

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 14.04.2025 18:03:04  
Уникальный программный ключ:  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 09-2 от 04.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОДиМП

В.И. Игнатенко

" " 20 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Направление подготовки: Управление персоналом

Профиль: HR бизнес-партнерство  
Кафедра: Экономика, менеджмент и организация производства  
Факультет: Факультет электроэнергетики, экономики и управления

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очная форма

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

| Код    | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты | Приказ Минтруда         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 07     | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                         |                         |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                           | № 109н от 09.03.2022 г. |
| 07.014 | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                   | № 197н от 04.04.2022 г. |

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / В.В. Педанова/

Декан ФЭЭиУ \_\_\_\_\_ / Е.Н. Долженко/

Зав. каф. ЭМиОП \_\_\_\_\_ / Н.А. Торгашова/

Календарный учебный график 2025-2026 г.

| Мес | Сентябрь |    |    |    |    | Октябрь |    |    |    |    | Ноябрь |    |    |    |    | Декабрь |    |    |    |    | Январь |    |    |    |    | Февраль |    |    |    |    | Март |    |    |    |    | Апрель |    |    |    |    | Май |    |    |    |    | Июнь |    |    |    |    | Июль |    |    |  |  | Август |  |  |  |  |
|-----|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|------|----|----|--|--|--------|--|--|--|--|
| Пн  | 1        | 8  | 15 | 22 | 29 | 6       | 13 | 20 | 27 | 3  | 10     | 17 | 24 | 1  | 8  | 15      | 22 | 29 | 5  | 12 | 19     | 26 | 2  | 9  | 16 | 23      | 2  | 9  | 16 | 23 | 30   | 6  | 13 | 20 | 27 | 4      | 11 | 18 | 25 | 1  | 8   | 15 | 22 | 29 | 6  | 13   | 20 | 27 | 3  | 10 | 17   | 24 | 31 |  |  |        |  |  |  |  |
| Вт  | 2        | 9  | 16 | 23 | 30 | 7       | 14 | 21 | 28 | 4  | 11     | 18 | 25 | 2  | 9  | 16      | 23 | 30 | 6  | 13 | 20     | 27 | 3  | 10 | 17 | 24      | 3  | 10 | 17 | 24 | 31   | 7  | 14 | 21 | 28 | 5      | 12 | 19 | 26 | 2  | 9   | 16 | 23 | 30 | 7  | 14   | 21 | 28 | 4  | 11 | 18   | 25 |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Ср  | 3        | 10 | 17 | 24 | 1  | 8       | 15 | 22 | 29 | 5  | 12     | 19 | 26 | 3  | 10 | 17      | 24 | 31 | 7  | 14 | 21     | 28 | 4  | 11 | 18 | 25      | 4  | 11 | 18 | 25 | 1    | 8  | 15 | 22 | 29 | 6      | 13 | 20 | 27 | 3  | 10  | 17 | 24 | 1  | 8  | 15   | 22 | 29 | 5  | 12 | 19   | 26 |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Чт  | 4        | 11 | 18 | 25 | 2  | 9       | 16 | 23 | 30 | 6  | 13     | 20 | 27 | 4  | 11 | 18      | 25 | 1  | 8  | 15 | 22     | 29 | 5  | 12 | 19 | 26      | 5  | 12 | 19 | 26 | 2    | 9  | 16 | 23 | 30 | 7      | 14 | 21 | 28 | 4  | 11  | 18 | 25 | 2  | 9  | 16   | 23 | 30 | 6  | 13 | 20   | 27 |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Пт  | 5        | 12 | 19 | 26 | 3  | 10      | 17 | 24 | 31 | 7  | 14     | 21 | 28 | 5  | 12 | 19      | 26 | 2  | 9  | 16 | 23     | 30 | 6  | 13 | 20 | 27      | 6  | 13 | 20 | 27 | 3    | 10 | 17 | 24 | 1  | 8      | 15 | 22 | 29 | 5  | 12  | 19 | 26 | 3  | 10 | 17   | 24 | 31 | 7  | 14 | 21   | 28 |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Сб  | 6        | 13 | 20 | 27 | 4  | 11      | 18 | 25 | 1  | 8  | 15     | 22 | 29 | 6  | 13 | 20      | 27 | 3  | 10 | 17 | 24     | 31 | 7  | 14 | 21 | 28      | 7  | 14 | 21 | 28 | 4    | 11 | 18 | 25 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 | 6  | 13  | 20 | 27 | 4  | 11 | 18   | 25 | 1  | 8  | 15 | 22   | 29 |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Вс  | 7        | 14 | 21 | 28 | 5  | 12      | 19 | 26 | 2  | 9  | 16     | 23 | 30 | 7  | 14 | 21      | 28 | 4  | 11 | 18 | 25     | 1  | 8  | 15 | 22 | 1       | 8  | 15 | 22 | 29 | 5    | 12 | 19 | 26 | 3  | 10     | 17 | 24 | 31 | 7  | 14  | 21 | 28 | 5  | 12 | 19   | 26 | 2  | 9  | 16 | 23   | 30 |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Нед | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6       | 7  | 8  | 9  | 10 | 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16      | 17 | 18 | 19 | 20 | 21     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26      | 27 | 28 | 29 | 30 | 31   | 32 | 33 | 34 | 35 | 36     | 37 | 38 | 39 | 40 | 41  | 42 | 43 | 44 | 45 | 46   | 47 | 48 | 49 | 50 | 51   | 52 | 53 |  |  |        |  |  |  |  |
| Пн  |          |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  |        |    |    | *  | *  |         |    |    |    |    |      |    |    | Э  | Э  | У      | У  | У  | У  | У  | У   | У  | У  | К  | К  | К    | К  | К  | К  | К  | К    | К  |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Вт  |          |    |    |    |    |         |    | *  |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  |        |    |    |    |    |         |    |    |    |    |      |    |    | *  | Э  | У      | У  | У  | У  | У  | У   | У  | У  | К  | К  | К    | К  | К  | К  | К  | К    | К  |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Ср  |          |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | *  | Э  | Э      |    |    |    |    |         |    |    |    |    |      |    |    | Э  | Э  | Э      | У  | У  | У  | У  | У   | У  | У  | У  | К  | К    | К  | К  | К  | К  | К    | К  | К  |  |  |        |  |  |  |  |
| Чт  |          |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | *  | Э  | Э      | Э  |    |    |    |         |    |    |    |    |      |    |    | Э  | Э  | Э      | У  | У  | У  | У  | У   | У  | У  | У  | К  | К    | К  | К  | К  | К  | К    | К  | К  |  |  |        |  |  |  |  |
| Пт  |          |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  | К      |    |    |    |    |         |    |    |    |    |      |    |    | *  | Э  | Э      | У  | У  | У  | *  | У   | У  | К  | К  | К  | К    | К  | К  | К  | К  | К    | К  |    |  |  |        |  |  |  |  |
| Сб  |          |    |    |    |    |         |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  | К      |    |    |    |    |         |    |    |    |    |      |    | Э  | *  | Э  | У      | У  | У  | У  | У  | У   | К  | К  | К  | К  | К    | К  | К  | К  | К  | К    | К  |    |  |  |        |  |  |  |  |

Календарный учебный график 2026-2027 г.

| Мес | Сентябрь |    |    |    |    | Октябрь |    |    |    |    | Ноябрь |    |    |    |    | Декабрь |    |    |    |    | Январь |    |    |    |    | Февраль |    |    |    |    | Март |    |    |    |    | Апрель |    |    |    |    | Май |    |    |    |    | Июнь |    |    |    |    | Июль |    |    |   |   | Август |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|------|----|----|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пн  |          | 7  | 14 | 21 | 28 | 5       | 12 | 19 | 26 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 | 7  | 14      | 21 | 28 | 4  | 11 | 18     | 25 | 1  | 8  | 15 | 22      | 1  | 8  | 15 | 22 | 29   | 5  | 12 | 19 | 26 | 3      | 10 | 17 | 24 | 31 | 7   | 14 | 21 | 28 | 5  | 12   | 19 | 26 | 2  | 9  | 16   | 23 | 30 |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Вт  | 1        | 8  | 15 | 22 | 29 | 6       | 13 | 20 | 27 | 3  | 10     | 17 | 24 | 1  | 8  | 15      | 22 | 29 | 5  | 12 | 19     | 26 | 2  | 9  | 16 | 23      | 2  | 9  | 16 | 23 | 30   | 6  | 13 | 20 | 27 | 4      | 11 | 18 | 25 | 1  | 8   | 15 | 22 | 29 | 6  | 13   | 20 | 27 | 3  | 10 | 17   | 24 | 31 |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ср  | 2        | 9  | 16 | 23 | 30 | 7       | 14 | 21 | 28 | 4  | 11     | 18 | 25 | 2  | 9  | 16      | 23 | 30 | 6  | 13 | 20     | 27 | 3  | 10 | 17 | 24      | 3  | 10 | 17 | 24 | 31   | 7  | 14 | 21 | 28 | 5      | 12 | 19 | 26 | 2  | 9   | 16 | 23 | 30 | 7  | 14   | 21 | 28 | 4  | 11 | 18   | 25 |    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Чт  | 3        | 10 | 17 | 24 | 1  | 8       | 15 | 22 | 29 | 5  | 12     | 19 | 26 | 3  | 10 | 17      | 24 | 31 | 7  | 14 | 21     | 28 | 4  | 11 | 18 | 25      | 4  | 11 | 18 | 25 | 1    | 8  | 15 | 22 | 29 | 6      | 13 | 20 | 27 | 3  | 10  | 17 | 24 | 1  | 8  | 15   | 22 | 29 | 5  | 12 | 19   | 26 |    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Пт  | 4        | 11 | 18 | 25 | 2  | 9       | 16 | 23 | 30 | 6  | 13     | 20 | 27 | 4  | 11 | 18      | 25 | 1  | 8  | 15 | 22     | 29 | 5  | 12 | 19 | 26      | 5  | 12 | 19 | 26 | 2    | 9  | 16 | 23 | 30 | 7      | 14 | 21 | 28 | 4  | 11  | 18 | 25 | 2  | 9  | 16   | 23 | 30 | 6  | 13 | 20   | 27 |    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Сб  | 5        | 12 | 19 | 26 | 3  | 10      | 17 | 24 | 31 | 7  | 14     | 21 | 28 | 5  | 12 | 19      | 26 | 2  | 9  | 16 | 23     | 30 | 6  | 13 | 20 | 27      | 6  | 13 | 20 | 27 | 3    | 10 | 17 | 24 | 1  | 8      | 15 | 22 | 29 | 5  | 12  | 19 | 26 | 3  | 10 | 17   | 24 | 31 | 7  | 14 | 21   | 28 |    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Вс  | 6        | 13 | 20 | 27 | 4  | 11      | 18 | 25 | 1  | 8  | 15     | 22 | 29 | 6  | 13 | 20      | 27 | 3  | 10 | 17 | 24     | 31 | 7  | 14 | 21 | 28      | 7  | 14 | 21 | 28 | 4    | 11 | 18 | 25 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 | 6  | 13  | 20 | 27 | 4  | 11 | 18   | 25 | 1  | 8  | 15 | 22   | 29 |    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Нед | 1        | 2  | 3  | 4  | 5  | 6       | 7  | 8  | 9  | 10 | 11     | 12 | 13 | 14 | 15 | 16      | 17 | 18 | 19 | 20 | 21     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26      | 27 | 28 | 29 | 30 | 31   | 32 | 33 | 34 | 35 | 36     | 37 | 38 | 39 | 40 | 41  | 42 | 43 | 44 | 45 | 46   | 47 | 48 | 49 | 50 | 51   | 52 | 53 |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Пн  |          | п  | п  | п  | п  | п       | п  |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  | п      | п  | п  | п  | п  | *       | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п      | п  | п  | п  | п  | п   | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п | п | п      | п |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Вт  | п        | п  | п  | п  | п  | п       |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  | п      | п  | п  | п  | п  | *       | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п      | п  | п  | п  | п  | п   | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п | п | п      | п | п | п |   |   |   |   |   |   |
| Ср  | п        | п  | п  | п  | п  | п       |    |    | *  |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  | п      | п  | п  | п  | п  | п       | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п      | п  | п  | п  | п  | п   | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п | п | п      | п | п | п | п |   |   |   |   |   |
| Чт  | п        | п  | п  | п  | п  | п       |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  | Э      | п  | п  | п  | п  | п       | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п      | п  | п  | п  | п  | п   | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п | п | п      | п | п | п | п | п |   |   |   |   |
| Пт  | п        | п  | п  | п  | п  | п       |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | *  | Э  | Э      | Э  | п  | п  | п  | п       | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п      | п  | п  | п  | п  | п   | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п | п | п      | п | п | п | п | п |   |   |   |   |
| Сб  | п        | п  | п  | п  | п  | п       |    |    |    |    |        |    |    |    |    |         |    | *  | Э  | Э  | Э      | п  | п  | п  | п  | п       | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п      | п  | п  | п  | п  | п   | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п  | п  | п    | п  | п  | п | п | п      | п | п | п | п | п | п | п | п | п |

Сводные данные

|    |                                                                          | Курс 1 |        |       | Курс 2 |        |       | Итого  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|
|    |                                                                          | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего |        |
|    | Теоретическое обучение                                                   | 18     | 12     | 30    | 12     |        | 12    | 42     |
| Э  | Экзменационные сессии                                                    | 2 1/6  | 2 1/6  | 4 2/6 | 2 3/6  |        | 2 3/6 | 6 5/6  |
| У  | Учебная практика                                                         |        | 6      | 6     |        |        |       | 6      |
| П  | Производственная практика                                                |        |        |       | 6      | 8      | 14    | 14     |
| Пд | Преддипломная практика                                                   |        |        |       |        | 6      | 6     | 6      |
| Д  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |        |        |       |        | 6      | 6     | 6      |
| К  | Продолжительность каникул                                                | 3 дн   | 63 дн  | 66 дн |        | 67 дн  | 67 дн | 133 дн |
| *  | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)                       | 9 дн   | 6 дн   | 15 дн | 8 дн   | 5 дн   | 13 дн | 28 дн  |

|                   |        |        |        |        |        |        |  |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| Продолжительность | 154 дн | 211 дн | 365 дн | 153 дн | 212 дн | 365 дн |  |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|

## ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.03\_маг-очн.УПм-2025.plx', код направления 38.04.03, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

| -                                                               | -             | -                                                                        | Формы пром. атт. |          |                |          | з.е.           |          | Итого акад.часов |             |               |           |            |              |               | Курс 1 |      | Курс 2 |      | Закрепленная кафедра |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|------------------|-------------|---------------|-----------|------------|--------------|---------------|--------|------|--------|------|----------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                 |               |                                                                          | Экз<br>мен       | Зачет    | Зачет с<br>оц. | КП       | Эксперт<br>ное | Факт     | Эксперт<br>ное   | По<br>плану | Конт.<br>раб. | Ауд.      | СР         | Конт<br>роль | Пр.<br>подгот | з.е.   | з.е. | з.е.   | з.е. |                      |                                                  |
| Считать в<br>плане                                              | Индекс        | Наименование                                                             |                  |          |                |          |                |          |                  |             |               |           |            |              |               |        |      |        |      | Код                  | Наименование                                     |
| <b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>                               |               |                                                                          |                  |          |                |          | 72             | 72       | 2592             | 2592        | 798           | 798       | 1451       | 343          |               | 30     | 21   | 21     |      |                      |                                                  |
| <b>Обязательная часть</b>                                       |               |                                                                          |                  |          |                |          | 21             | 21       | 756              | 756         | 264           | 264       | 383        | 109          |               | 16     | 5    |        |      |                      |                                                  |
| +                                                               | Б1.О.01       | Основы научных исследований                                              |                  |          | 1              |          | 3              | 3        | 108              | 108         | 36            | 36        | 62         | 10           |               | 3      |      |        |      | 1                    | Философии, истории и иностранных                 |
| +                                                               | Б1.О.02       | Деловой иностранный язык                                                 |                  |          | 1              |          | 3              | 3        | 108              | 108         | 36            | 36        | 63         | 9            |               | 3      |      |        |      | 1                    | Философии, истории и иностранных                 |
| +                                                               | Б1.О.03       | Методы исследований в менеджменте                                        |                  |          | 2              |          | 5              | 5        | 180              | 180         | 48            | 48        | 105        | 27           |               |        | 5    |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.О.04       | Управление персоналом                                                    | 1                |          |                |          | 5              | 5        | 180              | 180         | 72            | 72        | 81         | 27           |               | 5      |      |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.О.05       | Экономика труда                                                          | 1                |          |                | 1        | 5              | 5        | 180              | 180         | 72            | 72        | 72         | 36           |               | 5      |      |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |               |                                                                          |                  |          |                |          | 51             | 51       | 1836             | 1836        | 534           | 534       | 1068       | 234          |               | 14     | 16   | 21     |      |                      |                                                  |
| +                                                               | Б1.В.01       | Креативность и инновации в бизнесе                                       | 2                |          |                |          | 6              | 6        | 216              | 216         | 48            | 48        | 141        | 27           |               |        | 6    |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.В.02       | Управление мотивацией сотрудников                                        |                  |          | 1              |          | 5              | 5        | 180              | 180         | 72            | 72        | 108        |              |               | 5      |      |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.В.03       | Научная организация труда                                                | 1                |          |                |          | 5              | 5        | 180              | 180         | 72            | 72        | 81         | 27           |               | 5      |      |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.В.04       | Управление проектами в рамках стратегических инициатив                   | 3                | 2        |                | 2        | 8              | 8        | 288              | 288         | 96            | 96        | 147        | 45           |               |        | 4    | 4      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| +                                                               | Б1.В.05       | Взаимодействие HR и бизнеса                                              | 3                |          |                |          | 5              | 5        | 180              | 180         | 36            | 36        | 117        | 27           |               |        |      | 5      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.В.06       | Система управления развитием сотрудников                                 |                  |          | 3              |          | 3              | 3        | 108              | 108         | 36            | 36        | 54         | 18           |               |        |      | 3      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.01    | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>                                    |                  | <b>1</b> |                |          | 4              | <b>4</b> | <b>144</b>       | <b>144</b>  | <b>54</b>     | <b>54</b> | <b>90</b>  |              |               | 4      |      |        |      |                      |                                                  |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.01.01 | Организационный дизайн                                                   |                  | 1        |                |          | 4              | 4        | 144              | 144         | 54            | 54        | 90         |              |               | 4      |      |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| -                                                               | Б1.В.ДВ.01.02 | Структура организации и организационные процессы                         |                  | 1        |                |          | 4              | 4        | 144              | 144         | 54            | 54        | 90         |              |               | 4      |      |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.02    | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>                                    | <b>3</b>         |          |                |          | 5              | <b>5</b> | <b>180</b>       | <b>180</b>  | <b>36</b>     | <b>36</b> | <b>117</b> | <b>27</b>    |               |        |      | 5      |      |                      |                                                  |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.02.01 | Управление эффективностью деятельности сотрудников                       | 3                |          |                |          | 5              | 5        | 180              | 180         | 36            | 36        | 117        | 27           |               |        |      | 5      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| -                                                               | Б1.В.ДВ.02.02 | HR в результативности деятельности организации                           | 3                |          |                |          | 5              | 5        | 180              | 180         | 36            | 36        | 117        | 27           |               |        |      | 5      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.03    | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>                                    | <b>3</b>         |          |                | <b>3</b> | 4              | <b>4</b> | <b>144</b>       | <b>144</b>  | <b>36</b>     | <b>36</b> | <b>81</b>  | <b>27</b>    |               |        |      | 4      |      |                      |                                                  |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.03.01 | Управление культурой организации                                         | 3                |          |                | 3        | 4              | 4        | 144              | 144         | 36            | 36        | 81         | 27           |               |        |      | 4      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| -                                                               | Б1.В.ДВ.03.02 | Управление вовлеченностью сотрудников                                    | 3                |          |                | 3        | 4              | 4        | 144              | 144         | 36            | 36        | 81         | 27           |               |        |      | 4      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.04    | <b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>                                    | <b>2</b>         |          |                |          | 6              | <b>6</b> | <b>216</b>       | <b>216</b>  | <b>48</b>     | <b>48</b> | <b>132</b> | <b>36</b>    |               |        | 6    |        |      |                      |                                                  |
| +                                                               | Б1.В.ДВ.04.01 | Применение ИИ в HR-процессах                                             | 2                |          |                |          | 6              | 6        | 216              | 216         | 48            | 48        | 132        | 36           |               |        | 6    |        |      | 10                   | Информационные системы и                         |
| -                                                               | Б1.В.ДВ.04.02 | Искусственный интеллект и аналитика данных                               | 2                |          |                |          | 6              | 6        | 216              | 216         | 48            | 48        | 132        | 36           |               |        | 6    |        |      | 10                   | Информационные системы и технологии              |
| <b>Блок 2.Практика</b>                                          |               |                                                                          |                  |          |                |          | 39             | 39       | 1404             | 1404        | 34            | 34        | 1325       | 45           |               |        | 9    | 9      | 21   |                      |                                                  |
| <b>Обязательная часть</b>                                       |               |                                                                          |                  |          |                |          | 9              | 9        | 324              | 324         | 12            | 12        | 294        | 18           |               |        | 9    |        |      |                      |                                                  |
| +                                                               | Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                         |                  |          | 2              |          | 3              | 3        | 108              | 108         | 6             | 6         | 93         | 9            |               |        | 3    |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                        |                  |          | 2              |          | 6              | 6        | 216              | 216         | 6             | 6         | 201        | 9            |               |        | 6    |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |               |                                                                          |                  |          |                |          | 30             | 30       | 1080             | 1080        | 22            | 22        | 1031       | 27           |               |        |      | 9      | 21   |                      |                                                  |
| +                                                               | Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика                               |                  |          | 3              |          | 9              | 9        | 324              | 324         | 6             | 6         | 309        | 9            |               |        |      | 9      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| +                                                               | Б2.В.02(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа               |                  |          | 4              |          | 12             | 12       | 432              | 432         | 8             | 8         | 415        | 9            |               |        |      |        | 12   | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| +                                                               | Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                   |                  |          | 4              |          | 9              | 9        | 324              | 324         | 8             | 8         | 307        | 9            |               |        |      |        | 9    | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| <b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>               |               |                                                                          |                  |          |                |          | 9              | 9        | 324              | 324         | 6             | 6         | 140        | 178          |               |        |      |        | 9    |                      |                                                  |
| +                                                               | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4                |          |                |          | 9              | 9        | 324              | 324         | 6             | 6         | 140        | 178          |               |        |      |        | 9    | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства |
| <b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>                            |               |                                                                          |                  |          |                |          | 6              | 6        | 216              | 216         | 60            | 60        | 156        |              |               |        | 2    | 4      |      |                      |                                                  |
| +                                                               | ФТД.01        | Финансовая основа бизнеса                                                |                  | 2        |                |          | 2              | 2        | 72               | 72          | 24            | 24        | 48         |              |               |        | 2    |        |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |
| +                                                               | ФТД.02        | Конкурентоспособность бизнеса                                            |                  | 3        |                |          | 2              | 2        | 72               | 72          | 24            | 24        | 48         |              |               |        |      | 2      |      | 5                    | Экономика, менеджмент и                          |

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.03\_маг-очн.УПм-2025.plx', код направления 38.04.03, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

| -               | -      | -                            | Формы пром. атт. |       |             |    | з.е.       |      | Итого акад.часов |          |            |      |    |           |            | Курс 1 |        | Курс 2 |        | Закрепленная кафедра |                                  |
|-----------------|--------|------------------------------|------------------|-------|-------------|----|------------|------|------------------|----------|------------|------|----|-----------|------------|--------|--------|--------|--------|----------------------|----------------------------------|
|                 |        |                              |                  |       |             |    |            |      |                  |          |            |      |    |           |            | Семест | Семест | Семест | Семест |                      |                                  |
| Считать в плане | Индекс | Наименование                 | Экза мен         | Зачет | Зачет с оц. | КП | Экспертное | Факт | Экспертное       | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е.   | з.е.   | з.е.   | з.е.   | Код                  | Наименование                     |
| +               | ФТД.03 | Иностранный язык (китайский) |                  | 3     |             |    | 2          | 2    | 72               | 72       | 12         | 12   | 60 |           |            |        |        | 2      |        | 1                    | Философии, истории и иностранных |

План Учебный план магистратуры '38.04.03 маг-очн.УПм-2025.plx', код направления 38.04.03, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

