

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:20:30

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f2582

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

*Кафедра философии, истории и иностранных языков*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

**Б1.В.03**

**год набора-2026**

**Код и наименование  
направления подготовки:**

40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего  
образования:**

бакалавриат

**Направленность  
(профиль) ОПОП ВО:**

гражданское право

**Форма обучения:**

очная, заочная

**Квалификация:**

бакалавр

Норильск – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 29.04.2026 № 7

Автор(ы)

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Кудрань Ю.А. – старший преподаватель

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Барабашев А.Г., Пономарева Д.В., Кудрань Ю.А.

Административное судопроизводство: рабочая программа дисциплины (модуля) / Барабашев А.Г., Пономарева Д.В., Кудрань Ю.А. - Норильск, 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),  
2026

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** изучения дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» является формирование и развитие у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций в области правоприменительной деятельности, связанной с судебной защитой прав граждан и организаций, выступающих субъектами административных и других публичных правоотношений. Освоение данной дисциплины (модуля) в тесной связи теории и практики, а также изучение процессуального и материального законодательства, общего и специального в правовом регулировании судопроизводства, позволяет применительно к различным категориям дел, рассматриваемым судами общей юрисдикции и арбитражными судами, с учетом их процессуально-правовых и материально-правовых особенностей, получить системное и комплексное понимание нюансов судебной защиты прав и законных интересов субъектов административных и других публичных правоотношений.

В связи с указанной целью **задачами** дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» являются:

- Освоение обучающимися норм, регулирующих порядок рассмотрения и разрешения административных дел в судах.
- Развитие умений и навыков юридически обоснованного и фактически корректного применения норм законодательства об административном судопроизводстве.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Финансовое право».

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

*универсальными:*

УК-1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

*профессиональными:*

ПК-1 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-2 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

| Разделы (темы) дисциплины (модуля)   | Код и наименование формируемых компетенций   | Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))   |
|--|--|---|
| Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство». Источники и принципы административного судопроизводства | <b>УК-1</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.              | УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.<br>УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.                   |
| Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции  | <b>ПК-1</b> способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. | ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями<br>ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> |
| Особенности производства по отдельным категориям административных дел | <b>УК-11</b> Способен формировать негативное отношение к коррупционному поведению.   | <p>УК-11.1. Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста</p> <p>УК-11.2. Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению</p> <p>УК-11.3. Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению</p>   |
| Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам.        | <b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно | ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p> <p><b>ПК-2</b> способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> | <p>юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования.</p> <p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.</p> <p>ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-2.4. Знает и применяет правила оформления правового</p> |
|--|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>заклучения и письменной консультации</p> <p>ПК-2.5. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>   |
| <p>Исполнение судебных актов по административным делам.</p> | <p><b>ПК-2</b> способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> | <p>ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-2.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> |

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Тематические планы

#### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля) | семестр/ | Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах) |    |    | Технологии образовательного процесса | Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля |
|-------|--|----------|--|----|----|--------------------------------------|--|
|       |  |          | лекции   | ПЗ | СР |                                      |  |
| 1     | Предмет и система                          | 8        | 2  | 2  | 4  | Лекция-дискуссия                     | Проверка вопросов для дискуссии.                               |

|   |   |   |          |           |           |                                   |   |
|---|---|---|----------|-----------|-----------|-----------------------------------|---|
|   | дисциплины (модуля)<br>«Административное<br>судопроизводство».          |   |          |           |           |                                   |   |
| 2 | Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции | 8 | 2        | 2         | 6         | Ролевая игра, дискуссия           | устный опрос; проверка реферата; проверка вопросов для дискуссий; проверка сравнительных таблиц; проверка обобщений судебной практики; проверка проектов процессуальных документов. |
| 3 | Особенности производства по отдельным категориям административных дел   | 8 | -        | 6         | 10        | Ролевая игра, дискуссия           | устный опрос; проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов.  |
| 4 | Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам.          | 8 | 2        | 4         | 5         | Ролевая игра                      | устный опрос; проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов.  |
| 5 | Исполнение судебных актов по административным делам.                    | 8 | 2        | 2         | 5         | Подбор и анализ судебной практики | Проверка результатов анализа судебной практики.   |
|   | <b>Всего</b>  |   | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>30</b> |                                   | <b>Зачет</b>  |

