

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Крюков Вадим Николаевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 18.06.2026 14:41:55
Уникальный программный ключ: 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Крюков В.Н.

Финансовый и управленческий учет и отчетность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.04.01_маг_заочн_ЭКм-2026+.plx
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 125
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Глубокова Людмила Геннадьевна _____

Согласовано:

к.э.н. доцент Доменко Юрий Юрьевич _____

Рабочая программа дисциплины

Финансовый и управленческий учет и отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 09.04.2026г. №8

Срок действия программы: 2026-2029 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к информационно-аналитической деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных далее знаний,
1.2	умений и навыков.
1.3	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Международные стандарты финансового учета
2.1.2	Правовое регулирование финансовой деятельности организаций
2.1.3	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.4	Международные стандарты финансового учета
2.1.5	Правовое регулирование финансовой деятельности организаций
2.1.6	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ИС Бухгалтерия
2.2.2	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.5	ИС Бухгалтерия
2.2.6	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен анализировать финансовые операции в организации (подразделении) и выявлять факторы, определяющие финансовые показатели
ПК-1.11: Использует базовые методы финансового управления для решения прикладных задач
ПК-2: Способен осуществлять управление инвестиционными проектами
ПК-2.9: Выбирает необходимые методики для подготовки информации для принятия решений по инвестиционным проектам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Предмет и метод финансового и управленческого учета /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Предмет и метод финансового и управленческого учета /Пр/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Предмет и метод финансового и управленческого учета /Ср/	3	10	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.5	Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов /Пр/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Тема 2. Учет оборотных активов и расчетов /Ср/	3	20	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Тема 3. Учет внеоборотных активов /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Тема 3. Учет внеоборотных активов /Пр/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Тема 3. Учет внеоборотных активов /Ср/	3	20	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Тема 4. Учет капитала и резервов /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Тема 4. Учет капитала и резервов /Пр/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Тема 4. Учет капитала и резервов /Ср/	3	20	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Тема 5. Учет финансовых результатов /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Тема 5. Учет финансовых результатов /Пр/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Тема 5. Учет финансовых результатов /Ср/	3	15	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Тема 6. Финансовая отчетность /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Тема 6. Финансовая отчетность /Пр/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Тема 6. Финансовая отчетность /Ср/	3	13	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Тема 7. Предмет и метод управленческого учета /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Тема 7. Предмет и метод управленческого учета /Пр/	3	1	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Тема 7. Предмет и метод управленческого учета /Ср/	3	9	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.22	Тема 8. Затраты и расходы организации /Лек/	3	0	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Тема 8. Затраты и расходы организации /Пр/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Тема 8. Затраты и расходы организации /Ср/	3	9	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.25	Тема 9. Денежные потоки организации /Лек/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.26	Тема 9. Денежные потоки организации /Пр/	3	0,5	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.27	Тема 9. Денежные потоки организации /Ср/	3	9	ПК-2.9 ПК-1.11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop>

1. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности предприятия;
- темпами изменения доходов и темпами роста деловой активности предприятия;
- темпами изменения имущества организации и темпами изменения объема производства продукции.

2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- в массовых и крупносерийных производствах;
- на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- все ответы верны.

3. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяется в:

- добывающих отраслях промышленности и энергетике, т.е. в отраслях, характеризующихся массовым типом производства, непродолжительным производственным циклом, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования;
- при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия;
- отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами.

4. При системе «директ-костинг» используется классификация затрат на:

- прямые и косвенные;
- производственные и непроизводственные;
- постоянные и переменные;
- основные и накладные.

5. Издержки - это:

- денежное выражение стоимости ресурсов, используемых с какой-либо целью;
- затраты, не обещающие экономических выгод в будущем;
- денежное выражение стоимости ресурсов, приобретаемых организацией.

Критерии и шкала оценивания теста

«Отлично» - 86-100% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;

«Хорошо» - 71-85% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;

«Удовлетворительно» - 56-70% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов.

«Неудовлетворительно» - 0-55%.