| -                                                        | -             | -                                                                        | Формы пром. атт. |       |                |    | з.е.           |      | -  | Итого акад.часов |                |             |               |     |              | Курс 1        |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|----------------|----|----------------|------|----|------------------|----------------|-------------|---------------|-----|--------------|---------------|-----------|-----|----|--------------|------|-----------|----|-----|-----|--------------|-----|
|                                                          |               |                                                                          | Экз<br>мен       | Зачет | Зачет с<br>оц. | КП | Экспер<br>тное | Факт |    | Часов<br>в з.е.  | Экспер<br>тное | По<br>плану | Конт.<br>раб. | СР  | Конт<br>роль | Интер<br>часы | Семестр 1 |     |    |              |      | Семестр 2 |    |     |     |              |     |
| Считать в<br>плане                                       | Индекс        | Наименование                                                             |                  |       |                |    |                |      |    |                  |                |             |               |     | з.е.         | Лек           | Пр        | КРП | СР | Конт<br>роль | з.е. | Лек       | Пр | КРП | СР  | Конт<br>роль |     |
| Блок 1.Дисциплины (модули)                               |               |                                                                          |                  |       |                |    | 72             | 72   |    | 2592             | 2592           | 798         | 1451          | 343 | 56           | 30            | 108       | 306 |    | 557          | 109  | 21        | 96 | 96  |     | 456          | 108 |
| Обязательная часть                                       |               |                                                                          |                  |       |                |    | 21             | 21   |    | 756              | 756            | 264         | 383           | 109 | 20           | 16            | 54        | 162 |    | 278          | 82   | 5         | 24 | 24  |     | 105          | 27  |
| +                                                        | Б1.О.01       | Основы научных исследований                                              |                  |       | 1              |    | 3              | 3    | 36 | 108              | 108            | 36          | 62            | 10  | 12           | 3             | 18        | 18  |    | 62           | 10   |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.О.02       | Деловой иностранный язык                                                 |                  |       | 1              |    | 3              | 3    | 36 | 108              | 108            | 36          | 63            | 9   | 8            | 3             |           | 36  |    | 63           | 9    |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.О.03       | Методы исследований в менеджменте                                        |                  |       | 2              |    | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 48          | 105           | 27  |              |               |           |     |    |              | 5    | 24        | 24 |     | 105 | 27           |     |
| +                                                        | Б1.О.04       | Управление персоналом                                                    | 1                |       |                |    | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 72          | 81            | 27  |              | 5             | 18        | 54  |    | 81           | 27   |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.О.05       | Экономика труда                                                          | 1                |       |                | 1  | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 72          | 72            | 36  |              | 5             | 18        | 54  |    | 72           | 36   |           |    |     |     |              |     |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений |               |                                                                          |                  |       |                |    | 51             | 51   |    | 1836             | 1836           | 534         | 1068          | 234 | 36           | 14            | 54        | 144 |    | 279          | 27   | 16        | 72 | 72  |     | 351          | 81  |
| +                                                        | Б1.В.01       | Креативность и инновации в бизнесе                                       | 2                |       |                |    | 6              | 6    | 36 | 216              | 216            | 48          | 141           | 27  | 13           |               |           |     |    |              | 6    | 24        | 24 |     | 141 | 27           |     |
| +                                                        | Б1.В.02       | Управление мотивацией сотрудников                                        |                  |       | 1              |    | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 72          | 108           |     | 10           | 5             | 18        | 54  |    | 108          |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.03       | Научная организация труда                                                | 1                |       |                |    | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 72          | 81            | 27  | 13           | 5             | 18        | 54  |    | 81           | 27   |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.04       | Управление проектами в рамках стратегических инициатив                   | 3                | 2     |                | 2  | 8              | 8    | 36 | 288              | 288            | 96          | 147           | 45  |              |               |           |     |    |              | 4    | 24        | 24 |     | 78  | 18           |     |
| +                                                        | Б1.В.05       | Взаимодействие HR и бизнеса                                              | 3                |       |                |    | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 36          | 117           | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.06       | Система управления развитием сотрудников                                 |                  |       | 3              |    | 3              | 3    | 36 | 108              | 108            | 36          | 54            | 18  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.01    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1                                           |                  | 1     |                |    | 4              | 4    |    | 144              | 144            | 54          | 90            |     |              | 4             | 18        | 36  |    | 90           |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.01.01 | Организационный дизайн                                                   |                  | 1     |                |    | 4              | 4    | 36 | 144              | 144            | 54          | 90            |     |              | 4             | 18        | 36  |    | 90           |      |           |    |     |     |              |     |
| -                                                        | Б1.В.ДВ.01.02 | Структура организации и организационные процессы                         |                  | 1     |                |    | 4              | 4    | 36 | 144              | 144            | 54          | 90            |     |              | 4             | 18        | 36  |    | 90           |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.02    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2                                           | 3                |       |                |    | 5              | 5    |    | 180              | 180            | 36          | 117           | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.02.01 | Управление эффективностью деятельности сотрудников                       | 3                |       |                |    | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 36          | 117           | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| -                                                        | Б1.В.ДВ.02.02 | HR в результативности деятельности организации                           | 3                |       |                |    | 5              | 5    | 36 | 180              | 180            | 36          | 117           | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.03    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3                                           | 3                |       |                | 3  | 4              | 4    |    | 144              | 144            | 36          | 81            | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.03.01 | Управление культурой организации                                         | 3                |       |                | 3  | 4              | 4    | 36 | 144              | 144            | 36          | 81            | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| -                                                        | Б1.В.ДВ.03.02 | Управление вовлеченностью сотрудников                                    | 3                |       |                | 3  | 4              | 4    | 36 | 144              | 144            | 36          | 81            | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.04    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4                                           | 2                |       |                |    | 6              | 6    |    | 216              | 216            | 48          | 132           | 36  |              |               |           |     |    |              | 6    | 24        | 24 |     | 132 | 36           |     |
| +                                                        | Б1.В.ДВ.04.01 | Применение ИИ в HR-процессах                                             | 2                |       |                |    | 6              | 6    | 36 | 216              | 216            | 48          | 132           | 36  |              |               |           |     |    |              | 6    | 24        | 24 |     | 132 | 36           |     |
| -                                                        | Б1.В.ДВ.04.02 | Искусственный интеллект и аналитика данных                               | 2                |       |                |    | 6              | 6    | 36 | 216              | 216            | 48          | 132           | 36  |              |               |           |     |    |              | 6    | 24        | 24 |     | 132 | 36           |     |
| Блок 2.Практика                                          |               |                                                                          |                  |       |                |    | 39             | 39   |    | 1404             | 1404           | 34          | 1325          | 45  |              |               |           |     |    |              | 9    |           | 12 |     | 294 | 18           |     |
| Обязательная часть                                       |               |                                                                          |                  |       |                |    | 9              | 9    |    | 324              | 324            | 12          | 294           | 18  |              |               |           |     |    |              |      | 9         |    | 12  |     | 294          | 18  |
| +                                                        | Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                         |                  |       | 2              |    | 3              | 3    | 36 | 108              | 108            | 6           | 93            | 9   |              |               |           |     |    |              | 3    |           | 6  |     | 93  | 9            |     |
| +                                                        | Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                        |                  |       | 2              |    | 6              | 6    | 36 | 216              | 216            | 6           | 201           | 9   |              |               |           |     |    |              | 6    |           | 6  |     | 201 | 9            |     |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений |               |                                                                          |                  |       |                |    | 30             | 30   |    | 1080             | 1080           | 22          | 1031          | 27  |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика                               |                  |       | 3              |    | 9              | 9    | 36 | 324              | 324            | 6           | 309           | 9   |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б2.В.02(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа               |                  |       | 4              |    | 12             | 12   | 36 | 432              | 432            | 8           | 415           | 9   |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                   |                  |       | 4              |    | 9              | 9    | 36 | 324              | 324            | 8           | 307           | 9   |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация               |               |                                                                          |                  |       |                |    | 9              | 9    |    | 324              | 324            | 6           | 140           | 178 |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| +                                                        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4                |       |                |    | 9              | 9    | 36 | 324              | 324            | 6           | 140           | 178 |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |
| ФТД.Факультативные дисциплины                            |               |                                                                          |                  |       |                |    | 6              | 6    |    | 216              | 216            | 60          | 156           |     |              |               |           |     |    |              |      | 2         | 12 | 12  |     | 48           |     |
| +                                                        | ФТД.01        | Финансовая основа бизнеса                                                |                  | 2     |                |    | 2              | 2    | 36 | 72               | 72             | 24          | 48            |     |              |               |           |     |    |              | 2    | 12        | 12 |     | 48  |              |     |
| +                                                        | ФТД.02        | Конкурентоспособность бизнеса                                            |                  | 3     |                |    | 2              | 2    | 36 | 72               | 72             | 24          | 48            |     |              |               |           |     |    |              |      |           |    |     |     |              |     |

| Курс 2    |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | Закрепленная кафедра |                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----|----|-----|-----|-----------|----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Семестр 3 |     |     |     |     |           | Семестр 4 |     |    |     |     |           |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| з.е.      | Лек | Пр  | КРП | СР  | Конт роль | з.е.      | Лек | Пр | КРП | СР  | Конт роль | Код                  | Наименование                                     | Компетенции                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 21        | 72  | 120 |     | 438 | 126       |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 1                    | Философии, истории и иностранных                 | ОПК-2.1; ОПК-3.1                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 1                    | Философии, истории и иностранных                 | УК-4.1; УК-5.2                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-1.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-2.1; УК-5.1                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-3.1; ОПК-5.1                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 21        | 72  | 120 |     | 438 | 126       |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-1.2; ПК-1.2                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-4.2; УК-5.3; ПК-1.3                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-2.2; ПК-3.1                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4         | 24  | 24  |     | 69  | 27        |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-2.3; ПК-3.2                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 5         | 12  | 24  |     | 117 | 27        |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-1.4; ПК-2.1                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 3         | 12  | 24  |     | 54  | 18        |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-3.1; ПК-3.3                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  | <b>УК-2.4; ПК-1.4</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-2.4; ПК-1.4                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-2.4; ПК-1.4                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 5         | 12  | 24  |     | 117 | 27        |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  | <b>УК-1.5; ПК-2.2</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 5         | 12  | 24  |     | 117 | 27        |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-1.5; ПК-2.2                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 5         | 12  | 24  |     | 117 | 27        |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-1.5; ПК-2.2                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4         | 12  | 24  |     | 81  | 27        |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  | <b>УК-3.2; УК-6.1</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 4         | 12  | 24  |     | 81  | 27        |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-3.2; УК-6.1                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 4         | 12  | 24  |     | 81  | 27        |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-3.2; УК-6.1                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  | <b>УК-1.3; ПК-1.1</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 10                   | Информационные системы и                         | УК-1.3; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 10                   | Информационные системы и технологии              | УК-1.3; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 9         |     | 6   |     | 309 | 9         | 21        |     | 16 |     | 722 | 18        |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                    |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1                                                                                                                                                                                                            |  |
| 9         |     | 6   |     | 309 | 9         | 21        |     | 16 |     | 722 | 18        |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 9         |     | 6   |     | 309 | 9         |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-1.3; УК-3.2; УК-4.2; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-3.3                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           | 12        |     | 8  |     | 415 | 9         | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-1.3; УК-3.2; УК-6.1; ПК-2.1                                                                                                                                                                                                                              |  |
|           |     |     |     |     |           | 9         |     | 8  |     | 307 | 9         | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-1.5; УК-2.3; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-3.3                                                                                                                                                                                                      |  |
|           |     |     |     |     |           | 9         |     | 6  |     | 140 | 178       |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|           |     |     |     |     |           | 9         |     | 6  |     | 140 | 178       | 5                    | Экономика, менеджмент и организация производства | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |  |
| 4         | 12  | 24  |     | 108 |           |           |     |    |     |     |           |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|           |     |     |     |     |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | УК-5.2                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2         | 12  | 12  |     | 48  |           |           |     |    |     |     |           | 5                    | Экономика, менеджмент и                          | ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

План Учебный план магистратуры '38.04.03\_маг-очн.УПм-2025.plx', код направления 38.04.03, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

[illegible]

| Курс 2    |     |    |     |    |           |           |     |    |     |    |           | Закрепленная кафедра |                                  |                |  |
|-----------|-----|----|-----|----|-----------|-----------|-----|----|-----|----|-----------|----------------------|----------------------------------|----------------|--|
| Семестр 3 |     |    |     |    |           | Семестр 4 |     |    |     |    |           |                      |                                  |                |  |
| з.е.      | Лек | Пр | КРП | СР | Конт роль | з.е.      | Лек | Пр | КРП | СР | Конт роль | Код                  | Наименование                     | Компетенции    |  |
| 2         |     | 12 |     | 60 |           |           |     |    |     |    |           | 1                    | Философии, истории и иностранных | УК-4.1; УК-4.2 |  |

| Индекс        | Содержание                                                                                                                               | Тип |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| УК-1          | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий               | УК  |
| УК-1.1        | Осуществляет поиск, сбор и обработку информации; поиск методов системного и стратегического анализа                                      | -   |
| Б1.О.03       | Методы исследований в менеджменте                                                                                                        |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                                                                                         |     |
| Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                                                                                        |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| УК-1.2        | Выбирает методики поиска, сбора и обработки информации                                                                                   | -   |
| Б1.В.01       | Креативность и инновации в бизнесе                                                                                                       |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| УК-1.3        | Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в том числе с использованием информационных технологий | -   |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Применение ИИ в HR-процессах                                                                                                             |     |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Искусственный интеллект и аналитика данных                                                                                               |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика                                                                                               |     |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа                                                                               |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| УК-1.4        | Готов выявить проблемные точки в деятельности предприятия и предложить стратегические решения                                            | -   |
| Б1.В.05       | Взаимодействие HR и бизнеса                                                                                                              |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| УК-1.5        | Использует знания результатов деятельности сотрудников для решения стратегических и тактических задач организации                        | -   |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Управление эффективностью деятельности сотрудников                                                                                       |     |
| Б1.В.ДВ.02.02 | HR в результативности деятельности организации                                                                                           |     |
| Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                                                                   |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| УК-2          | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                          | УК  |
| УК-2.1        | Осуществляет управление человеческими ресурсами на всех этапах жизненного цикла проекта                                                  | -   |
| Б1.О.04       | Управление персоналом                                                                                                                    |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                                                                                         |     |
| Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                                                                                        |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| УК-2.2        | Выбирает способы проведения и анализа поставленной цели и формулировки задач, управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла    | -   |
| Б1.В.03       | Научная организация труда                                                                                                                |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| УК-2.3        | Оценивает вклад сотрудников, осуществляет их мотивацию для достижения намеченных результатов в рамках управления проектами               | -   |
| Б1.В.04       | Управление проектами в рамках стратегических инициатив                                                                                   |     |

| Индекс |               | Содержание                                                                                                                                                         | Тип |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|        | Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                                                                                             |     |
|        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                           |     |
| УК-2.4 |               | Использует методы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения задач организации                                                                           | -   |
|        | Б1.В.ДВ.01.01 | Организационный дизайн                                                                                                                                             |     |
|        | Б1.В.ДВ.01.02 | Структура организации и организационные процессы                                                                                                                   |     |
|        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                           |     |
| УК-3   |               | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                             | УК  |
|        | УК-3.1        | Способен организовывать команду и управлять развитием ее сотрудников для достижения поставленной цели                                                              | -   |
|        | Б1.О.05       | Экономика труда                                                                                                                                                    |     |
|        | Б1.В.06       | Система управления развитием сотрудников                                                                                                                           |     |
|        | Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                                                                                                                   |     |
|        | Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                                                                                                                  |     |
|        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                           |     |
| УК-3.2 |               | Обеспечивает успешную работу в коллективе при выработке и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели                                          | -   |
|        | Б1.В.ДВ.03.01 | Управление культурой организации                                                                                                                                   |     |
|        | Б1.В.ДВ.03.02 | Управление вовлеченностью сотрудников                                                                                                                              |     |
|        | Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика                                                                                                                         |     |
|        | Б2.В.02(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа                                                                                                         |     |
|        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                           |     |
| УК-4   |               | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия         | УК  |
|        | УК-4.1        | Выбирает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | -   |
|        | Б1.О.02       | Деловой иностранный язык                                                                                                                                           |     |
|        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                           |     |
|        | ФТД.03        | Иностранный язык (китайский)                                                                                                                                       |     |
| УК-4.2 |               | Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения в рамках бизнес-партнерства                             | -   |
|        | Б1.В.02       | Управление мотивацией сотрудников                                                                                                                                  |     |
|        | Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика                                                                                                                         |     |
|        | Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                                                                                             |     |
|        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                           |     |
|        | ФТД.03        | Иностранный язык (китайский)                                                                                                                                       |     |
| УК-5   |               | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                   | УК  |
|        | УК-5.1        | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур при формировании конкурентных преимуществ                                                                  | -   |
|        | Б1.О.04       | Управление персоналом                                                                                                                                              |     |
|        | Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                           |     |

| Индекс        | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Тип |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| УК-5.2        | Излагает грамотно и доступно профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                     | -   |
| Б1.О.02       | Деловой иностранный язык                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| ФТД.01        | Финансовая основа бизнеса                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| УК-5.3        | Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом контекстах; навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения                                                                                                      | -   |
| Б1.В.02       | Управление мотивацией сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| УК-6          | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                                                                                                                                                                                           | УК  |
| УК-6.1        | Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самооценки                                                                                                                                                                                                                                                         | -   |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление культурой организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление вовлеченностью сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| Б2.В.02(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| ОПК-1         | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ОПК |
| ОПК-1.1       | Определяет цели, задачи, принципы, концепции экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права, проводит анализ практик управления                                                                                                                                                      | -   |
| Б1.О.03       | Методы исследований в менеджменте                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| ОПК-2         | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач                                                                                                                                                                                  | ОПК |
| ОПК-2.1       | Осуществляет поиск методов сбора данных и обработки информации; методов количественного и качественного анализа для решения управленческих и исследовательских задач                                                                                                                                                                  | -   |
| Б1.О.01       | Основы научных исследований                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
| Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                                                                                              |     |