### 2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)                                    | семестр/ | Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах) |    |    | Технологии образовательного процесса | Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля    |
|-------|---|----------|--|----|----|--------------------------------------|---|
|       |   |          | лекции   | ПЗ | СР |                                      |   |
| 1     | Предмет и система дисциплины (модуля)<br>«Административное судопроизводство». | 9        | 2  | -  | 5  | Лекция-дискуссия                     | Проверка вопросов для дискуссии.                                  |
| 2     | Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции       | 9        | 2  | 2  | 10 | Ролевая игра, дискуссия              | устный опрос; проверка реферата; проверка вопросов для дискуссий; |

|   |   |   |          |          |           |                                   |  |
|---|---|---|----------|----------|-----------|-----------------------------------|--|
|   |   |   |          |          |           |                                   | проверка сравнительных таблиц; проверка обобщений судебной практики; проверка проектов процессуальных документов.                      |
| 3 | Особенности производства по отдельным категориям административных дел | 9 | -        | 2        | 15        | Ролевая игра, дискуссия           | устный опрос; проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов. |
| 4 | Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам.        | 9 | 2        | 2        | 9         | Ролевая игра                      | устный опрос; проверка сравнительных таблиц; проверка проектов процессуальных документов; проверка результатов анализа судебных актов. |
| 5 | Исполнение судебных актов по административным делам.                  | 9 | 2        | 2        | 8         | Подбор и анализ судебной практики | Проверка результатов анализа судебной практики.  |
|   | <b>Всего</b>  |   | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>47</b> |                                   | <b>Зачет</b>   |

## 2.2. Занятия лекционного типа

**Тема: Предмет и система дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство».**

*Содержание:*

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права.

2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.

3. Законодательство об административном судопроизводстве. Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.

4. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.

5. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.

*Задания для подготовки:* повторить положения дисциплин (модулей) Теория государства и права, Конституционное право, Административное право и Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции

вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального права, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ, подготовить вопросы к дискуссии по тематике лекции.

**Тема: Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции.**

*Содержание:*

1. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

3. Меры предварительной защиты по административному иску.

4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.

5. Примирение сторон. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.

6. Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

7. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство по административным делам.

8. Доказательства в административном судопроизводстве. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств.

9. Отложение судебного разбирательства административного дела. Приостановление производства по административному делу.

10. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

11. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

*Задания для подготовки:* повторить положения дисциплины (модуля)

Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы материального и процессуального права, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ.

**Тема: Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам.**

*Содержание:*

1. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)).

2. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления). Оставление апелляционной жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционной жалобы (представления).

3. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

5. Обжалование определений суда первой инстанции.

*Задания для подготовки:* повторить положения дисциплины (модуля) Гражданский процесс, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального законодательства, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ.

### **Тема: Исполнение судебных актов по административным делам.**

#### *Содержание*

1. Понятие и виды судебных актов в административном судопроизводстве. Определение таких судебных актов, их классификация.

2. Процедура исполнения судебных актов, общие этапы исполнения, участники процесса исполнения (суд, стороны, исполнители).

3. Особенности исполнения судебных актов по административным делам: специфика исполнения в контексте административной юстиции, примеры административных дел и их исполнение.

4. Механизмы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение: меры и способы. Роль органов исполнительной власти и других органов в этом.

#### *Задания для подготовки:*

повторить положения дисциплин (модулей) Конституционное право, Административное право, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального права, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ, подготовить вопросы к дискуссии по тематике лекции.

## **2.3. Занятия семинарского типа**

### **Практическое занятие 1. Предмет и система модуля (дисциплины) «Административное судопроизводство».**

#### *Содержание:*

1. Нормативные акты, регулирующие порядок административного судопроизводства в системе российского законодательства.

2. Гражданское и административное судопроизводство. Рассмотрение дел, возникающих из административных и других публичных правоотношений, в рамках арбитражного процесса.

