Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 07.08.2025 12:18:36
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Эффективная профессионально-ориентированнаяпрезентация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план	38.03.02_бак-очн.ДМ-2025+.plx Направление подготовки: Менеджмент
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	36	
часов на контроль	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	18	36	18
Итого ауд.	54	36	54	36
Контактная работа	54	36	54	36
Сам. работа	36	54	36	54
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Согласовано:

к.э.н. заф.каф.ЭМиОП Н.А. Торгашова _____

Рабочая программа дисциплины

Эффективная профессионально-ориентированная презентация

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-0.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № №7
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: формирование навыков подготовки и проведения публичной презентации, в том числес помощью инструментальных средств разработки презентаций и визуализации информации, для задачпродвижения проектов профессионально-ориентированного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы Web-дизайна
2.1.2	Методики формирования креативной маркетинговой идеи
2.1.3	Использование цифровых маркетинговых инструментов
2.1.4	Управление инновациями в маркетинговой среде
2.1.5	Психология поведения потребителей
2.1.6	Основы Web-дизайна
2.1.7	Методики формирования креативной маркетинговой идеи
2.1.8	Использование цифровых маркетинговых инструментов
2.1.9	Управление инновациями в маркетинговой среде
2.1.10	Психология поведения потребителей
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
ПК-2.1: Использует типовые организационные формы и методы обработки больших данных при реализацииконтекстно-медийной стратегии продвижения
Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-1.5: Анализирует эффективность процесса управления маркетингом в информационно- телекоммуникационнойсети Интернет
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	роль презентации в проектной работе маркетолога, способы разработки презентации в соответствии с целями,задачами и методами реализации проекта, способы актуализации проблематики и публичного представления идеи,цели и задач проекта, основы продвижения проектов, этапы и средства разработки презентации проекта, способыпрезентации идей, целей и задач проекта, способы продвижения проектов гуманитарного взаимодействия.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	координировать командную разработку презентационных материалов, раскрывать идею, цель и задачи проектапрофессионально-ориентированного взаимодействия средствами презентации, отбирать инструментыпродвижения проектов, использовать инструментальные средства при подготовке презентации командногопроекта, включая координацию работы с зарубежными участниками на иностранном(ых) языке(ах), обоснованновыбирать и использовать приемы и методы проведения презентаций для публикации идеи, цели и задач проектагуманитарного взаимодействия различных регионов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками разработки презентации проекта с учетом его целей, задач, методов и участников реализации проекта,навыками разработки презентации проекта профессионально-ориентированного взаимодействия , навыкамипродвижения проектов средствами презентации, навыками презентации проектов с применением современныхинформационно-коммуникационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Кодзанятия	**Наименование разделов и тем /видзанятия/**	**Семестр /Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Раздел 1. Презентация кактехнология воздействия						
1.1	Презентация как вид целенаправленнойдеятельности. Основные функциипрезентации. Публичное выступлениекак вид	8	4			0	
1.2	Презентация как вид целенаправленнойдеятельности. Основные функциипрезентации. Публичное выступлениекак вид	8	1			0	
1.3	Презентация как вид целенаправленнойдеятельности. Основные функциипрезентации. Публичное выступлениекак вид	8	6			0	
1.4	Основные средства, специфическиеособенности, условия и границыприменения различных видовпрезентаций для продвиженияпроекта /Лек/	8	2			0	
1.5	Основные средства, специфическиеособенности, условия и границыприменения различных видовпрезентаций для продвиженияпроекта /Пр/	8	1			0	
1.6	Основные средства, специфическиеособенности, условия и границыприменения различных видовпрезентаций для продвиженияпроекта /Ср/	8	6			0	
	Раздел 2. Принципы и этапыразработки презентаций						
2.1	Цели использования мультимедийнойпрезентации в выступлении. Основныехарактеристики успешноймультимедийной презентации.Структура мультимедийнойпрезентации /Лек/	8	4			0	
2.2	Цели использования мультимедийнойпрезентации в выступлении. Основныехарактеристики успешноймультимедийной презентации.Структура мультимедийнойпрезентации /Пр/	8	0			0	
2.3	Цели использования мультимедийнойпрезентации в выступлении. Основныехарактеристики успешноймультимедийной презентации.Структура мультимедийнойпрезентации /Ср/	8	6			0	
2.4	Основные компоненты и стадиипрезентационного сценария. Разделыпрезентации /Пр/	8	2			0	
2.5	Основные компоненты и стадиипрезентационного сценария. Разделыпрезентации /Ср/	8	6			0	
2.6	Сторителлинг как прием /Пр/	8	2			0	
2.7	Сторителлинг как прием /Ср/	8	6			0	
	Раздел 3. Инструментальныесредства разработкипрезентационного проекта						

3.1	Основное программное обеспечение исетевые приложения для разработкиэлектронных презентаций.	8	2			0	
3.2	Основное программное обеспечение исетевые приложения для разработкиэлектронных презентаций.	8	6			0	
3.3	Особенности создания интерактивныхпрезентационных	8	2			0	
3.4	Особенности создания интерактивныхпрезентационных	8	3			0	
3.5	Разработка презентации на основеонлайн-сервиса /Ср/	8	3			0	
3.6	Использование конструкторов сайтовдля задач презентации /Ср/	8	6			0	
	Раздел 4. Формальные исодержательные компоненты слайдов						
4.1	Визуальные компоненты электронныхслайдов. Основы работы с цветом впрезентационных проектах. Цвет,композиция и шрифт впрезентации /Лек/	8	4			0	
4.2	Подбор палитр с помощьюспециализированного программногообеспечения. Применениекомпозиционных приемов впрезентации. Основы типографики иотбор шрифтов для презентационныхпроектов. Подготовка текста дляэлектронных слайдов /Пр/	8	2			0	
4.3	Визуализация данных. Типы сравнениядаданных. /Пр/	8	2			0	
4.4	Оформление электронных слайдов /Ср/	8	6			0	
	Раздел 5. Проведение презентации						
5.1	Культура публичного выступления.Типичные ошибки, имеющие место припрезентации; способы ихустранения. /Пр/	8	2			0	
5.2	Вербальные и невербальные методыуправления вниманием аудитории	8	4			0	
5.3	Вербальные и невербальные методыуправления вниманием аудитории	8	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы
Что такое профессионально ориентированная презентация и каковы её основные цели?