| Индекс                        | Содержание                                                                                                                                                                                                                          | Тип |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ОПК-3                         | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность                                       | ОПК |
| ОПК-3.1                       | Осуществляет поиск методов и принципов принятия решений в сфере политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность                                   | -   |
| Б1.О.01                       | Основы научных исследований                                                                                                                                                                                                         |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                            |     |
| ОПК-4                         | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации                                                                                                      | ОПК |
| ОПК-4.1                       | Осуществляет поиск методов оценки проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления                                                                                                 | -   |
| Б1.О.03                       | Методы исследований в менеджменте                                                                                                                                                                                                   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                            |     |
| ОПК-5                         | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                                                                                                               | ОПК |
| ОПК-5.1                       | Осуществляет поиск современных подходов к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению с использованием современных информационных технологий и программных средств | -   |
| Б1.О.05                       | Экономика труда                                                                                                                                                                                                                     |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                            |     |
| Тип задач проф. деятельности: | информационно-аналитический                                                                                                                                                                                                         |     |
| ПК-1                          | Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса                                                                                                                        | ПК  |
| ПК-1.1                        | Способен принимать решения по управлению бизнесом, в том числе с использованием информационных средств и технологий                                                                                                                 | -   |
| Б1.В.ДВ.04.01                 | Применение ИИ в HR-процессах                                                                                                                                                                                                        |     |
| Б1.В.ДВ.04.02                 | Искусственный интеллект и аналитика данных                                                                                                                                                                                          |     |
| Б2.О.01(У)                    | Учебная ознакомительная практика                                                                                                                                                                                                    |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                            |     |
| ФТД.02                        | Конкурентоспособность бизнеса                                                                                                                                                                                                       |     |
| ПК-1.2                        | Осуществляет выбор инструментальных средств-драйверов движения бизнеса                                                                                                                                                              | -   |
| Б1.В.01                       | Креативность и инновации в бизнесе                                                                                                                                                                                                  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                            |     |
| ПК-1.3                        | Организует работу коллектива, рабочей группы для выполнения конкретного порученного этапа в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса                                       | -   |
| Б1.В.02                       | Управление мотивацией сотрудников                                                                                                                                                                                                   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                            |     |
| ПК-1.4                        | Использует методологию и критерии идентификации современных систем на стратегическом уровне                                                                                                                                         | -   |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Организационный дизайн                                                                                                                                                                                                              |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Структура организации и организационные процессы                                                                                                                                                                                    |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                            |     |

| Индекс                        | Содержание                                                                                                                               | Тип |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий                                                                                                            |     |
| ПК-2                          | Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений                                                           | ПК  |
| ПК-2.1                        | Принимает обоснованные кадровые решения на основе результатов анализа финансовой отчетности                                              | -   |
| Б1.В.05                       | Взаимодействие HR и бизнеса                                                                                                              |     |
| Б2.В.01(П)                    | Производственная профессиональная практика                                                                                               |     |
| Б2.В.02(П)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа                                                                               |     |
| Б2.В.03(Пд)                   | Преддипломная практика                                                                                                                   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| ПК-2.2                        | Проводит исследования и разработку перспективных систем и методов HR-менеджмента на основе оценки эффективности деятельности сотрудников | -   |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Управление эффективностью деятельности сотрудников                                                                                       |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | HR в результативности деятельности организации                                                                                           |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| ПК-3                          | Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента                                  | ПК  |
| ПК-3.1                        | Воспроизводит основные принципы управления проектами в рамках стратегических инициатив                                                   | -   |
| Б1.В.03                       | Научная организация труда                                                                                                                |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| ПК-3.2                        | Способен осуществлять мотивацию сотрудников в рамках HR-менеджмента                                                                      | -   |
| Б1.В.04                       | Управление проектами в рамках стратегических инициатив                                                                                   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |
| ПК-3.3                        | Способен управлять развитием сотрудников в рамках систем HR-менеджмента                                                                  | -   |
| Б1.В.06                       | Система управления развитием сотрудников                                                                                                 |     |
| Б2.В.01(П)                    | Производственная профессиональная практика                                                                                               |     |
| Б2.В.03(Пд)                   | Преддипломная практика                                                                                                                   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                 |     |

| Индекс        | Наименование                                             | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б1            | Дисциплины (модули)                                      | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.О          | Обязательная часть                                       | УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1                                                                                                                                                                 |
| Б1.О.01       | Основы научных исследований                              | ОПК-2.1; ОПК-3.1                                                                                                                                                                                                                                            |
| Б1.О.02       | Деловой иностранный язык                                 | УК-4.1; УК-5.2                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.О.03       | Методы исследований в менеджменте                        | УК-1.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1                                                                                                                                                                                                                                    |
| Б1.О.04       | Управление персоналом                                    | УК-2.1; УК-5.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.О.05       | Экономика труда                                          | УК-3.1; ОПК-5.1                                                                                                                                                                                                                                             |
| Б1.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3                                                                                      |
| Б1.В.01       | Креативность и инновации в бизнесе                       | УК-1.2; ПК-1.2                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.02       | Управление мотивацией сотрудников                        | УК-4.2; УК-5.3; ПК-1.3                                                                                                                                                                                                                                      |
| Б1.В.03       | Научная организация труда                                | УК-2.2; ПК-3.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.04       | Управление проектами в рамках стратегических инициатив   | УК-2.3; ПК-3.2                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.05       | Взаимодействие HR и бизнеса                              | УК-1.4; ПК-2.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.06       | Система управления развитием сотрудников                 | УК-3.1; ПК-3.3                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.01    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1                           | УК-2.4; ПК-1.4                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Организационный дизайн                                   | УК-2.4; ПК-1.4                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Структура организации и организационные процессы         | УК-2.4; ПК-1.4                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.02    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2                           | УК-1.5; ПК-2.2                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Управление эффективностью деятельности сотрудников       | УК-1.5; ПК-2.2                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.02.02 | HR в результативности деятельности организации           | УК-1.5; ПК-2.2                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.03    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3                           | УК-3.2; УК-6.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Управление культурой организации                         | УК-3.2; УК-6.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Управление вовлеченностью сотрудников                    | УК-3.2; УК-6.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.04    | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4                           | УК-1.3; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Применение ИИ в HR-процессах                             | УК-1.3; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Искусственный интеллект и аналитика данных               | УК-1.3; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                                              |
| Б2            | Практика                                                 | УК-1.1; УК-1.3; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.3                                                                                                                                    |
| Б2.О          | Обязательная часть                                       | УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                    |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                         | УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                    |
| Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа        | УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1                                                                                                                                                                                                            |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1.3; УК-1.5; УК-2.3; УК-3.2; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-3.3                                                                                                                                                                                      |
| Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика               | УК-1.3; УК-3.2; УК-4.2; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-3.3                                                                                                                                                                                                              |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03\_маг-очн.УПм-2025.plx', код направления 38.04.03, профиль: УБП, год начала подготовки 2025

| Индекс |             | Наименование                                                             | Формируемые компетенции                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Б2.В.02(П)  | Производственная практика: научно-исследовательская работа               | УК-1.3; УК-3.2; УК-6.1; ПК-2.1                                                                                                                                                                                                                              |
|        | Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика                                                   | УК-1.5; УК-2.3; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ПК-2.1; ПК-3.3                                                                                                                                                                                                      |
| Б3     |             | Государственная итоговая аттестация                                      | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
|        | Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| ФТД    |             | Факультативные дисциплины                                                | УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                              |
|        | ФТД.01      | Финансовая основа бизнеса                                                | УК-5.2                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | ФТД.02      | Конкурентоспособность бизнеса                                            | ПК-1.1                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        | ФТД.03      | Иностранный язык (китайский)                                             | УК-4.1; УК-4.2                                                                                                                                                                                                                                              |

| Индекс | Наименование                                                                                                                                                                                                                    | Компетенции                            | Требования к образованию                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07     | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И<br>ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                                                             | ПК-1; ПК-2; ПК-3                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| G      | Операционное управление персоналом и<br>структурным подразделением организации                                                                                                                                                  | ПК-1; ПК-2; ПК-3                       | Высшее образование - магистратура<br>или<br>Высшее образование (непрофильное) -<br>магистратура и дополнительное<br>профессиональное образование - программы<br>профессиональной переподготовки в области<br>управления персоналом или экономики труда или<br>менеджмента |
| G/01.7 | Разработка системы операционного управления<br>персоналом и работы структурного<br>подразделения организации                                                                                                                    | ПК-1; ПК-2; ПК-3                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ТД.1   | Разработка планов, программ и процедур<br>управления персоналом                                                                                                                                                                 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ТД.2   | Постановка оперативных целей по вопросам<br>управления персоналом                                                                                                                                                               | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ТД.3   | Разработка предложений по структуре<br>подразделения и потребности в персонале                                                                                                                                                  | ПК-2.1                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ТД.4   | Разработка предложений по обеспечению<br>кадровой безопасности, обеспечению<br>персоналом, формированию систем оценки,<br>развития, организации и оплаты труда,<br>корпоративным социальным программам и<br>социальной политике | ПК-2.1; ПК-3.2                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ТД.6   | Контроль исполнения бюджета фонда оплаты<br>труда, стимулирующих и компенсационных<br>выплат                                                                                                                                    | ПК-3.2                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| У.1    | Организовывать работу персонала структурного<br>подразделения                                                                                                                                                                   | ПК-1.3; ПК-2.1                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| У.2    | Определять задачи персонала структурного<br>подразделения исходя из целей и стратегии<br>организации                                                                                                                            | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-3.1         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| У.3    | Создавать и описывать организационную<br>структуру, цели, задачи, функции структурного<br>подразделения                                                                                                                         | ПК-1.4; ПК-2.1                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| У.4    | Применять методы управления межличностными<br>отношениями, формирования команд, развития<br>лидерства и исполнительности, выявления<br>талантов, определения удовлетворенности<br>работой                                       | ПК-1.3; ПК-2.1                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| У.5    | Определять, анализировать, моделировать и<br>выстраивать внутренние коммуникации<br>персонала                                                                                                                                   | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| У.6    | Разрабатывать проектные предложения и<br>мероприятия по повышению эффективности<br>работы персонала                                                                                                                             | ПК-2.2                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| У.7    | Внедрять стратегию управления персоналом                                                                                                                                                                                        | ПК-1.4; ПК-2.1                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Индекс | Наименование                                                                                                                                                                           | Компетенции                    | Требования к образованию |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| У.9    | Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями                                       | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1         |                          |
| У.12   | Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом                                                                                                                      | ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.1         |                          |
| У.13   | Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ПК-3.3                         |                          |
| У.15   | Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения                                              | ПК-3.3                         |                          |
| У.18   | Соблюдать нормы этики делового общения                                                                                                                                                 | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.2         |                          |
| Зн.2   | Цели, стратегия развития и бизнес-план организации                                                                                                                                     | ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.2 |                          |
| Зн.3   | Социальная политика, корпоративная культура, политика управления персоналом организации                                                                                                | ПК-1.2; ПК-1.3                 |                          |
| Зн.4   | Методы анализа количественного и качественного состава персонала                                                                                                                       | ПК-2.1                         |                          |
| Зн.13  | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения         | ПК-3.3                         |                          |
| Зн.14  | Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения                                                                 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2 |                          |
| G/02.7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                         | ПК-1; ПК-2; ПК-3               |                          |
| ТД.1   | Планирование деятельности структурного подразделения и персонала                                                                                                                       | ПК-1.3; ПК-3.2                 |                          |
| ТД.2   | Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации                                                                                                               | ПК-1.3; ПК-3.2                 |                          |
| ТД.6   | Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения                                                                    | ПК-1.4; ПК-3.3                 |                          |
| ТД.7   | Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения                                                                                                             | ПК-2.2                         |                          |
| У.1    | Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения      | ПК-2.2                         |                          |

| Индекс |        | Наименование                                                                                                                                                                                | Компетенции            | Требования к образованию                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | У.2    | Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности                                                                                          | ПК-1.3; ПК-3.2         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | У.4    | Определять показатели эффективности работы персонала подразделения                                                                                                                          | ПК-2.2                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | У.5    | Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда                                                                                                                      | ПК-1.3; ПК-3.2         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | У.6    | Составлять планы деятельности структурного подразделения организации                                                                                                                        | ПК-2.1                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | У.8    | Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации                                                                                   | ПК-2.2                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | У.9    | Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала                                               | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | У.13   | Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения                                                       | ПК-3.3                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | У.14   | Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения                                                            | ПК-3.3                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Зн.1   | Теории управления персоналом и его мотивации                                                                                                                                                | ПК-1.4; ПК-2.2; ПК-3.3 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Зн.2   | Формы и методы оценки персонала и результатов их труда                                                                                                                                      | ПК-2.2                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Зн.3   | Технологии оперативного управления персоналом организации                                                                                                                                   | ПК-2.2; ПК-3.2         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Зн.4   | Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала                                                                                                      | ПК-3.2                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Зн.6   | Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности | ПК-1.3; ПК-3.2         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Н      |        | Стратегическое управление персоналом                                                                                                                                                        | ПК-1; ПК-2; ПК-3       | Высшее образование - магистратура или<br>Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления |
|        | Н/01.7 | Разработка системы стратегического управления персоналом                                                                                                                                    | ПК-1.4; ПК-3.1         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | Н/02.7 | Реализация системы стратегического управления персоналом                                                                                                                                    | ПК-1.4; ПК-3.1         |                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Индекс |        | Наименование                                                                                                                                            | Компетенции                    | Требования к образованию                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Н/03.7 | Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота                                                   | ПК-2.1                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 07.014 |        | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                             | ПК-1; ПК-2; ПК-3               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | D      | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                           | ПК-1; ПК-2; ПК-3               | Высшее образование - магистратура или<br>Высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования |
|        | D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                            | ПК-1; ПК-2; ПК-3               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.1   | Диагностика локальных нормативных актов и документов по бизнес-процессам управления персоналом для целей реализации стратегии организации               | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-3.1 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.2   | Оценка бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                               | ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.3   | Оказание помощи должностным лицам организации по вопросам диагностики бизнес-процессов управления персоналом организации                                | ПК-1.1; ПК-1.3                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.4   | Разработка проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                    | УК-1.3; УК-1.5; УК-2.2         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.7   | Разработка плана внедрения проекта реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                                                     | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.8   | Подготовка проекта бюджета для разработки и внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                         | ПК-2.1; ПК-2.2                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.9   | Сопровождение внедрения проекта по реинжинирингу бизнес-процессов управления персоналом организации                                                     | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.10  | Реализация программ тренингов должностных лиц организации в соответствии с целями и договором консультирования                                          | ПК-3.2; ПК-3.3                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | ТД.11  | Обсуждение с должностными лицами организации эффективности и перспектив внедрения проектов бизнес-процессов в области управления персоналом организации | ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Индекс | Наименование                                                                                                                                          | Компетенции            | Требования к образованию |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| У.1    | Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования по бизнес-процессам управления персоналом              | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1 |                          |
| У.3    | Выявлять неэффективные процессы и функции управления персоналом                                                                                       | ПК-2.1; ПК-2.2         |                          |
| У.4    | Определять резервы повышения эффективности бизнес-процессов и функций управления персоналом организации                                               | ПК-2.2                 |                          |
| У.5    | Обсуждать с должностными лицами организации вопросы эффективности действующей системы управления персоналом                                           | ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2 |                          |
| У.6    | Разрабатывать проекты реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом в соответствии с особенностями деятельности и управления организации       | ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2 |                          |
| У.8    | Разрабатывать планы внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом                                                           | ПК-2.1; ПК-2.2         |                          |
| У.9    | Определять и обосновывать состав и объем необходимых ресурсов на разработку и внедрение проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом | ПК-2.1                 |                          |
| У.10   | Консультировать должностных лиц организации по внедрению и применению проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом                   | ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2 |                          |
| У.11   | Разрабатывать планы и программы тренинга должностных лиц организации                                                                                  | ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3 |                          |
| У.12   | Реализовывать программы тренинга должностных лиц организации                                                                                          | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |                          |
| У.13   | Оценивать результаты тренинга должностных лиц организации                                                                                             | ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3 |                          |
| У.14   | Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования      | ПК-2.1                 |                          |
| У.15   | Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом                           | ПК-1.2; ПК-1.4         |                          |
| У.18   | Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения                                                                                       | ПК-3.2; ПК-3.3         |                          |
| Зн.1   | Методы оценки процессов и документов по управлению персоналом                                                                                         | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1 |                          |
| Зн.2   | Процессы и функции системы управления персоналом                                                                                                      | ПК-1.4; ПК-3.1         |                          |

