

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 19.06.2026 15:52:20

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0725d90c58682bd0c52f25b2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Управление проектами

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Производственный менеджмент»
Уровень образования: бакалавриат
Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н, доцент, Доменко Юрий Юрьевич _____ Доменко Юрий Юрьевич

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры, протокол № 8 от 09.04.2026 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектами для текущей/промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Управление проектами, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.9 Применяет методы инвестиционного планирования
ПК-3 Способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	ПК-3.11 Анализирует издержки проектов и находит пути их сокращения

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
7 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Базовые понятия управления проектами.

2. Классификация типов проектов.

3. Миссия, стратегии, цели и задачи проекта.

4. Функции управления проектом.

5. Участники проекта, их функции и полномочия.

6. Разработка концепции проекта: цель, задачи, основные этапы.

7. Маркетинговые исследования на прединвестиционной стадии проекта.

8. Структура проекта.

9. Технико-экономическое обоснование проекта.

10. Проектный анализ: цели: структура, содержание.

11. Основные принципы и направления оценки эффективности проекта.

12. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
13. Планирование проекта: основные понятия и определения.
14. Сетевые модели планирования проекта.
15. Ресурсное обеспечение проекта.
16. Информационные технологии управления проектом.
17. Проектирование информационного обеспечения проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Источники и организационные формы финансирования проектов.
20. Бюджетирование проектов.
21. Управление стоимостью проекта.
22. Формирование отчетности по затратам.
23. Процессы контроля работ по проекту: основные виды, этапы, задачи.
24. Система коммуникаций в проекте.

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Жизненный цикл проекта: основные фазы и их характеристики.
2. Организационные структуры и их влияние на управление проектами.
3. Роль и обязанности руководителя проекта.
4. Сравнение традиционного (Waterfall) и гибких (Agile) подходов к управлению проектами.
5. Планирование проекта: цели, задачи, этапы.
6. Устав проекта: содержание и назначение.
7. Методы оценки продолжительности задач проекта (PERT, CPM).
8. Диаграмма Ганта: назначение и правила построения.
9. Критический путь проекта: определение и значение.
10. Планирование ресурсов проекта: определение потребностей и распределение ресурсов.
11. Бюджетирование проекта: методы оценки стоимости проекта (снизу-вверх, сверху-вниз).
12. Риск в проекте: определение и виды.
13. Процесс управления рисками: идентификация, анализ, планирование реагирования, мониторинг и контроль.
14. Методы идентификации рисков (мозговой штурм, SWOT-анализ).
15. Методы анализа рисков (качественный и количественный).
16. Стратегии реагирования на риски (избегание, перенос, снижение, принятие).
17. Исполнение проекта: задачи и особенности.
18. Мониторинг и контроль проекта: цели, задачи, методы.
19. Управление изменениями в проекте: процедура и инструменты.
20. Отчетность по проекту: виды отчетов и их назначение.

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ
<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop>

1. Что такое проект?
 - а) Текущая деятельность организации
 - б) Временное мероприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата

- c) Регулярный отчет о деятельности организации
 - d) Организационная структура компании
2. Какая фаза НЕ является частью жизненного цикла проекта?
- a) Инициация
 - b) Планирование
 - c) Исполнение
 - d) Эксплуатация
3. Что такое PMBOK?
- a) Название программного обеспечения для управления проектами
 - b) Свод знаний по управлению проектами, разработанный PMI (Project Management Institute)
 - c) Аббревиатура должности руководителя проекта
 - d) Название стандарта качества в управлении проектами
4. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?
- a) Список сотрудников проекта
 - b) Перечень ресурсов проекта
 - c) Иерархическая декомпозиция работ проекта на более мелкие и управляемые элементы
 - d) Расписание проекта
5. Какой инструмент используется для визуализации последовательности задач проекта и их взаимосвязей?
- a) Матрица ответственности (RACI)
 - b) Диаграмма Ганта
 - c) Бюджет проекта
 - d) Реестр рисков
6. Что такое критический путь проекта?
- a) Последовательность задач, требующих наибольшего количества ресурсов
 - b) Последовательность задач, выполняемых наиболее опытными сотрудниками
 - c) Самая длинная последовательность задач в проекте, определяющая общую продолжительность проекта
 - d) Последовательность задач, выполнение которых наиболее рискованно
7. Какой процесс управления проектом включает в себя определение, документирование и управление требованиями заинтересованных сторон?
- a) Управление ресурсами
 - b) Управление рисками
 - c) Управление требованиями
 - d) Управление коммуникациями
8. Что такое матрица ответственности (RACI)?
- a) Список рисков проекта
 - b) Перечень задач проекта
 - c) Матрица, определяющая роли и обязанности различных участников проекта (Responsible, Accountable, Consulted, Informed)
 - d) Бюджет проекта
9. Какой вид бюджета проекта предполагает детальную оценку затрат на каждый вид работ?
- a) Аналоговый
 - b) Поэлементный
 - c) Экспертный
 - d) Параметрический
10. Что такое управление рисками проекта?
- a) Игнорирование потенциальных проблем
 - b) Процесс идентификации, анализа и реагирования на риски проекта
 - c) Сокращение бюджета проекта