Какие этапы включает процесс подготовки эффективной презентации?

Какова структура презентации и основные требования к её оформлению?

Какие типы презентаций существуют и в чем их особенности?

Какие средства визуализации информации наиболее эффективны?

Как правильно оформить титульный слайд?

Какие ошибки чаще всего допускаются при подготовке и проведении презентации?

Как обеспечить взаимодействие с аудиторией во время выступления?

Какие критерии оценки эффективности презентации?

Как подготовиться к вопросам аудитории и уверенно на них отвечать?

Задания для текущего контроля и аттестации
Подготовить и представить презентацию по заданной профессиональной теме с соблюдением структуры и требований коформлению.

Проанализировать готовую презентацию, выявить её сильные и слабые стороны, предложить рекомендации по улучшению.

Разработать план презентации с учетом целевой аудитории и целей выступления.

Создать визуальные материалы (графики, диаграммы, схемы) для поддержки ключевых сообщений презентации.

Провести репетицию презентации, отработать речевые навыки, жестикуляцию и взаимодействие с аудиторией.

Ответить устно или письменно на контрольные вопросы по теории и практике эффективных презентаций.

Рекомендации по оформлению презентации
Титульный слайд должен содержать название темы, имя автора, дату и организацию.

Текст на слайдах должен быть кратким, структурированным, с использованием ключевых тезисов.

Используйте контрастные цвета и читаемые шрифты (рекомендуется не менее 24 пт для основного текста).

Визуальные элементы (графики, таблицы, изображения) должны поддерживать содержание и быть информативными.

Избегайте перегруженности слайдов текстом и чрезмерной анимации.

Подготовьтесь к возможным вопросам и репетируйте выступление для уверенности.

5.2. Темы письменных работ

Значение профессионально ориентированной презентации в современной деловой коммуникации
Основные этапы подготовки эффективной презентации: от идеи до выступления
Структура и оформление презентации: как сделать информацию понятной и запоминающейся
Визуализация данных в презентациях: роль графиков, диаграмм и инфографики
Психологические аспекты взаимодействия с аудиторией во время презентации
Типичные ошибки при подготовке и проведении презентаций и способы их избежать
Использование современных технологий и программных средств в создании презентаций
Роль невербальной коммуникации и жестикуляции в успешном выступлении
Как подготовиться к вопросам аудитории и эффективно на них отвечать
Критерии оценки эффективности профессиональной презентации
Особенности презентаций в различных профессиональных сферах (маркетинг, образование, наука и др.)
Этические нормы и культура поведения при публичных выступлениях

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Образование" официального сайта ЗГУ http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/
Контрольные вопросы
Что такое профессионально ориентированная презентация и каковы её основные цели?

Какие этапы включает процесс подготовки презентации?

Какова структура эффективной презентации?

Какие требования предъявляются к оформлению слайдов?

Какие виды визуальных средств используются для поддержки презентации?

Как взаимодействовать с аудиторией во время выступления?

Какие типичные ошибки допускаются при подготовке и проведении презентаций?

Как подготовиться к ответам на вопросы аудитории?

Какие критерии оценки эффективности презентации?

Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации
Подготовить и представить презентацию по профессиональной теме с соблюдением структуры и требований к

оформлению.

Проанализировать и оценить готовую презентацию, выявить её сильные и слабые стороны, предложить рекомендации поулучшению.

Разработать план презентации с учётом целевой аудитории и целей выступления.

Создать визуальные материалы (графики, диаграммы, схемы) для поддержки ключевых сообщений.

Провести репетицию презентации с акцентом на речевые навыки и взаимодействие с аудиторией.

Ответить на контрольные вопросы устно или письменно, демонстрируя понимание теории и практики.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы)
Значение профессионально ориентированной презентации в деловой коммуникации

Основные этапы подготовки и проведения эффективной презентации

Визуализация данных и роль мультимедийных средств в презентациях

Психологические аспекты взаимодействия с аудиторией

Типичные ошибки в презентациях и способы их предотвращения

Современные технологии создания презентаций

Роль невербальной коммуникации в публичных выступлениях

Подготовка к вопросам аудитории и ответы на них

Критерии оценки качества презентаций

Особенности презентаций в различных профессиональных сферах

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится в виде: опроса на занятиях, проверочных и самостоятельных работ, промежуточнаяаттестация - тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) FreedomCollection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организованадля оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования уменийиспользовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательныхспособностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебнаядеятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:
7.2	- углубленный анализ материалов занятий;
7.3	- работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического контента;
7.4	- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
7.5	- отбор лучших практик использования информационных и компьютерных технологий в профессиональныхпроектах.
7.6	Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формойсамостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект вклассической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа слитературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и являетсянеотъемлемой частью профессиональной деятельности выпускника образовательной программы уровнямагистратуры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com