| Индекс |       | Наименование                                                                                                                                         | Компетенции            | Требования к образованию |
|--------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|        | Зн.3  | Технологии анализа процессов управления персоналом                                                                                                   | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4 |                          |
|        | Зн.4  | Методы оценки рисков в системе управления персоналом                                                                                                 | ПК-1.4; ПК-2.2; ПК-3.1 |                          |
|        | Зн.5  | Технология аудита бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                                   | ПК-1.4; ПК-2.2; ПК-3.1 |                          |
|        | Зн.6  | Методы проектирования бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                               | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |                          |
|        | Зн.7  | Методы бюджетирования проектов в области управления персоналом                                                                                       | ПК-2.1                 |                          |
|        | Зн.8  | Методы разработки обучающих и развивающих тренингов                                                                                                  | ПК-3.2; ПК-3.3         |                          |
|        | Зн.9  | Технологии проведения обучающих и развивающих тренингов                                                                                              | ПК-3.2; ПК-3.3         |                          |
|        | Зн.13 | Основные метрики и аналитические срезы по вопросам эффективности автоматизации и/или цифровизации процессов управления персоналом                    | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4 |                          |
|        | Зн.14 | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом                                                        | ПК-1.1; ПК-1.2         |                          |
|        | Зн.15 | Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования в области разработки бизнес-процессов управления персоналом | ПК-1.1; ПК-1.2         |                          |
|        | Зн.16 | Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования                                                                 | ПК-2.1                 |                          |
|        | Зн.18 | Технологии и методы разрешения конфликтов                                                                                                            | ПК-1.3                 |                          |
| D/02.7 |       | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                                | ПК-1; ПК-2; ПК-3       |                          |
|        | ТД.2  | Диагностика структуры и функций системы управления персоналом организации                                                                            | ПК-1.4; ПК-2.2         |                          |
|        | ТД.3  | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом организации                            | ПК-2.2; ПК-3.1         |                          |
|        | ТД.4  | Оценка степени соответствия системы и стратегии управления персоналом целям стратегии организации                                                    | ПК-1.4                 |                          |
|        | ТД.5  | Оценка эффективности работы функциональных областей управления персоналом для реализации стратегии управления персоналом организации                 | ПК-2.2                 |                          |
|        | ТД.8  | Разработка проектов формирования стратегий функциональных областей управления персоналом и стратегии управления персоналом организации               | ПК-1.4; ПК-2.2; ПК-3.1 |                          |

| Индекс | Наименование                                                                                                                                                  | Компетенции                                    | Требования к образованию |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| ТД.11  | Разработка проекта плана внедрения проектов реинжиниринга структуры и функций управления персоналом организации                                               | ПК-1.2; ПК-3.1                                 |                          |
| ТД.13  | Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                                | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1 |                          |
| ТД.14  | Оказание помощи должностным лицам организации по формированию системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                | ПК-3.1                                         |                          |
| ТД.15  | Разработка проекта бюджета реинжиниринга системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                                     | ПК-2.1; ПК-2.2                                 |                          |
| У.1    | Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями разработки системы и стратегии управления персоналом организации | ПК-1.3                                         |                          |
| У.3    | Выявлять зоны неэффективности и несоответствия реализации стратегии управления персоналом                                                                     | ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2                         |                          |
| У.7    | Определять состав и объем необходимых ресурсов для реинжиниринга стратегии, системы и структуры управления персоналом                                         | ПК-2.1                                         |                          |
| У.11   | Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом                                   | ПК-1.1; ПК-1.2                                 |                          |
| Зн.4   | Технологии и методы исследования стратегии управления персоналом                                                                                              | ПК-2.2; ПК-3.1                                 |                          |
| Зн.12  | Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования в области стратегического управления персоналом                      | ПК-1.1                                         |                          |
| D/03.7 | Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры                                                        | ПК-1; ПК-2; ПК-3                               |                          |
| ТД.3   | Оценка эффективности корпоративной и организационной культуры для реализации управленческих решений организации                                               | ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-2.1                         |                          |
| ТД.4   | Разработка проектов развития, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры                                                                | ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-2.1                         |                          |
| ТД.8   | Разработка и внедрение проекта формирования вовлеченности персонала организации                                                                               | ПК-3.2; ПК-3.3                                 |                          |

| Индекс |        | Наименование                                                                                                                                      | Компетенции                    | Требования к образованию |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|        | Зн.4   | Методы исследования организационной культуры                                                                                                      | ПК-1.4                         |                          |
|        | D/04.7 | Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации                                       | ПК-1; ПК-2; ПК-3               |                          |
|        | ТД.2   | Диагностика структуры, функций и бюджета системы управления персоналом организации                                                                | ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2         |                          |
|        | ТД.3   | Оценка планирования и исполнения бюджета системы управления персоналом организации                                                                | ПК-2.1                         |                          |
|        | ТД.4   | Разработка предложений по оптимизации бюджета по управлению персоналом организации                                                                | ПК-2.1; ПК-3.1                 |                          |
|        | У.3    | Выявлять неэффективные структуры и функции управления персоналом для целей бюджетирования                                                         | ПК-2.1; ПК-2.2                 |                          |
|        | Зн.6   | Методы контроля исполнения бюджета по управлению персоналом                                                                                       | ПК-2.1                         |                          |
|        | Зн.11  | Основные метрики и аналитические срезы по вопросам эффективности автоматизации и/или цифровизации процессов управления персоналом                 | ПК-1.1                         |                          |
|        | Зн.13  | Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования по вопросам бюджетирования системы управления персоналом | ПК-1.1                         |                          |
|        | D/05.7 | Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации                                                                        | ПК-1; ПК-2; ПК-3               |                          |
|        | ТД.2   | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом                                     | ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1 |                          |
|        | ТД.5   | Разработка плана внедрения проектов развития структуры и реинжиниринга процессов системы управления персоналом для целей стратегического развития | ПК-1.4; ПК-2.2; ПК-3.1         |                          |
|        | У.1    | Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования в области стратегического управления персоналом    | ПК-1.2; ПК-1.3                 |                          |
|        | У.2    | Проводить оценку эффективности и перспектив развития системы управления персоналом                                                                | ПК-2.2; ПК-3.1                 |                          |
|        | У.3    | Обсуждать с руководителем потенциал повышения эффективности системы управления персоналом                                                         | ПК-2.2; ПК-3.1                 |                          |
|        | У.4    | Обсуждать с руководителем планы внедрения проектов развития структуры и реинжиниринга процессов системы управления персоналом                     | ПК-1.2; ПК-2.1                 |                          |

| Индекс                        | Содержание                                                                                                                                              |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип задач проф. деятельности: | информационно-аналитический                                                                                                                             |
| ПК-1                          | Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса                                            |
| ПК-1.1                        | Способен принимать решения по управлению бизнесом, в том числе с использованием информационных средств и технологий                                     |
| 07.003                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                     |
| G                             | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                             |
| G/01.7                        | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                  |
| ТД.1                          | Разработка планов, программ и процедур управления персоналом                                                                                            |
| ТД.2                          | Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом                                                                                          |
| У.2                           | Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации                                                          |
| У.9                           | Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями        |
| G/02.7                        | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                          |
| У.9                           | Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала           |
| 07.014                        | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                             |
| D                             | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                           |
| D/01.7                        | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                            |
| ТД.1                          | Диагностика локальных нормативных актов и документов по бизнес-процессам управления персоналом для целей реализации стратегии организации               |
| ТД.3                          | Оказание помощи должностным лицам организации по вопросам диагностики бизнес-процессов управления персоналом организации                                |
| ТД.7                          | Разработка плана внедрения проекта реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                                                     |
| ТД.11                         | Обсуждение с должностными лицами организации эффективности и перспектив внедрения проектов бизнес-процессов в области управления персоналом организации |
| У.1                           | Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования по бизнес-процессам управления персоналом                |
| Зн.3                          | Технологии анализа процессов управления персоналом                                                                                                      |
| Зн.6                          | Методы проектирования бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                                  |
| Зн.13                         | Основные метрики и аналитические срезы по вопросам эффективности автоматизации и/или цифровизации процессов управления персоналом                       |
| Зн.14                         | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом                                                           |
| Зн.15                         | Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования в области разработки бизнес-процессов управления персоналом    |
| D/02.7                        | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                                   |
| У.11                          | Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом                             |
| Зн.12                         | Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования в области стратегического управления персоналом                |
| D/04.7                        | Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации                                             |
| Зн.11                         | Основные метрики и аналитические срезы по вопросам эффективности автоматизации и/или цифровизации процессов управления персоналом                       |
| Зн.13                         | Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования по вопросам бюджетирования системы управления персоналом       |
| ПК-1.2                        | Осуществляет выбор инструментальных средств-драйверов движения бизнеса                                                                                  |

| Индекс | Содержание                                                                                                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                  |
| G      | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                          |
| G/01.7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                               |
| ТД.1   | Разработка планов, программ и процедур управления персоналом                                                                                         |
| У.2    | Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации                                                       |
| У.5    | Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала                                                              |
| У.9    | Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями     |
| У.18   | Соблюдать нормы этики делового общения                                                                                                               |
| Зн.3   | Социальная политика, корпоративная культура, политика управления персоналом организации                                                              |
| G/02.7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                       |
| У.9    | Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала        |
| 07.014 | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                          |
| D      | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                        |
| D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                         |
| ТД.1   | Диагностика локальных нормативных актов и документов по бизнес-процессам управления персоналом для целей реализации стратегии организации            |
| ТД.9   | Сопровождение внедрения проекта по реинжинирингу бизнес-процессов управления персоналом организации                                                  |
| У.1    | Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования по бизнес-процессам управления персоналом             |
| У.5    | Обсуждать с должностными лицами организации вопросы эффективности действующей системы управления персоналом                                          |
| У.15   | Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом                          |
| Зн.1   | Методы оценки процессов и документов по управлению персоналом                                                                                        |
| Зн.3   | Технологии анализа процессов управления персоналом                                                                                                   |
| Зн.6   | Методы проектирования бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                               |
| Зн.13  | Основные метрики и аналитические срезы по вопросам эффективности автоматизации и/или цифровизации процессов управления персоналом                    |
| Зн.14  | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом                                                        |
| Зн.15  | Технология работы с информационными системами и базами данных для целей консультирования в области разработки бизнес-процессов управления персоналом |
| D/02.7 | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                                |
| ТД.11  | Разработка проекта плана внедрения проектов реинжиниринга структуры и функций управления персоналом организации                                      |
| ТД.13  | Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                       |
| У.11   | Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом                          |
| D/03.7 | Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры                                               |
| ТД.3   | Оценка эффективности корпоративной и организационной культуры для реализации управленческих решений организации                                      |
| ТД.4   | Разработка проектов развития, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры                                                       |
| D/05.7 | Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации                                                                           |
| У.1    | Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования в области стратегического управления персоналом       |
| У.4    | Обсуждать с руководителем планы внедрения проектов развития структуры и реинжиниринга процессов системы управления персоналом                        |

| Индекс | Содержание                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1.3 | Организует работу коллектива, рабочей группы для выполнения конкретного порученного этапа в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                           |
| G      | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                                                                   |
| G/01.7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                        |
| ТД.2   | Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом                                                                                                                                |
| У.1    | Организовывать работу персонала структурного подразделения                                                                                                                                    |
| У.4    | Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой                 |
| У.5    | Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала                                                                                                       |
| У.18   | Соблюдать нормы этики делового общения                                                                                                                                                        |
| Зн.2   | Цели, стратегия развития и бизнес-план организации                                                                                                                                            |
| Зн.3   | Социальная политика, корпоративная культура, политика управления персоналом организации                                                                                                       |
| G/02.7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                                |
| ТД.1   | Планирование деятельности структурного подразделения и персонала                                                                                                                              |
| ТД.2   | Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации                                                                                                                      |
| У.2    | Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности                                                                                            |
| У.5    | Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда                                                                                                                        |
| Зн.6   | Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности   |
| 07.014 | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                   |
| D      | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                                                                 |
| D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                                                                  |
| ТД.3   | Оказание помощи должностным лицам организации по вопросам диагностики бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                      |
| ТД.7   | Разработка плана внедрения проекта реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                           |
| ТД.9   | Сопровождение внедрения проекта по реинжинирингу бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                           |
| ТД.11  | Обсуждение с должностными лицами организации эффективности и перспектив внедрения проектов бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                       |
| Зн.1   | Методы оценки процессов и документов по управлению персоналом                                                                                                                                 |
| Зн.6   | Методы проектирования бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                                                                        |
| Зн.18  | Технологии и методы разрешения конфликтов                                                                                                                                                     |
| D/02.7 | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                                                                         |
| ТД.13  | Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                                                                |
| У.1    | Осуществлять сбор, систематизацию, оценку и представление информации в соответствии с целями разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                 |
| D/05.7 | Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации                                                                                                                    |
| У.1    | Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования в области стратегического управления персоналом                                                |
| ПК-1.4 | Использует методологию и критерии идентификации современных систем на стратегическом уровне                                                                                                   |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                           |