3. Законодательство, касающееся административного судопроизводства. Аналогия процессуального законодательства и прав в административном судопроизводстве.

4. Этапы административного судопроизводства. Цели административного судопроизводства. Классификация административных дел.

5. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.

*Задания для подготовки:* освежить в памяти основные положения дисциплин (модулей) Теория государства и права, Конституционное право, Административное право и Гражданский процесс, относящиеся к данной теме, проанализировать соответствующие нормы процессуального права и разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ, а также подготовить вопросы для обсуждения по тематике семинара.

## **Практическое занятие 2. Возбуждение и рассмотрение административных дел в суде первой инстанции.**

*Содержание:*

1. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.

2. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Подведомственность как предпосылка права на обращение в суд. Последствия отсутствия предпосылок права на обращение в суд.

3. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Подсудность как условие реализации права на обращение в суд. Виды подсудности административных дел. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском.

4. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

5. Меры предварительной защиты по административному иску.

6. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.

7. Примирение сторон. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.

8. Судебные извещения и вызовы.

*Задания для подготовки:*

1. Подготовка дискуссии «Юридическая заинтересованность как предпосылка права на обращение в суд с административным иском».

2. Подготовка обобщений судебной практики применения отдельных оснований к отказу в принятии административного искового заявления.
3. Подготовка обобщений судебной практики применения отдельных оснований для возвращения административного искового заявления.
4. Подготовка обобщений судебной практики применения мер предварительной защиты по административному иску.
5. Составление проектов: административного искового заявления, возражений административного ответчика, определения о применении мер предварительной защиты по административному иску.
6. Подготовка реферата «Примирение сторон в административных делах».
7. Подготовка ролевой игры «Предварительное судебное заседание по административному делу».

### **Практическое занятие 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.**

#### *Содержание:*

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.
2. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам.
3. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.
4. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
5. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.
6. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, об оспаривании решений и действий (бездействия) бюджетного учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.
7. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по

делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

8. Особенности производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, подсудным арбитражным судам.

9. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет». Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

10. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено и по делам о признании информационных материалов экстремистскими. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

11. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

12. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

13. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

14. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

15. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа.

*Задания для подготовки:*

1. Самостоятельное изучение (без обсуждения на занятии) вопросов, касающихся производства по делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

2. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы.

3. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы.

4. Проведение сравнительной характеристики порядка производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по правилам КАС РФ и АПК РФ и представление ее результатов в форме таблицы.

5. Анализ 5-ти судебных решений, вынесенных судами общей юрисдикции по отдельным категориям административных дел о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, с отражением следующих результатов: лица, участвующие в деле, предмет и основание административного иска, содержание возражений административного ответчика, обстоятельства, установленные судом, исследованные по делу доказательства, выводы суда.

6. Составление проектов следующих процессуальных документов по отдельным категориям административных дел о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций: административных исковых заявлений (заявлений), возражений (отзывов) на административные исковые заявления (заявления).

7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и

функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет». Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

8. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено и по делам о признании информационных материалов экстремистскими. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

9. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.

11. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

12. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

13. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа

#### **Практическое занятие 4. Проверка и пересмотр судебных актов по административным делам.**

##### *Содержание:*

1. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)).

2. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления). Оставление апелляционной жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционной жалобы (представления).

3. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное определение.

5. Обжалование определений суда первой инстанции.

6. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции.

7. Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче), судьей Верховного Суда РФ кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции. Особенности кассационного производства, связанные с пересмотром вступивших в законную силу судебного приказа, судебного акта, принятого по результатам упрощенного (письменного) производства, определения, которым не оканчивается производство по административному делу.

9. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.

*Задания для подготовки:*

1. Проведение сравнительной характеристики порядка апелляционного производства по ГПК РФ и КАС РФ и представление ее результатов в виде таблицы.

