Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2025 10:21:57
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Бюджетирование на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план	38.03.01_бак_оч-заоч_ЭК 2025+.plx Направление подготовки: Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	54
часов на контроль	36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Глубокова Людмила Геннадьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № 7
Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Бюджетирование на предприятии» являетсяформирование у обучающихся теоретических и
1.2	организационных основ внутрифирменного бюджетирования, практических навыков и
1.3	умений использования инструментов и методов построения бюджетов в системе финансов
1.4	организаций.
1.5	Задачи освоения дисциплины.
1.6	Задачами освоения дисциплины являются:
1.7	- уяснение роли и места внутрифирменного бюджетирования в общей системе
1.8	управления финансами хозяйствующих субъектов;
1.9	- освоение студентами базовых методик построения бюджетов;
1.10	- формирование практических навыков в области осуществления финансовых
1.11	расчетов в рамках анализа бюджетов и финансовых планов;
1.12	- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой
1.13	информации в системе внутрифирменного бюджетирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Бюджет и бюджетная система
2.1.2	Методы оптимальных решений
2.1.3	Финансовый менеджмент
2.1.4	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.5	Методы оптимальных решений
2.1.6	Финансовый менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
ПК-1.2: Способен проводить оценку стоимости бизнеса при планировании и организации финансовых операций
Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-10.7: Способен осуществлять оценку стоимости бизнеса для принятия обоснованных экономических решений
Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления;современные методы внутрифирменного бюджетирования
3.1.2	виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащиефинансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятияуправленческих решений
3.2	**Уметь:**

3.2.1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетностипредприятий и организаций
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономическихзадач планового характера;
3.3.2	владения методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитиеморганизацией
3.3.3	навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов внутрифирменногобюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	1. Бюджетирование как управленческая технология /Лек/	6	1	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.2	1. Бюджетирование как управленческая технология /Пр/	6	1	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.3	1. Бюджетирование как управленческая технология /Ср/	6	9	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.4	2. Организация бюджетирования /Лек/	6	2	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.5	2. Организация бюджетирования /Пр/	6	1	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.6	2. Организация бюджетирования /Ср/	6	9	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.7	3. Характеристика бюджетов предприятия /Лек/	6	2	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.8	3. Характеристика бюджетов предприятия /Пр/	6	2	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.9	3. Характеристика бюджетов предприятия /Ср/	6	9	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.10	4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Лек/	6	1	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.11	4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Пр/	6	2	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.12	4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Ср/	6	9	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.13	5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Лек/	6	1	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.14	5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Пр/	6	2	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	

1.15	5. Особенности и порядок составления основных бюджетов /Ср/	6	9	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.16	6. Бюджетный контроль /Лек/	6	1	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.17	6. Бюджетный контроль /Пр/	6	2	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	
1.18	6. Бюджетный контроль /Ср/	6	9	УК-10.7	Л1.1 Л1.2Л1.3Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену
1. Понятие, объект и назначение бюджета.
2. Цели бюджетирования.
3. Задачи бюджетирования.
4. Порядок составления бюджета по методу «сверху вниз».
5. Порядок составления бюджета по методу «снизу вверх».
6. Преимущества бюджетного планирования.
7. Функции бюджетирования.
8. Классификация бюджетов.
9. Этапы формирования бюджета.
10. Особенности операционных бюджетов.
11. Особенности основных бюджетов.
12. Особенности вспомогательных и дополнительных бюджетов.
13. Характеристика бюджета продаж.
14. Последовательность составления бюджета продаж.
15. Характеристика производственного бюджета.
16. Последовательность составления производственного бюджета.
17. Характеристика бюджета запасов.
18. Последовательность составления бюджета запасов.
19. Характеристика бюджета прямых материальных затрат.
20. Последовательность составления бюджета прямых материальных затрат.
21. Характеристика бюджета прямых затрат труда.
22. Последовательность составления бюджета прямых затрат труда.
23. Характеристика бюджета общепроизводственных расходов.
24. Последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов.
25. Характеристика бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
26. Последовательность составления бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
27. Характеристика бюджета производственных затрат.
28. Последовательность составления бюджета производственных затрат.
29. Характеристика бюджета движения денежных средств.
30. Последовательность составления бюджета денежных средств.
31. Характеристика бюджета доходов и расходов.
32. Последовательность составления бюджета доходов и расходов.
33. Характеристика расчетного баланса.
34. Последовательность составления расчетного баланса.
35. Сущность и цель бюджетного контроля.
36. Формы и виды бюджетного контроля.
37. Принципы бюджетного контроля.
38. Гибкие бюджеты.
39. Особенности учета по центрам ответственности.
40. Характеристика центров затрат (издержек).
41. Характеристика центров выручки.
42. Характеристика центров прибыли.
43. Характеристика центров инвестирования.
44. Исполнение бюджетов.