| Индекс | Содержание                                                                                                                                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G      | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                             |
| G/01.7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                  |
| У.2    | Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации                                                          |
| У.3    | Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения                                                       |
| У.7    | Внедрять стратегию управления персоналом                                                                                                                |
| У.12   | Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом                                                                                       |
| Зн.2   | Цели, стратегия развития и бизнес-план организации                                                                                                      |
| G/02.7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                          |
| ТД.6   | Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения                                     |
| Зн.1   | Теории управления персоналом и его мотивации                                                                                                            |
| H      | Стратегическое управление персоналом                                                                                                                    |
| H/01.7 | Разработка системы стратегического управления персоналом                                                                                                |
| H/02.7 | Реализация системы стратегического управления персоналом                                                                                                |
| 07.014 | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                             |
| D      | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                           |
| D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                            |
| ТД.1   | Диагностика локальных нормативных актов и документов по бизнес-процессам управления персоналом для целей реализации стратегии организации               |
| ТД.7   | Разработка плана внедрения проекта реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                                                     |
| ТД.11  | Обсуждение с должностными лицами организации эффективности и перспектив внедрения проектов бизнес-процессов в области управления персоналом организации |
| У.6    | Разрабатывать проекты реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом в соответствии с особенностями деятельности и управления организации         |
| У.15   | Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами организации в области управления персоналом                             |
| Зн.2   | Процессы и функции системы управления персоналом                                                                                                        |
| Зн.3   | Технологии анализа процессов управления персоналом                                                                                                      |
| Зн.4   | Методы оценки рисков в системе управления персоналом                                                                                                    |
| Зн.5   | Технология аудита бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                                      |
| Зн.13  | Основные метрики и аналитические срезы по вопросам эффективности автоматизации и/или цифровизации процессов управления персоналом                       |
| D/02.7 | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                                   |
| ТД.2   | Диагностика структуры и функций системы управления персоналом организации                                                                               |
| ТД.4   | Оценка степени соответствия системы и стратегии управления персоналом целям стратегии организации                                                       |
| ТД.8   | Разработка проектов формирования стратегий функциональных областей управления персоналом и стратегии управления персоналом организации                  |
| ТД.13  | Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                          |
| У.3    | Выявлять зоны неэффективности и несоответствия реализации стратегии управления персоналом                                                               |
| D/03.7 | Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры                                                  |
| ТД.3   | Оценка эффективности корпоративной и организационной культуры для реализации управленческих решений организации                                         |
| ТД.4   | Разработка проектов развития, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры                                                          |
| Зн.4   | Методы исследования организационной культуры                                                                                                            |

| Индекс                        | Содержание                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D/04.7                        | Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации                                                                                                      |
| ТД.2                          | Диагностика структуры, функций и бюджета системы управления персоналом организации                                                                                                                               |
| D/05.7                        | Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации                                                                                                                                       |
| ТД.2                          | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом                                                                                                    |
| ТД.5                          | Разработка плана внедрения проектов развития структуры и реинжиниринга процессов системы управления персоналом для целей стратегического развития                                                                |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий                                                                                                                                                                                    |
| ПК-2                          | Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений                                                                                                                                   |
| ПК-2.1                        | Принимает обоснованные кадровые решения на основе результатов анализа финансовой отчетности                                                                                                                      |
| 07.003                        | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                                              |
| G                             | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                                                                                      |
| G/01.7                        | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                                           |
| ТД.1                          | Разработка планов, программ и процедур управления персоналом                                                                                                                                                     |
| ТД.2                          | Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом                                                                                                                                                   |
| ТД.3                          | Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале                                                                                                                                      |
| ТД.4                          | Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике |
| У.1                           | Организовывать работу персонала структурного подразделения                                                                                                                                                       |
| У.3                           | Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения                                                                                                                |
| У.4                           | Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой                                    |
| У.5                           | Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала                                                                                                                          |
| У.7                           | Внедрять стратегию управления персоналом                                                                                                                                                                         |
| У.12                          | Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом                                                                                                                                                |
| Зн.2                          | Цели, стратегия развития и бизнес-план организации                                                                                                                                                               |
| Зн.4                          | Методы анализа количественного и качественного состава персонала                                                                                                                                                 |
| Зн.14                         | Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения                                                                                           |
| G/02.7                        | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                                                   |
| У.6                           | Составлять планы деятельности структурного подразделения организации                                                                                                                                             |
| У.9                           | Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала                                                                    |
| H                             | Стратегическое управление персоналом                                                                                                                                                                             |
| H/03.7                        | Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота                                                                                                            |
| 07.014                        | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                                      |
| D                             | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                                                                                    |
| D/01.7                        | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                                                                                     |
| ТД.8                          | Подготовка проекта бюджета для разработки и внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                  |
| ТД.9                          | Сопровождение внедрения проекта по реинжинирингу бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                                              |
| У.1                           | Осуществлять сбор, систематизацию и оценку информации в соответствии с целями консультирования по бизнес-процессам управления персоналом                                                                         |

| Индекс | Содержание                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У.3    | Выявлять неэффективные процессы и функции управления персоналом                                                                                       |
| У.5    | Обсуждать с должностными лицами организации вопросы эффективности действующей системы управления персоналом                                           |
| У.6    | Разрабатывать проекты реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом в соответствии с особенностями деятельности и управления организации       |
| У.8    | Разрабатывать планы внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом                                                           |
| У.9    | Определять и обосновывать состав и объем необходимых ресурсов на разработку и внедрение проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом |
| У.10   | Консультировать должностных лиц организации по внедрению и применению проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом                   |
| У.14   | Осуществлять деловые коммуникации и взаимодействие с должностными лицами организации и иными участниками проекта на всех этапах консультирования      |
| Зн.1   | Методы оценки процессов и документов по управлению персоналом                                                                                         |
| Зн.7   | Методы бюджетирования проектов в области управления персоналом                                                                                        |
| Зн.16  | Технологии бизнес-коммуникаций и техники делового общения для целей консультирования                                                                  |
| D/02.7 | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                                 |
| ТД.13  | Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                        |
| ТД.15  | Разработка проекта бюджета реинжиниринга системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                             |
| У.3    | Выявлять зоны неэффективности и несоответствия реализации стратегии управления персоналом                                                             |
| У.7    | Определять состав и объем необходимых ресурсов для реинжиниринга стратегии, системы и структуры управления персоналом                                 |
| D/03.7 | Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры                                                |
| ТД.3   | Оценка эффективности корпоративной и организационной культуры для реализации управленческих решений организации                                       |
| ТД.4   | Разработка проектов развития, поддержания и изменения корпоративной и организационной культуры                                                        |
| D/04.7 | Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации                                           |
| ТД.2   | Диагностика структуры, функций и бюджета системы управления персоналом организации                                                                    |
| ТД.3   | Оценка планирования и исполнения бюджета системы управления персоналом организации                                                                    |
| ТД.4   | Разработка предложений по оптимизации бюджета по управлению персоналом организации                                                                    |
| У.3    | Выявлять неэффективные структуры и функции управления персоналом для целей бюджетирования                                                             |
| Зн.6   | Методы контроля исполнения бюджета по управлению персоналом                                                                                           |
| D/05.7 | Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации                                                                            |
| ТД.2   | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом                                         |
| У.4    | Обсуждать с руководителем планы внедрения проектов развития структуры и реинжиниринга процессов системы управления персоналом                         |
| ПК-2.2 | Проводит исследования и разработку перспективных систем и методов HR-менеджмента на основе оценки эффективности деятельности сотрудников              |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                   |
| G      | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                           |
| G/01.7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                |
| ТД.1   | Разработка планов, программ и процедур управления персоналом                                                                                          |
| ТД.2   | Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом                                                                                        |
| У.5    | Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала                                                               |
| У.6    | Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала                                                         |
| Зн.14  | Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения                                |

| Индекс | Содержание                                                                                                                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G/02.7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                    |
| ТД.7   | Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения                                                                                                        |
| У.1    | Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения |
| У.4    | Определять показатели эффективности работы персонала подразделения                                                                                                                |
| У.8    | Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации                                                                         |
| Зн.1   | Теории управления персоналом и его мотивации                                                                                                                                      |
| Зн.2   | Формы и методы оценки персонала и результатов их труда                                                                                                                            |
| Зн.3   | Технологии оперативного управления персоналом организации                                                                                                                         |
| 07.014 | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                       |
| D      | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                                                     |
| D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                                                      |
| ТД.2   | Оценка бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                                                         |
| ТД.8   | Подготовка проекта бюджета для разработки и внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом организации                                                   |
| У.3    | Выявлять неэффективные процессы и функции управления персоналом                                                                                                                   |
| У.4    | Определять резервы повышения эффективности бизнес-процессов и функций управления персоналом организации                                                                           |
| У.5    | Обсуждать с должностными лицами организации вопросы эффективности действующей системы управления персоналом                                                                       |
| У.6    | Разрабатывать проекты реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом в соответствии с особенностями деятельности и управления организации                                   |
| У.8    | Разрабатывать планы внедрения проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом                                                                                       |
| У.11   | Разрабатывать планы и программы тренинга должностных лиц организации                                                                                                              |
| У.13   | Оценивать результаты тренинга должностных лиц организации                                                                                                                         |
| Зн.4   | Методы оценки рисков в системе управления персоналом                                                                                                                              |
| Зн.5   | Технология аудита бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                                                                |
| D/02.7 | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                                                             |
| ТД.2   | Диагностика структуры и функций системы управления персоналом организации                                                                                                         |
| ТД.3   | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом организации                                                         |
| ТД.5   | Оценка эффективности работы функциональных областей управления персоналом для реализации стратегии управления персоналом организации                                              |
| ТД.8   | Разработка проектов формирования стратегий функциональных областей управления персоналом и стратегии управления персоналом организации                                            |
| ТД.13  | Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                                                    |
| ТД.15  | Разработка проекта бюджета реинжиниринга системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                                                         |
| У.3    | Выявлять зоны неэффективности и несоответствия реализации стратегии управления персоналом                                                                                         |
| Зн.4   | Технологии и методы исследования стратегии управления персоналом                                                                                                                  |
| D/04.7 | Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации                                                                       |
| ТД.2   | Диагностика структуры, функций и бюджета системы управления персоналом организации                                                                                                |
| У.3    | Выявлять неэффективные структуры и функции управления персоналом для целей бюджетирования                                                                                         |
| D/05.7 | Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации                                                                                                        |
| ТД.2   | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом                                                                     |

| Индекс |        | Содержание                                                                                                                                        |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | ТД.5   | Разработка плана внедрения проектов развития структуры и реинжиниринга процессов системы управления персоналом для целей стратегического развития |
|        | У.2    | Проводить оценку эффективности и перспектив развития системы управления персоналом                                                                |
|        | У.3    | Обсуждать с руководителем потенциал повышения эффективности системы управления персоналом                                                         |
| ПК-3   |        | Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента                                           |
| ПК-3.1 |        | Воспроизводит основные принципы управления проектами в рамках стратегических инициатив                                                            |
| 07.003 |        | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                               |
| G      |        | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                       |
|        | G/01.7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                            |
|        | ТД.1   | Разработка планов, программ и процедур управления персоналом                                                                                      |
|        | У.2    | Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации                                                    |
|        | У.9    | Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями  |
|        | У.12   | Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом                                                                                 |
|        | Зн.14  | Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения                            |
| H      |        | Стратегическое управление персоналом                                                                                                              |
|        | H/01.7 | Разработка системы стратегического управления персоналом                                                                                          |
|        | H/02.7 | Реализация системы стратегического управления персоналом                                                                                          |
| 07.014 |        | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                       |
| D      |        | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                     |
|        | D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                      |
|        | ТД.1   | Диагностика локальных нормативных актов и документов по бизнес-процессам управления персоналом для целей реализации стратегии организации         |
|        | ТД.9   | Сопровождение внедрения проекта по реинжинирингу бизнес-процессов управления персоналом организации                                               |
|        | У.10   | Консультировать должностных лиц организации по внедрению и применению проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом               |
|        | У.12   | Реализовывать программы тренинга должностных лиц организации                                                                                      |
|        | Зн.2   | Процессы и функции системы управления персоналом                                                                                                  |
|        | Зн.4   | Методы оценки рисков в системе управления персоналом                                                                                              |
|        | Зн.5   | Технология аудита бизнес-процессов в области управления персоналом                                                                                |
|        | D/02.7 | Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации                                             |
|        | ТД.3   | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом организации                         |
|        | ТД.8   | Разработка проектов формирования стратегий функциональных областей управления персоналом и стратегии управления персоналом организации            |
|        | ТД.11  | Разработка проекта плана внедрения проектов реинжиниринга структуры и функций управления персоналом организации                                   |
|        | ТД.13  | Сопровождение внедрения проектов формирования системы и реализации стратегии управления персоналом организации                                    |
|        | ТД.14  | Оказание помощи должностным лицам организации по формированию системы и реализации стратегии управления персоналом организации                    |
|        | Зн.4   | Технологии и методы исследования стратегии управления персоналом                                                                                  |
|        | D/04.7 | Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации                                       |
|        | ТД.4   | Разработка предложений по оптимизации бюджета по управлению персоналом организации                                                                |
|        | D/05.7 | Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации                                                                        |