2. Анализ 5-ти апелляционных определений, вынесенных по административным делам, с отражением следующих результатов: существо решения суда первой инстанции, доводы апелляционной жалобы, суть возражений на апелляционную жалобу, наличие (отсутствие) оснований для отмены или изменения решения, установленных судом апелляционной инстанции, полномочие суда апелляционной инстанции, примененное по результатам рассмотрения жалобы.

3. Составление проектов следующих процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы, определения суда апелляционной инстанции.

4. Подготовка ролевой игры «Рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции».

5. Проведение сравнительной характеристики порядка кассационного производства по ГПК РФ и КАС РФ и представление ее результатов в виде таблицы.

6. Анализ 5-ти кассационных определений, вынесенных по административным делам, с отражением следующих результатов: существо вынесенных по делу судебных актов, доводы кассационной жалобы, суть

возражений на кассационную жалобу, наличие (отсутствие) оснований для отмены или изменения судебных актов, установленных судом кассационной инстанции, полномочие суда кассационной инстанции, примененное по результатам рассмотрения жалобы.

7. Составление проектов следующих процессуальных документов: кассационной жалобы, возражений относительно кассационной жалобы.

## **Практическое занятие 5. Исполнение судебных актов по административным делам.**

### *Содержание*

2. Понятие и виды судебных актов в административном судопроизводстве. Определение таких судебных актов, их классификация.

2. Процедура исполнения судебных актов, общие этапы исполнения, участники процесса исполнения (суд, стороны, исполнители).

3. Особенности исполнения судебных актов по административным делам: специфика исполнения в контексте административной юстиции, примеры административных дел и их исполнение.

4. Механизмы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение: меры и способы. Роль органов исполнительной власти и других органов в этом.

### *Задания для подготовки:*

повторить положения дисциплин (модулей) Конституционное право, Административное право, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального права, а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ, подготовить вопросы к дискуссии по тематике практического занятия.

### *Содержание*

3. Понятие и виды судебных актов в административном судопроизводстве. Определение таких судебных актов, их классификация.

2. Процедура исполнения судебных актов, общие этапы исполнения, участники процесса исполнения (суд, стороны, исполнители).

3. Особенности исполнения судебных актов по административным делам: специфика исполнения в контексте административной юстиции, примеры административных дел и их исполнение.

4. Механизмы обеспечения исполнения судебных актов по административным делам. Принудительное исполнение: меры и способы. Роль органов исполнительной власти и других органов в этом.

### *Задания для подготовки:*

повторить положения дисциплин (модулей) Конституционное право, Административное право, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие нормы процессуального права,

а также разъяснения, содержащиеся в постановлениях высших судебных органов РФ, подготовить вопросы к дискуссии по тематике лекции.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) могут быть использованы вопросы для зачета:*

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание). Аналогия процессуального закона и права в административном судопроизводстве.
2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.
3. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.
4. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.
5. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
6. Разграничение подсудности административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском.
8. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
9. Подсудность административных дел судам общей юрисдикции.
10. Меры предварительной защиты по административному иску (основания, виды, порядок применения, отмена и замена мер предварительной защиты).
11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.
12. Предварительное судебное заседание.
13. Примирение сторон (порядок и сроки проведения примирительной процедуры, виды примирительных процедур и их результаты).
14. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.
15. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
16. Части судебного заседания, характеристика каждой из них.

17. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

18. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса; их права и обязанности.

19. Представительство по административным делам.

20. Распределение обязанности доказывания по административным делам. Истребование доказательств.

21. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств в административном судопроизводстве.

22. Отложение судебного разбирательства административного дела.

23. Приостановление производства по административному делу.

24. Прекращение производства по административному делу.

25. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

26. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия.

27. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

28. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.

29. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу.

30. Содержание решения по административному делу.

31. Устранение недостатков решения по административному делу принявшим его судом.

32. Законная сила решения суда по административному делу.

33. Немедленное исполнение решения суда по административному делу.

34. Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения).

35. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

36. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в Суде по интеллектуальным правам.

37. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

38. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления,

иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

39. Особенности производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

40. Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

41. Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, об оспаривании решений и действий (бездействия) бюджетного учреждения, связанных с определением кадастровой стоимости.

42. Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, или права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.

43. Особенности производства в арбитражных судах по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

44. Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису, либо об ограничении доступа к информационным системам и (или) программам для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и функционирование которых обеспечивается организатором распространения информации в сети «Интернет».

45. Особенности производства по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

46. Особенности производства по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

47. Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина в специальном учреждении.

48. Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

49. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

50. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

51. Особенности производства по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

52. Особенности производства по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел.

53. Особенности производства по административным делам, связанным с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

54. Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций на основании судебного приказа.

55. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Взыскание обязательных платежей и санкций арбитражным судом на основании судебного приказа.

56. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления).

57. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

58. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

59. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.

60. Обжалование определений суда первой инстанции.

61. Возбуждение административного дела в суде кассационной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи кассационной жалобы (представления)).

62. Разрешение вопроса о передаче кассационной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции.

Изучение кассационной жалобы (представления), поданной в судебную коллегия Верховного Суда РФ судьей Верховного Суда РФ.

63. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) в судебном заседании суда кассационной инстанции.

64. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или

изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.

65. Возбуждение административного дела в суде надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи надзорной жалобы (представления)).

66. Изучение надзорной жалобы (представления) судьей Верховного Суда РФ. Передача (отказ в передаче) надзорной жалобы (представления) для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

67. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) с административным делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

68. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

69. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

70. Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

71. Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.

72. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

73. Поворот исполнения судебного акта, вынесенного по административному делу

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Административное судопроизводство» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендованы правовые акты, судебная практика, основная и дополнительная литература.

##### **Основная литература**

1. Административное судопроизводство: практикум / Н.А. Громошина, Т.В. Докучаева, С.С. Казиханова [и др.]; под ред. С.М. Михайлова, М.В. Самсонова. — Москва: Проспект, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-392-35315-6.

2. Административное судопроизводство: учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И.А. Невский [и др.]; под ред. Е.С. Смагиной. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-014384-2.

3. Административное судопроизводство: пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнительное производство: учебное пособие / О.В. Беляковская, Д.Р. Казанбекова, С.С. Казиханова и др.; отв. ред. И.И. Черных. — Москва: Проспект, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-392-35339-2.

4. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С.Ф. Афанасьев [и др.]; под ред. С.Ф. Афанасьева, И.Ю. Захарьящей. — Москва: Юрайт, 2022. — 323 с. — ISBN 978-5-534-06103-1.

5. Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / отв. ред. В.В. Ярков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Статут, 2021. — 662 с.

### **Дополнительная литература**

1. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-534-07151-1.

2. Алиев Т.Т., Административное судопроизводство (схемы, комментарии): учебное пособие. — Москва: Проспект, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-392-21910-0.

3. Балашов А.Н., Активная роль суда в реализации задач административного судопроизводства // Администратор суда, 2017, № 2.

4. Балашов А.Н., Надлежащее извещение как гарантия реализации права на судебную защиту в административном судопроизводстве // Судья, 2018, № 12.

5. Бахрах Д., Нужна специализация судей, а не судов // Российская юстиция, 2003, № 2.

6. Боннер А.Т., Административное судопроизводство в Российской Федерации: миф или реальность, или спор процессуалиста с административистом // Закон, 2016, № 7.

7. Боннер А.Т., Избранные труды: в 7 т. Т. I. История гражданского процессуального права. Специфика гражданских процессуальных отношений. — Москва: Проспект, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-392-24601-4.

8. Боннер А.Т., Избранные труды: в 7 т. Т. II. Источники гражданского процессуального права. — Москва: Проспект, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-392-24602-1.

9. Боннер А.Т., Избранные труды: в 7 т. Т. III. Принципы гражданского процессуального права. Применение нормативных актов в гражданском процессе. — Москва: Проспект, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-392-24603-8.

10. Боннер А.Т., Избранные труды: в 7 т. Т. IV. Проблемы установления истины в гражданском процессе. — Москва: Проспект, 2017. — 656 с. — ISBN 978-5-392-24604-5.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения занятий по дисциплине «Административное судопроизводство»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)  
Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.