5.2. Темы письменных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

1. К финансам не относится …
а. наследование материальных благ

b. дарение материальных благ
c. создание материальных благ
d. получение контрибуций
2. Функциональный механизм финансов состоит из …
a. фондов денежных средств
b. потоков денежных средств
c. фондов и потоков денежных средств
d. отношений субъектов, фондов и потоков денежных средств
3. В объект финансов не включаются …
a. деньги и ценные бумаги
b. потребительские ценности
c. стоимостные обязательства экономических субъектов
d. стоимость интеллектуальных ценностей
4. Экономическая категория финансы выражают отношения …
a. планомерного формирования и использования фондов денежных ресурсов
экономических субъектов
b. по поводу формирования и использования фондов денежных средств
c. по поводу обращения денежных ресурсов
d. по поводу функционирования ссудного капитала
5 Изменение роли финансов при переходе от административно-командной
экономикик рыночной
a. резко возрастает
b. снижается
c. остается постоянной
d. несколько возрастает
6.Функциональный механизм финансов представляет собой …
a. систему формирования, использования и взаимодействия различных потоков и фондов
денежных средств
b. систему управления различных потоков и фондов денежных средств
c. совокупность функций финансов
d. совокупность фондов
7. Объективная функция финансов
a. контрольная
b. распределительная
c. стимулирующая
d. регулирующая
8.Главный смысл перераспределительной функции финансов заключается в
обеспечении …
a. развития производства
b. содержания непроизводящих субъектов
c. функционирования государства
d. социального равенства.
9. Наиболее характерное свойство финансов
a. целенаправленность
b. стихийность
c. планомерность
d. научность.
10. Финансы как субъективный стоимостный инструмент представляют собой …
a. денежные средства экономических субъектов
b. план доходов и расходов экономических субъектов
c. осознанный механизм формирования и использования денежных фондов
d. механизм принятия решений по формированию и использованию денежных фондов
11. Минимальная бюджетная обеспеченность — это:
A. расчетный объем доходов соответствующего консолидированного бюджета, покрывающего минимальные расходы
B. консолидированный бюджет, покрывающий минимально
необходимые расходы, гарантируемые вышестоящими органами власти
C. минимально допустимая стоимость государственных услуг в денежном
выражении в расчете на душу населения
D. расчетный объем консолидированного бюджета, покрывающий расходы на
государственные нужды соответствующих бюджетов
12. Профицит бюджета - это:
A. превышение расходов бюджета над его доходами
B. равенство бюджетных доходов бюджетным расходам
C. превышение доходов бюджета над его расходами
D. наличие Резервного фонда в федеральном бюджете
13. Минимальные государственные социальные стандарты — это государственные услуги, предоставляемые гражданам:
A. на безвозмездной и безвозвратной основе
B. на безвозмездной и безвозвратной основе на минимально допустимом уровне