| Индекс | Содержание                                                                                                                                                                                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТД.2   | Диагностика эффективности стратегии управления персоналом и перспектив развития системы управления персоналом                                                                                                    |
| ТД.5   | Разработка плана внедрения проектов развития структуры и реинжиниринга процессов системы управления персоналом для целей стратегического развития                                                                |
| У.2    | Проводить оценку эффективности и перспектив развития системы управления персоналом                                                                                                                               |
| У.3    | Обсуждать с руководителем потенциал повышения эффективности системы управления персоналом                                                                                                                        |
| ПК-3.2 | Способен осуществлять мотивацию сотрудников в рамках HR-менеджмента                                                                                                                                              |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                                              |
| G      | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                                                                                      |
| G/01.7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                                           |
| ТД.2   | Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом                                                                                                                                                   |
| ТД.4   | Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике |
| ТД.6   | Контроль исполнения бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат                                                                                                                           |
| У.18   | Соблюдать нормы этики делового общения                                                                                                                                                                           |
| Зн.2   | Цели, стратегия развития и бизнес-план организации                                                                                                                                                               |
| Зн.14  | Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения                                                                                           |
| G/02.7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                                                   |
| ТД.1   | Планирование деятельности структурного подразделения и персонала                                                                                                                                                 |
| ТД.2   | Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации                                                                                                                                         |
| У.2    | Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности                                                                                                               |
| У.5    | Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда                                                                                                                                           |
| Зн.3   | Технологии оперативного управления персоналом организации                                                                                                                                                        |
| Зн.4   | Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала                                                                                                                           |
| Зн.6   | Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности                      |
| 07.014 | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                                      |
| D      | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                                                                                    |
| D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                                                                                     |
| ТД.2   | Оценка бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                                                                                        |
| ТД.10  | Реализация программ тренингов должностных лиц организации в соответствии с целями и договором консультирования                                                                                                   |
| У.10   | Консультировать должностных лиц организации по внедрению и применению проектов реинжиниринга бизнес-процессов управления персоналом                                                                              |
| У.11   | Разрабатывать планы и программы тренинга должностных лиц организации                                                                                                                                             |
| У.12   | Реализовывать программы тренинга должностных лиц организации                                                                                                                                                     |
| У.13   | Оценивать результаты тренинга должностных лиц организации                                                                                                                                                        |
| У.18   | Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения                                                                                                                                                  |
| Зн.8   | Методы разработки обучающих и развивающих тренингов                                                                                                                                                              |
| Зн.9   | Технологии проведения обучающих и развивающих тренингов                                                                                                                                                          |
| D/03.7 | Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры                                                                                                           |
| ТД.8   | Разработка и внедрение проекта формирования вовлеченности персонала организации                                                                                                                                  |
| ПК-3.3 | Способен управлять развитием сотрудников в рамках систем HR-менеджмента                                                                                                                                          |

| Индекс | Содержание                                                                                                                                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                                    |
| G      | Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации                                                                                                            |
| G/01.7 | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                 |
| У.5    | Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала                                                                                                |
| У.13   | Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения |
| У.15   | Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения                                              |
| Зн.13  | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения         |
| G/02.7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации                                                                                         |
| ТД.6   | Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения                                                                    |
| У.13   | Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения                                                  |
| У.14   | Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения                                                       |
| Зн.1   | Теории управления персоналом и его мотивации                                                                                                                                           |
| 07.014 | КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ                                                                                                                                            |
| D      | Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом                                                                                                          |
| D/01.7 | Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации                                                                           |
| ТД.2   | Оценка бизнес-процессов управления персоналом организации                                                                                                                              |
| ТД.10  | Реализация программ тренингов должностных лиц организации в соответствии с целями и договором консультирования                                                                         |
| У.11   | Разрабатывать планы и программы тренинга должностных лиц организации                                                                                                                   |
| У.12   | Реализовывать программы тренинга должностных лиц организации                                                                                                                           |
| У.13   | Оценивать результаты тренинга должностных лиц организации                                                                                                                              |
| У.18   | Разрешать конфликтные и сложные ситуации межличностного общения                                                                                                                        |
| Зн.8   | Методы разработки обучающих и развивающих тренингов                                                                                                                                    |
| Зн.9   | Технологии проведения обучающих и развивающих тренингов                                                                                                                                |
| D/03.7 | Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры                                                                                 |
| ТД.8   | Разработка и внедрение проекта формирования вовлеченности персонала организации                                                                                                        |

| №                                   | Индекс        | Наименование                                           | Семестр 1          |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | Семестр 2             |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | Итого за курс            |       |           |     |     |      |        |     |    |                    | Каф. | Семестр |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|------|--------|--------------------|-----------------------|-------|-----------|-----|----|-----|------|--------|----------|---------------------|--------------------------|-------|-----------|-----|-----|------|--------|-----|----|--------------------|------|---------|
|                                     |               |                                                        | Контроль           | Академических часов |           |     |     |     |     | з.е. | Неделя | Контроль           | Академических часов   |       |           |     |    |     | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов |                          |       |           |     |     | з.е. | Неделя |     |    |                    |      |         |
|                                     |               |                                                        |                    | Всего               | Кон такт. | Лек | Пр  | КРП | СР  |      |        |                    | Контр оль             | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | КРП |      |        |          | СР                  | Контр оль                | Всего | Кон такт. | Лек | Пр  |      |        | КРП | СР | Контр оль          |      |         |
| ИТОГО (с факультативами)            |               |                                                        |                    | 1080                |           |     |     |     |     |      | 30     | 20 1/6             |                       | 1152  |           |     |    |     |      |        | 32       | 20 1/6              |                          | 2232  |           |     |     |      |        |     | 62 | 40 2/6             |      |         |
| ИТОГО по ОП (без факультативов)     |               |                                                        |                    | 1080                |           |     |     |     |     |      | 30     |                    |                       | 1080  |           |     |    |     |      |        | 30       |                     |                          | 2160  |           |     |     |      |        |     | 60 |                    |      |         |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА,<br>(акад.час/нед) |               | ОП, факультативы (в период ТО)                         |                    | 54                  |           |     |     |     |     |      |        |                    | 54                    |       |           |     |    |     |      |        |          | 54                  |                          |       |           |     |     |      |        |     |    |                    |      |         |
|                                     |               | ОП, факультативы (в период экз. сес.)                  |                    | 50.4                |           |     |     |     |     |      |        |                    | 49.9                  |       |           |     |    |     |      |        |          | 50.2                |                          |       |           |     |     |      |        |     |    |                    |      |         |
|                                     |               | Аудиторная нагрузка                                    |                    | 23                  |           |     |     |     |     |      |        |                    | 16                    |       |           |     |    |     |      |        |          | 19.5                |                          |       |           |     |     |      |        |     |    |                    |      |         |
|                                     |               | Контактная работа                                      |                    | 23                  |           |     |     |     |     |      |        |                    | 16                    |       |           |     |    |     |      |        |          | 19.5                |                          |       |           |     |     |      |        |     |    |                    |      |         |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)                 |               |                                                        |                    | 1080                | 414       | 108 | 306 |     | 557 | 109  | 30     | ТО: 18<br>Э: 2 1/6 |                       | 756   | 192       | 96  | 96 |     | 456  | 108    | 21       | ТО: 12<br>Э: 2 1/6  |                          | 1836  | 606       | 204 | 402 |      | 1013   | 217 | 51 | ТО: 30<br>Э: 4 1/3 |      |         |
| 1                                   | Б1.О.01       | Основы научных исследований                            | ЗаО                | 108                 | 36        | 18  | 18  |     | 62  | 10   | 3      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | ЗаО                      | 108   | 36        | 18  | 18  |      | 62     | 10  | 3  |                    | 1    | 1       |
| 2                                   | Б1.О.02       | Деловой иностранный язык                               | ЗаО                | 108                 | 36        |     | 36  |     | 63  | 9    | 3      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | ЗаО                      | 108   | 36        |     | 36  |      | 63     | 9   | 3  |                    | 1    | 1       |
| 3                                   | Б1.О.03       | Методы исследований в менеджменте                      |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | ЗаО                   | 180   | 48        | 24  | 24 |     | 105  | 27     | 5        |                     | ЗаО                      | 180   | 48        | 24  | 24  |      | 105    | 27  | 5  |                    | 5    | 2       |
| 4                                   | Б1.О.04       | Управление персоналом                                  | Эк                 | 180                 | 72        | 18  | 54  |     | 81  | 27   | 5      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | Эк                       | 180   | 72        | 18  | 54  |      | 81     | 27  | 5  |                    | 5    | 1       |
| 5                                   | Б1.О.05       | Экономика труда                                        | Эк КП              | 180                 | 72        | 18  | 54  |     | 72  | 36   | 5      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | Эк КП                    | 180   | 72        | 18  | 54  |      | 72     | 36  | 5  |                    | 5    | 1       |
| 6                                   | Б1.В.01       | Креативность и инновации в бизнесе                     |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | Эк                    | 216   | 48        | 24  | 24 |     | 141  | 27     | 6        |                     | Эк                       | 216   | 48        | 24  | 24  |      | 141    | 27  | 6  |                    | 5    | 2       |
| 7                                   | Б1.В.02       | Управление мотивацией сотрудников                      | ЗаО                | 180                 | 72        | 18  | 54  |     | 108 |      | 5      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | ЗаО                      | 180   | 72        | 18  | 54  |      | 108    |     | 5  |                    | 5    | 1       |
| 8                                   | Б1.В.03       | Научная организация труда                              | Эк                 | 180                 | 72        | 18  | 54  |     | 81  | 27   | 5      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | Эк                       | 180   | 72        | 18  | 54  |      | 81     | 27  | 5  |                    | 5    | 1       |
| 9                                   | Б1.В.04       | Управление проектами в рамках стратегических инициатив |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | За КП                 | 144   | 48        | 24  | 24 |     | 78   | 18     | 4        |                     | За КП                    | 144   | 48        | 24  | 24  |      | 78     | 18  | 4  |                    | 5    | 23      |
| 10                                  | Б1.В.ДВ.01.01 | Организационный дизайн                                 | За                 | 144                 | 54        | 18  | 36  |     | 90  |      | 4      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | За                       | 144   | 54        | 18  | 36  |      | 90     |     | 4  |                    | 5    | 1       |
| 11                                  | Б1.В.ДВ.01.02 | Структура организации и организационные процессы       | За                 | 144                 | 54        | 18  | 36  |     | 90  |      | 4      |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | За                       | 144   | 54        | 18  | 36  |      | 90     |     | 4  |                    | 5    | 1       |
| 12                                  | Б1.В.ДВ.04.01 | Применение ИИ в HR-процессах                           |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | Эк                    | 216   | 48        | 24  | 24 |     | 132  | 36     | 6        |                     | Эк                       | 216   | 48        | 24  | 24  |      | 132    | 36  | 6  |                    | 10   | 2       |
| 13                                  | Б1.В.ДВ.04.02 | Искусственный интеллект и аналитика данных             |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | Эк                    | 216   | 48        | 24  | 24 |     | 132  | 36     | 6        |                     | Эк                       | 216   | 48        | 24  | 24  |      | 132    | 36  | 6  |                    | 10   | 2       |
| 14                                  | ФТД.01        | Финансовая основа бизнеса                              |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | За                    | 72    | 24        | 12  | 12 |     | 48   |        | 2        |                     | За                       | 72    | 24        | 12  | 12  |      | 48     |     | 2  |                    | 5    | 2       |
| ПРАКТИКИ                            |               |                                                        | (План)             |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | 324                   | 12    |           | 12  |    | 294 | 18   | 9      | 6        |                     |                          | 324   | 12        |     | 12  |      | 294    | 18  | 9  | 6                  |      |         |
|                                     | Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                       |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        | ЗаО                | 108                   | 6     |           | 6   |    | 93  | 9    | 3      | 2        | ЗаО                 | 108                      | 6     |           | 6   |     | 93   | 9      | 3   | 2  | 5                  | 2    |         |
|                                     | Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа      |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        | ЗаО                | 216                   | 6     |           | 6   |    | 201 | 9    | 6      | 4        | ЗаО                 | 216                      | 6     |           | 6   |     | 201  | 9      | 6   | 4  | 5                  | 2    |         |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |               |                                                        | (План)             |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     |                          |       |           |     |     |      |        |     |    |                    |      |         |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ      |               |                                                        | Эк(3) За ЗаО(3) КП |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    | Эк(2) За(2) ЗаО(3) КП |       |           |     |    |     |      |        |          |                     | Эк(5) За(3) ЗаО(6) КП(2) |       |           |     |     |      |        |     |    |                    |      |         |
| КАНИКУЛЫ                            |               |                                                        |                    |                     |           |     |     |     |     |      |        |                    |                       |       |           |     |    |     |      |        |          |                     |                          |       |           |     |     |      |        |     |    |                    |      |         |



| -                                  | -             | -                                                          | -             | Общий объем в семестре |       | Объем практической подготовки (акад. час) |                |               |                |               |                     |
|------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-------|-------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------------|
| Считать в плане                    | Индекс        | Наименование                                               | Семестр/ Курс | з.е.                   | Часов | Итого                                     | Лек пр. подгот | Пр пр. подгот | КРП пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| <b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b> |               |                                                            |               |                        |       |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.О.01       | Основы научных исследований                                | 1             | 3                      | 108   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.О.02       | Деловой иностранный язык                                   | 1             | 3                      | 108   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.О.03       | Методы исследований в менеджменте                          | 2             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.О.04       | Управление персоналом                                      | 1             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.О.05       | Экономика труда                                            | 1             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.01       | Креативность и инновации в бизнесе                         | 2             | 6                      | 216   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.02       | Управление мотивацией сотрудников                          | 1             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.03       | Научная организация труда                                  | 1             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.04       | Управление проектами в рамках стратегических инициатив     | 2             | 4                      | 144   |                                           |                |               |                |               |                     |
|                                    |               |                                                            | 3             | 4                      | 144   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.05       | Взаимодействие HR и бизнеса                                | 3             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.06       | Система управления развитием сотрудников                   | 3             | 3                      | 108   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.ДВ.01.01 | Организационный дизайн                                     | 1             | 4                      | 144   |                                           |                |               |                |               |                     |
| -                                  | Б1.В.ДВ.01.02 | Структура организации и организационные процессы           | 1             | 4                      | 144   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.ДВ.02.01 | Управление эффективностью деятельности сотрудников         | 3             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| -                                  | Б1.В.ДВ.02.02 | HR в результативности деятельности организации             | 3             | 5                      | 180   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.ДВ.03.01 | Управление культурой организации                           | 3             | 4                      | 144   |                                           |                |               |                |               |                     |
| -                                  | Б1.В.ДВ.03.02 | Управление вовлеченностью сотрудников                      | 3             | 4                      | 144   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б1.В.ДВ.04.01 | Применение ИИ в HR-процессах                               | 2             | 6                      | 216   |                                           |                |               |                |               |                     |
| -                                  | Б1.В.ДВ.04.02 | Искусственный интеллект и аналитика данных                 | 2             | 6                      | 216   |                                           |                |               |                |               |                     |
| <b>Блок 2. Практика</b>            |               |                                                            |               |                        |       |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика                           | 2             | 3                      | 108   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б2.О.02(У)    | Учебная практика: научно-исследовательская работа          | 2             | 6                      | 216   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б2.В.01(П)    | Производственная профессиональная практика                 | 3             | 9                      | 324   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б2.В.02(П)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа | 4             | 12                     | 432   |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                  | Б2.В.03(Пд)   | Преддипломная практика                                     | 4             | 9                      | 324   |                                           |                |               |                |               |                     |

