

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 06.10.2025 10:13:19

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНИКА ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

Б1.В.ДВ.02.01

год набора-2025

**Код и наименование
направления подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:** бакалавриат

**Направленность
(профиль) ОПОП ВО:** гражданское право

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Норильск – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 13.02.2025 № 3

Автор(ы)

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Пономарева Д.В., Барабашев А.Г.

Техника договорной работы: рабочая программа дисциплины (модуля) / Пономарева Д.В., Барабашев А.Г. - Норильск, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем
«КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины «Техника договорной работы» - сформировать у обучающихся комплексное понимание теоретических и практических аспектов договорного права, а также развить навыки эффективной работы с договорами на всех этапах их жизненного цикла, от подготовки и заключения до исполнения и прекращения.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся готовится к выполнению профессиональной задачи в сфере:

правоприменительной деятельности:

составление юридических документов (договоров).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Техника договорной работы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» изучается на третьем курсе в 6 семестре.

Успешное освоение учебной дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» требует сформированных знаний по дисциплине «Логика», «Риторика для юристов», «Теория государства и права». «Техника договорной работы» тесно связано со всеми отраслевыми юридическими науками. Дисциплина расширяет диапазон познания правовой действительности, развивает у обучающихся способность к анализу правовых явлений. Дисциплина (модуль) «Техника договорной работы», имея междисциплинарный характер, выступает в качестве обобщающей научной и учебной дисциплины к отраслевым юридическим дисциплинам.

Дисциплина (модуль) «Техника договорной работы» создает фундамент для освоения умений и навыков в ходе прохождения производственной практики.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

профессиональными:

ПК-1 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Теоретические основы договорного права	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Техника подготовки проектов договоров	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений. ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной

Исполнение и обеспечение исполнения обязательств	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	законом форме. ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений. ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Особенности договорной работы в отдельных сферах деятельности	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений. ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет (6 семестр)

Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Теоретические основы договорного права	8	2	2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устный опрос, коллоквиум, реферат
2	Техника подготовки проектов договоров	8	4	4	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
3	Исполнение и обеспечение исполнения обязательств	8	2	2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устный опрос, коллоквиум, реферат
4	Особенности договорной работы в отдельных сферах деятельности	8	4	4	8	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в	Устный опрос, коллоквиум, реферат, разбор

						малых групп-пах, мозговой штурм, подготовка проектов документов	конкретных ситуаций
	Всего		14	14	26		Зачет

Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Теоретические основы договорного права	8	2		10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устный опрос, коллоквиум, реферат
2	Техника подготовки проектов договоров	8	2	2	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устный опрос, коллоквиум, реферат.
3	Исполнение и обеспечение исполнения обязательств	8	2	2	10	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устный опрос, коллоквиум, реферат
4	Особенности догово-	8		2	21	Лекция-	Устный

	ворной работы в отдельных сферах деятельности					презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм, подготовка проектов документов	опрос, коллоквиум, реферат, разбор конкретных ситуаций
	Всего		6	6	51		Зачет

2.2 Занятия лекционного типа

Лекция 1. Теоретические основы договорного права

1. Понятие и значение договора в гражданском праве.
2. Виды договоров и их классификация.
3. Элементы договора.
4. Заключение договора.
5. Изменение и расторжение договора.

Лекция 2. Техника подготовки проектов договоров

1. Этапы подготовки проекта договора.
2. Структура договора.
3. Язык и стиль договора.
4. Согласование договора.

Лекция 3. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств

1. Исполнение обязательств.
2. Обеспечение исполнения обязательств.
3. Ответственность за нарушение обязательств.

Лекция 4. Особенности договорной работы в отдельных сферах деятельности

1. Особенности заключения договоров купли-продажи.
2. Особенности заключения договоров поставки.
3. Особенности заключения договоров аренды.
4. Особенности заключения договоров подряда.
5. Особенности заключения договоров оказания услуг.

2.3 Занятия семинарского типа

Тема 1. Теоретические основы договорного права

1. Понятие и значение договора в гражданском праве.
2. Виды договоров и их классификация.
3. Элементы договора.
4. Заключение договора.
5. Изменение и расторжение договора.

Тема 2. Техника подготовки проектов договоров

1. Этапы подготовки проекта договора.
2. Структура договора.
3. Язык и стиль договора.
4. Согласование договора.

Тема 3. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств

1. Исполнение обязательств.
2. Обеспечение исполнения обязательств.
3. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 4. Особенности договорной работы в отдельных сферах деятельности

1. Особенности заключения договоров купли-продажи.
2. Особенности заключения договоров поставки.
3. Особенности заключения договоров аренды.
4. Особенности заключения договоров подряда.
5. Особенности заключения договоров оказания услуг.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;
2. Изучение действующего законодательства по отдельным темам программы;
3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики по отдельным темам программы;
4. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;

3. Вопросы для подготовки к зачету и экзамену.
4. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№ №	Наименование раздела (модуля)	Оценочные средства
1.	Теоретические основы договорного права	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2.	Техника подготовки проектов договоров	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра, подготовка проектов юридических документов
3	Исполнение и обеспечение исполнения обязательств	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра, подготовка проектов юридических документов
4	Особенности договорной работы в отдельных сферах деятельности	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра, подготовка проектов юридических документов

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Что такое договор в гражданском праве? Каковы его основные признаки и значение?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы договорного права.
3. Раскройте понятие и значение принципа свободы договора. Какие ограничения свободы договора существуют в гражданском праве?
4. Какие функции выполняет договор в гражданском обороте?
5. Приведите классификацию договоров по различным основаниям. Приведите примеры договоров каждого вида.
6. Чем отличаются договоры, направленные на передачу имущества в собственность, от договоров, направленных на передачу имущества во временное пользование?
7. Что такое смешанный договор? Каковы особенности его правового регулирования?
8. Что такое публичный договор? В каких случаях он применяется?
9. Что такое договор присоединения? Каковы права присоединившейся стороны?