C. на безвозмездной и безвозвратной основе и гарантируемые государством на среднем по территории России уровне
D. на безвозмездной и безвозвратной основе на минимально допустимом уровне конкретного региона
14. Принципом бюджетного устройства не является:
A. единство
B. сбалансированность
C. самостоятельность
D. самообеспеченность
15.Фактором, обусловливающим единство бюджетов РФ, не является:
A. единство административно-политической системы РФ
B. единство правовой системы
C. единство бюджетной классификации и нормативных документов
D. единство территориально-национальных интересов
16. Самостоятельность бюджетов не выражается:
A. в полной ответственности за использование бюджетных средств
B. в стабильности поступления доходов
C. в системе регулирующих доходов
17. В федеральный бюджет включаются:
A. местные бюджеты
B. бюджеты социальных внебюджетных фондов
C. экономические бюджетные фонды
D. нет верного ответа
18. К звеньям бюджетного механизма относятся:
A. Федеральная налоговая служба
B. финансовые органы субъектов Федерации
C. местные финансовые органы
D. нет ответа
19. Бюджетное устройство это:
A. принципы организации бюджетной системы РФ
B. система межбюджетных отношений
C. бюджетные полномочия органов госвласти и местного самоуправления
D. все вышеперечисленное
20. Единство как принцип построения бюджетной системы означает:
A. правдивое отражение в бюджете финансовых операций Правительства РФ
B. публикация статей доходов и расходов бюджета;
C. экономное и эффективное использование средств бюджета;
D. нет верного ответа
21. Принцип сбалансированности бюджета предусматривает:
A. расходы бюджета должны покрываться общей суммой доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета
B. объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита
C. объем дефицита бюджета не может превышать уровня, установленного Бюджетным кодексом РФ
D. органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления самостоятельно обеспечивают сбалансированность соответствующих бюджетов
22. Функция бюджета, заключающаяся в распределении и перераспределении вновь созданной стоимости для обеспечения общегосударственных потребностей, формирования источников финансирования общественного сектора экономики:
A. распределительная
B. контрольная
C. стимулирующая
D. социальная

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тема 1 Бюджетирование как управленческая технология (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).
Контрольные вопросы для собеседования:
1. Что такое смета и бюджет?
2. Что такое бюджетирование?
3. Что является объектом бюджетирования?
4. Каковы цели бюджетирования?
5. Какие задачи можно решить с помощью процесса бюджетирования?

Дискуссия на тему: «В чем заключается необходимость бюджетирования?»
Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп.
Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л1.1	Прокопьева Т. В.,Прокоп	Планирование и бюджетирование в организации: учебноепособие	Сургут: СурГУ,2023	1
Л1.2	Куманеева М. К.	Бюджетирование на предприятии: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/399668	Кемерово: КузГТУимени Т.Ф.Горбачева, 2023	1
Л1.3	Куманеева, М. К.	Бюджетирование на предприятии: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/135097.html	Кемерово:Кузбасскийгосударственныйтехническийуниверситетимени Т.Ф.Горбачева, 2023	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Кравченко Т. С.,Дударева А. Б.	Учебно-методическое пособие по дисциплине«Внутрифирменное бюджетирование» для бакалавровнаправления	Орел: ОрелГАУ,2024	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) FreedomCollection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Бесплатное ПО
7.2	1С: Предприятие (учебная версия) Ramus Educational (учебная версия) Консультант Плюс (версия дляобразовательных учреждений)
7.3	

7.4	Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий,
7.5	мультимедийный класс
7.6	(посадочных мест – 42)
7.7	Компьютерная техника
7.8	1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NECUM361x
7.9	Лицензионное ПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда,позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большуюпомощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинитьсвободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу назавтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено понамеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужноосуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталосьневыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнятьнепосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала,позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на егооснове приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекцийи лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но исамостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что однилекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогаястуденту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственнуюдеятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самимобучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чемпользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записьосуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом,можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствоватьвопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делаетлектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе сконспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которуюдополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволитглубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа наних;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов)

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com