|                                                   |          |                                                                          |               |                        |       |                                           |                |               |                |               |                     |
|---------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-------|-------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------------|
| -                                                 | -        | -                                                                        | -             | Общий объем в семестре |       | Объем практической подготовки (акад. час) |                |               |                |               |                     |
| Считать в плане                                   | Индекс   | Наименование                                                             | Семестр/ Курс | з.е.                   | Часов | Итого                                     | Лек пр. подгот | Пр пр. подгот | КРП пр. подгот | СР пр. подгот | Контроль пр. подгот |
| <b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b> |          |                                                                          |               |                        |       |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                                 | БЗ.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 4             | 9                      | 324   |                                           |                |               |                |               |                     |
| <b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>              |          |                                                                          |               |                        |       |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                                 | ФТД.01   | Финансовая основа бизнеса                                                | 2             | 2                      | 72    |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                                 | ФТД.02   | Конкурентоспособность бизнеса                                            | 3             | 2                      | 72    |                                           |                |               |                |               |                     |
| +                                                 | ФТД.03   | Иностранный язык (китайский)                                             | 3             | 2                      | 72    |                                           |                |               |                |               |                     |
|                                                   |          | Итого                                                                    |               |                        |       |                                           |                |               |                |               |                     |

| Название практики                                          | Курс | Сем. курса | Кафедра | + | Продолжительность (недель) | Студ. | Часов       |                      |              |                       |  |
|------------------------------------------------------------|------|------------|---------|---|----------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|--|
|                                                            |      |            |         |   |                            |       | на студента | на студента в неделю | на подгруппу | на подгруппу в неделю |  |
| Вид практики: Учебная практика                             |      |            |         |   |                            |       |             |                      |              |                       |  |
| Учебная ознакомительная практика                           | 1    | 2          |         |   | 2                          |       |             |                      |              |                       |  |
|                                                            |      |            | 5       |   | 2                          |       | 20          |                      |              |                       |  |
| Учебная практика: научно-исследовательская работа          | 1    | 2          |         |   | 4                          |       |             |                      |              |                       |  |
|                                                            |      |            | 5       | + | 4                          |       |             |                      |              |                       |  |
| Вид практики: Производственная практика                    |      |            |         |   |                            |       |             |                      |              |                       |  |
| Производственная профессиональная практика                 | 2    | 1          |         |   | 6                          |       |             |                      |              |                       |  |
|                                                            |      |            |         | + | 6                          |       |             |                      |              |                       |  |
| Производственная практика: научно-исследовательская работа | 2    | 2          |         |   | 8                          |       |             |                      |              |                       |  |
|                                                            |      |            | 5       | + | 8                          |       |             |                      |              |                       |  |
| Вид практики: Преддипломная практика                       |      |            |         |   |                            |       |             |                      |              |                       |  |
| Преддипломная практика                                     | 2    | 2          |         |   | 6                          |       |             |                      |              |                       |  |
|                                                            |      |            |         | + | 6                          |       |             |                      |              |                       |  |
| Итого по факту                                             |      |            |         |   | 24                         |       |             |                      |              |                       |  |
| Итого по плану                                             |      |            |         |   | 26                         |       |             |                      |              |                       |  |

| Вид                                                    | Курс | Сем | Каф. | Студ. | Замечания |  |
|--------------------------------------------------------|------|-----|------|-------|-----------|--|
|                                                        |      |     |      |       |           |  |
| Управление проектами в рамках стратегических инициатив |      |     |      |       |           |  |
| КП                                                     | 1    | 2   |      |       |           |  |
| Экономика труда                                        |      |     |      |       |           |  |
| КП                                                     | 1    | 1   | 5    |       |           |  |
|                                                        |      |     |      |       |           |  |
| Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3                         |      |     |      |       |           |  |
| Управление вовлеченностью сотрудников                  |      |     |      |       |           |  |
| КП                                                     | 2    | 1   |      |       |           |  |
| Управление культурой организации                       |      |     |      |       |           |  |
| КП                                                     | 2    | 1   |      |       |           |  |

|      |                                                                                   | Итого                                   |       |              |      |       |        | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------------|------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |                                                                                   | Баз.%                                   | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. |       |        | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 |
|      |                                                                                   |                                         |       |              | Мин. | Макс. | Факт   |        |        |        |        |        |        |
|      | Итого (с факультативами)                                                          |                                         |       |              | 80   | 135   | 126    | 62     | 30     | 32     | 64     | 34     | 30     |
|      | Итого по ОП (без факультативов)                                                   |                                         |       |              | 76   | 129   | 120    | 60     | 30     | 30     | 60     | 30     | 30     |
| Б1   | Дисциплины (модули)                                                               | 29%                                     | 71%   | 37.2%        | 54   | 72    | 72     | 51     | 30     | 21     | 21     | 21     |        |
| Б1.О | Обязательная часть                                                                |                                         |       |              | 9    | 21    | 21     | 21     | 16     | 5      |        |        |        |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |                                         |       |              | 45   | 61    | 51     | 30     | 14     | 16     | 21     | 21     |        |
| Б2   | Практика                                                                          | 23%                                     | 77%   | 0%           | 16   | 48    | 39     | 9      |        | 9      | 30     | 9      | 21     |
| Б2.О | Обязательная часть                                                                |                                         |       |              | 8    | 9     | 9      | 9      |        | 9      |        |        |        |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |                                         |       |              | 16   | 48    | 30     |        |        |        | 30     | 9      | 21     |
| Б3   | Государственная итоговая аттестация                                               |                                         |       |              | 6    | 9     | 9      |        |        |        | 9      |        | 9      |
| ФТД  | Факультативные дисциплины                                                         |                                         |       |              | 4    | 6     | 6      | 2      |        | 2      | 4      | 4      |        |
|      | Учебная нагрузка (акад.час/нед)                                                   | ОП, факультативы (в период ТО)          |       |              |      |       | 53.6   | -      | 54     | 54     | -      | 52.5   |        |
|      |                                                                                   | ОП, факультативы (в период экз. сессий) |       |              |      |       | 50.2   | -      | 50.4   | 49.9   | -      | 50.4   |        |
|      |                                                                                   | в период гос. экзаменов                 |       |              |      |       |        | -      |        |        | -      |        |        |
|      | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)                                      | ОП                                      |       |              |      |       | 19     | -      | 23     | 16     | -      | 16     |        |
|      | Суммарная контактная работа (акад. час)                                           | Блок Б1                                 |       |              |      |       | 798    | -      | 414    | 192    | -      | 192    |        |
|      |                                                                                   | Блок Б2                                 |       |              |      |       | 34     | -      |        | 12     | -      | 6      | 16     |
|      |                                                                                   | Блок Б3                                 |       |              |      |       | 6      | -      |        |        | -      |        | 6      |
|      |                                                                                   | Блок ФТД                                |       |              |      |       | 60     | -      |        | 24     | -      | 36     |        |
|      |                                                                                   | Итого по всем блокам                    |       |              |      |       | 898    | -      | 414    | 228    | -      | 234    | 22     |
|      | Обязательные формы промежуточной аттестации                                       | ЭКЗАМЕН (Эк)                            |       |              |      |       |        | 5      | 3      | 2      | 5      | 4      | 1      |
|      |                                                                                   | ЗАЧЕТ (За)                              |       |              |      |       |        | 2      | 1      | 1      |        |        |        |
|      |                                                                                   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)                   |       |              |      |       |        | 6      | 3      | 3      | 4      | 2      | 2      |
|      |                                                                                   | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)                    |       |              |      |       |        | 2      | 1      | 1      | 1      | 1      |        |
|      | Процент ... занятий от аудиторных (%)                                             | лекционных                              |       |              |      |       | 34.59% |        |        |        |        |        |        |
|      |                                                                                   | в интерактивной форме                   |       |              |      |       | 7%     |        |        |        |        |        |        |
|      | Объём обязательной части от общего объёма программы (%)                           |                                         |       |              |      |       | 25%    |        |        |        |        |        |        |
|      | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) |                                         |       |              |      |       | 30.79% |        |        |        |        |        |        |

| Вид работы                 | Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоем кость |  |  |  |  |
|----------------------------|------|-------|--------------------|---------------|--|--|--|--|
| Руководство (в рамках ГИА) | 5    | 10    |                    |               |  |  |  |  |
|                            |      |       |                    |               |  |  |  |  |
|                            |      |       |                    |               |  |  |  |  |
| Консультации ГИА           |      |       |                    |               |  |  |  |  |
|                            |      |       |                    |               |  |  |  |  |
| Комиссия №1                |      |       |                    |               |  |  |  |  |
|                            | Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоем кость |  |  |  |  |
|                            |      |       |                    |               |  |  |  |  |
|                            |      |       |                    |               |  |  |  |  |
| Член комиссии              |      |       |                    |               |  |  |  |  |
|                            |      |       |                    |               |  |  |  |  |
|                            |      |       |                    |               |  |  |  |  |
| Примечания к комиссиям ГЭК |      |       |                    |               |  |  |  |  |

|      |       |                    |              |
|------|-------|--------------------|--------------|
|      |       | Комиссия №1        |              |
| Каф. | Студ. | Часов на студ./гр. | Трудоемкость |
|      |       |                    |              |

---

|               |  |
|---------------|--|
| Член комиссии |  |
| Дежурство     |  |

---

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Примечания к комиссиям ГЭК |  |
|----------------------------|--|

---

|                                                           |                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| В АС Нагрузка применять только для указанного контингента | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|

|                            |  |             |       |                    |
|----------------------------|--|-------------|-------|--------------------|
|                            |  | Комиссия №1 |       |                    |
|                            |  | Каф.        | Студ. | Часов на студ./гр. |
|                            |  |             |       | Трудоёмкость       |
|                            |  |             |       |                    |
| Член комиссии              |  |             |       |                    |
| Дежурство                  |  |             |       |                    |
| Примечания к комиссиям ГЭК |  |             |       |                    |



| Нормы часов (акад.)                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)           | 36 |
| Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)          | 54 |
| Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед) | 54 |
| Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)                | 0  |
| Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)               | 36 |

| Номер | Аббревиатура | Название кафедры                                 |
|-------|--------------|--------------------------------------------------|
| 1     | ФИиИЯ        | Философии, истории и иностранных языков          |
| 2     | ФМД          | Физико-математические дисциплины                 |
| 5     | ЭмиОП        | Экономика, менеджмент и организация производства |
| 6     | РМПИ         | Разработка месторождений полезных ископаемых     |
| 7     | ЭиА          | Электроэнергетики и автоматики                   |
| 10    | ИСиТ         | Информационные системы и технологии              |
| 11    | СиТ          | Строительства и теплогазоводоснабжения           |
| 12    | ФизВосп      | Физвоспитание                                    |
| 13    | ММиО         | Металлургии, машин и оборудования                |

| з.е.  | Распределение з.е. по курсам и периодам обучения                      |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|       | Курс 1                                                                |      |                                                                                                   |      | Курс 2                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                        |      |
|       | Сем. 1                                                                |      | Сем. 2                                                                                            |      | Сем. 3                                                                                                                                                                                        |      | Сем. 4                                                                                                                 |      |
|       | Наименование                                                          | з.е. | Наименование                                                                                      | з.е. | Наименование                                                                                                                                                                                  | з.е. | Наименование                                                                                                           | з.е. |
| Итого | 62                                                                    |      |                                                                                                   |      | 64                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                        |      |
| Всего | 30                                                                    |      | 32                                                                                                |      | 34                                                                                                                                                                                            |      | 30                                                                                                                     |      |
| 1     | Б1.О.01<br>Основы научных исследований [ЗаО]<br>ОПК-2.1; ОПК-3.1<br>3 |      | Б1.О.03<br>Методы исследований в менеджменте [ЗаО]<br>УК-1.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1<br>5               |      | Б1.В.04<br>Управление проектами в рамках стратегических инициатив [Эк]<br>УК-2.3; ПК-3.2<br>4                                                                                                 |      | Б2.В.02(П)<br>Производственная практика: научно-исследовательская работа [ЗаО]<br>УК-1.3; УК-3.2; УК-6.1; ПК-2.1<br>12 |      |
| 2     |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 3     |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 4     | Б1.О.02<br>Деловой иностранный язык [ЗаО]<br>УК-4.1; УК-5.2<br>3      |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 5     |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 6     |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 7     | Б1.О.04<br>Управление персоналом [Эк]<br>УК-2.1; УК-5.1<br>5          |      | Б1.В.01<br>Креативность и инновации в бизнесе [Эк]<br>УК-1.2; ПК-1.2<br>6                         |      | Б1.В.05<br>Взаимодействие HR и бизнеса [Эк]<br>УК-1.4; ПК-2.1<br>5                                                                                                                            |      |                                                                                                                        |      |
| 8     |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 9     |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 10    |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 11    |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 12    | Б1.О.05<br>Экономика труда [Эк, КП]<br>УК-3.1; ОПК-5.1<br>5           |      | Б1.В.04<br>Управление проектами в рамках стратегических инициатив [За, КП]<br>УК-2.3; ПК-3.2<br>4 |      | Б1.В.06<br>Система управления развитием сотрудников [ЗаО]<br>УК-3.1; ПК-3.3<br>3                                                                                                              |      |                                                                                                                        |      |
| 13    |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 14    |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 15    |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |
| 16    |                                                                       |      | Б1.В.ДВ.04.01<br>Дисциплины по                                                                    |      | Б1.В.ДВ.02.01<br>Дисциплины по выбору<br>Б1.В.ДВ.2:<br>Управление эффективностью деятельности сотрудников [Эк]<br>(/ HR в результативность и деятельности организации)<br>УК-1.5; ПК-3.3<br>5 |      |                                                                                                                        |      |
| 17    |                                                                       |      |                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                        |      |



Примечание Учебный план магистратуры '38.04.03\_маг-очн.УПм-2025.plx', код направления 38.04.03, профиль: УБП, год начала подготовки 2025