6. Накладные расходы распределяются пропорционально:

- прямым затратам на оплату труда;
- материальным затратам;
- объему выручки от реализации продукции;
- все ответы верны.

7. Для расчёта себестоимости единицы продукции необходима группировка затрат по:

- экономическим элементам;
- статьям калькуляции;
- контролируемым и неконтролируемым затратам.

8. Общехозяйственные расходы образовательной организации включаются в состав:

- производственной себестоимости;
- производственной и полной себестоимости;
- полной себестоимости.

9. Для определения точки безубыточности применяется:

- математический метод;
- метод маржинального дохода;
- графический метод;
- любой из названных методов.

10. Расчёт точки безубыточности выполняется по формуле:

- $X = \text{Постоянные издержки} : \text{Удельные переменные издержки}$;
- $X = \text{Постоянные издержки} : \text{Совокупный маржинальный доход}$;

- с) X=Постоянные издержки : Удельный маржинальный доход;
 д) X=Совокупные издержки : Удельный маржинальный доход.
11. Бюджеты для целей управленческого учета формируются:
 а) ежемесячно;
 б) ежедневно;
 в) ежегодно;
 д) один раз в пять лет.
12. Какие виды калькуляций применяются в медицинских организациях:
 а) плановые;
 б) фактические;
 в) нормативные.
13. Учет возвратной тары по договору залога у продавца товара осуществляется по:
 А) по залоговым ценам
 Б) по цене приобретения
 В) по рыночной цене
14. При получении расчетных документов по неотфактурованным поставкам в следующем отчетном периоде корректировка отражается:
 А) Дт 41 Кт 60
 Б) Дт 41 Кт 91
 В) Дт 91 Кт 60
15. Прибыль от продажи экспортной продукции представляет собой ...
 А) разницу между фактической производственной себестоимостью и контрактной ценой
 Б) валютную выручку от продажи импортной продукции
 В) доходы от продажи валюты, полученные за проданную экспортную продукцию
 Г) разницу между выручкой от продажи и полной себестоимостью

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кулиш, Н. В., Сытник, О. Е.	Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие https://www.iprbookshop.ru/133841.html	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023	1
Л1.2	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Финансовый и управленческий учет: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/134538.html	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	1
Л1.3	Ваганова, О. Е., Предеус, Ю. В.	Управленческий учет (продвинутый курс): учебно-методическое пособие (сборник заданий к практическим занятиям) https://www.iprbookshop.ru/145557.html	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник https://www.iprbookshop.ru/120567.html	Саратов: Вузовское образование, 2022	1
Л2.2	Этрилл, П., Маклейни, Э., Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов https://www.iprbookshop.ru/148462.html	Москва: Альпина Паблишер, 2025	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)

6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)
6.3.2.13	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https:// rusneb.ru
6.3.2.14	Дискавери –сервер НЕОПОИСК (neopoisk.ru)
6.3.2.15	ЭБС социально-гуманитарного знания «SOCHUM» (sochum.ru)
6.3.2.16	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Образовательный процесс по дисциплине обеспечивается в специальных помещениях:
7.2	учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций; проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы.
7.3	Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (рабочее место преподавателя, комплекты учебной мебели для обучающихся, маркерная доска и (или) доска флипчарт), оборудованием и техническими средствами обучения, служащими
7.4	для представления учебной информации большой аудитории

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий. По дисциплине предусмотрены следующие основные виды аудиторной контактной работы: лекции и практические занятия.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Лекции

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы

охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять

результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Самостоятельная работа

Учебный процесс в вузе в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и материально-технических ресурсов ЗГУ.

Выполнение самостоятельной работы студентом усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемой дисциплине и позволяет повысить готовность студентов к аттестации по дисциплине.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просмотреть основные определения;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- выполнить индивидуальные задания по указанию преподавателя.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно

помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования. После изучения каждой темы предусмотрено тестирование. Тесты включают в себя вопросы по пройденной теме. Тесты разработаны автором курса.

При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой

дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.