10. Что такое предварительный договор? Каковы его существенные условия и правовые последствия заключения?
11. Что такое существенные условия договора? Приведите примеры существенных условий для различных видов договоров.
12. Чем отличаются существенные условия договора от обычных и случайных условий?
13. Что такое оферта и акцепт? Каковы требования, предъявляемые к оферте и акцепту?
14. В какой момент договор считается заключенным? Какое значение имеет место заключения договора?
15. Какие формы договоров предусмотрены гражданским законодательством?
16. Каковы особенности заключения договора на торгах?
17. Назовите основания изменения и расторжения договора.
18. В каком порядке осуществляется изменение и расторжение договора по соглашению сторон?
19. В каких случаях допускается расторжение договора в судебном порядке?
20. Что такое существенное нарушение договора? Каковы правовые последствия существенного нарушения договора?
21. Каковы последствия изменения и расторжения договора?
22. Опишите основные этапы подготовки проекта договора.
23. Какие действия необходимо предпринять для определения целей и задач договора?
24. Как осуществить анализ правовых норм, регулирующих соответствующие отношения?
25. Каким образом осуществляется сбор информации о контрагенте?
26. Опишите структуру договора. Какие элементы включает в себя договор?
27. Каково значение преамбулы договора? Какие сведения необходимо указать в преамбуле?
28. Каковы требования к формулировке предмета договора?
29. Какие условия следует включить в раздел договора, посвященный правам и обязанностям сторон?
30. Как определить цену договора и порядок расчетов?
31. Как правильно установить срок действия договора?
32. Какие виды ответственности сторон можно предусмотреть в договоре?
33. Что такое обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)? Как правильно сформулировать условие о форс-мажоре?
34. Какие способы разрешения споров можно предусмотреть в договоре?
35. Каковы требования к языку и стилю договора?
36. Какие правила следует соблюдать при оформлении договора?
37. Опишите порядок согласования договора с контрагентом.
38. Что такое протокол разногласий? Как ведется работа с протоколом разногласий?
39. В чем заключаются принципы надлежащего, реального и экономичного исполнения обязательств?

40. Какие способы исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?
41. Как определяется место исполнения обязательства?
42. Как определяется срок исполнения обязательства?
43. Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?
44. Что такое неустойка? Какие виды неустоек существуют? Как исчисляется и взыскивается неустойка?
45. Что такое залог? Каковы особенности оформления и реализации заложенного имущества?
46. Что такое поручительство? Какова ответственность поручителя?
47. Что такое банковская гарантия? Как она используется для обеспечения исполнения обязательств?
48. Что такое задаток? Каковы функции задатка? Какие последствия наступают в случае неисполнения обязательств, обеспеченных задатком?
49. Что такое удержание? При каких условиях допускается удержание имущества должника?
50. Назовите основания привлечения к ответственности за нарушение обязательств.
51. Какие формы ответственности предусмотрены за нарушение договорных обязательств (возмещение убытков, взыскание неустойки, уплата процентов за пользование чужими денежными средствами)?
52. При каких условиях должник освобождается от ответственности за нарушение обязательств? Что такое непреодолимая сила?
53. Каковы существенные условия договора купли-продажи?
54. Какие права и обязанности возникают у продавца и покупателя по договору купли-продажи?
55. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора купли-продажи?
56. Чем отличается договор поставки от договора купли-продажи?
57. Опишите порядок заключения договора поставки.
58. Каковы особенности прав и обязанностей поставщика и покупателя по договору поставки?
59. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора поставки?
60. Какие объекты могут быть переданы в аренду?
61. Каковы существенные условия договора аренды?
62. Какие права и обязанности возникают у арендодателя и арендатора?
63. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора аренды?
64. В чем заключаются особенности заключения договора аренды зданий и сооружений?
65. В чем заключаются особенности заключения договора аренды транспортных средств?

66. Каковы существенные условия договора подряда?
67. Какие права и обязанности возникают у заказчика и подрядчика по договору подряда?
68. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора подряда?
69. В чем заключаются особенности заключения договора строительного подряда?
70. Каков предмет договора возмездного оказания услуг?
71. Какие права и обязанности возникают у исполнителя и заказчика по договору возмездного оказания услуг?
72. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Техника договорной работы» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Основная литература

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов /А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514355>.

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов /Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490698>.

3. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490699>.

4. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов /А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277>.

Дополнительная литература

1. Выборнова, Е. С. Предмет гражданско-правового договора : монография /Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495029>

2. Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497087>.

3. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494905>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Техника договорной работы»⁶

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-402 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест - 20)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 19 шт.

- стулья – 21 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- компьютер – 14 шт. (Windows 10x64 Pro, 1С:Предприятие 8, 7-Zip 24.09, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Microsoft Office 2013, Microsoft Teams, RuDesktop, SumatraPDF, VLC media player, Yandex Browser для организаций, NanoCAD x64 24.1.)