- d) Ускорение сроков проекта
11. Какой инструмент используется для идентификации потенциальных рисков проекта?
- a) Диаграмма Ганта
 - b) Бюджет проекта
 - c) Мозговой штурм
 - d) Матрица ответственности (RACI)
12. Что такое резерв на непредвиденные обстоятельства (contingency reserve)?
- a) Резерв, предназначенный для оплаты дополнительных работ
 - b) Сумма, зарезервированная для покрытия рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации проекта
 - c) Резерв, предназначенный для оплаты премий сотрудникам
 - d) Резерв, предназначенный для закупки дополнительных ресурсов
13. Что такое управление качеством проекта?
- a) Улучшение дизайна продукта проекта
 - b) Обеспечение соответствия результатов проекта требованиям и стандартам качества
 - c) Уменьшение затрат на проект
 - d) Ускорение сроков проекта
14. Какой инструмент используется для контроля качества продукции или услуг, создаваемых в рамках проекта?
- a) Диаграмма Ганта
 - b) Бюджет проекта
 - c) Контрольные карты
 - d) Матрица ответственности (RACI)
15. Что такое управление коммуникациями проекта?
- a) Организация совещаний команды проекта
 - b) Обеспечение своевременного и эффективного обмена информацией между всеми заинтересованными сторонами проекта
 - c) Разработка презентаций проекта
 - d) Ведение документации проекта
16. Какой документ описывает каналы и методы коммуникации в проекте?
- a) Устав проекта
 - b) План управления коммуникациями
 - c) План управления рисками
 - d) Бюджет проекта
17. Что такое заинтересованные стороны проекта (stakeholders)?
- a) Только члены команды проекта
 - b) Все лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты проектом или которые могут повлиять на его успех
 - c) Только руководители организации
 - d) Только заказчики проекта
18. Что такое управление изменениями в проекте?
- a) Игнорирование любых изменений
 - b) Процесс идентификации, оценки и утверждения или отклонения изменений в проекте
 - c) Автоматическое утверждение всех изменений
 - d) Постоянное внесение изменений без оценки их влияния
19. Какой документ описывает процедуру управления изменениями в проекте?
- a) Устав проекта
 - b) План управления изменениями

- c) План управления рисками
 - d) Бюджет проекта
20. Что такое Agile-методология управления проектами?
- a) Жесткий и последовательный подход к управлению проектами
 - b) Итеративный и гибкий подход к управлению проектами, ориентированный на быструю адаптацию к изменениям и взаимодействие с заказчиком
 - c) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении бюджета
 - d) Метод управления проектами, основанный на строгом соблюдении сроков
21. Какой из перечисленных фреймворков относится к Agile?
- a) PMBOK
 - b) PRINCE2
 - c) Scrum
 - d) Waterfall
22. Что такое Scrum-мастер?
- a) Руководитель проекта в Scrum
 - b) Лидер команды, помогающий команде Scrum следовать принципам Scrum и устранять препятствия
 - c) Заказчик проекта в Scrum
 - d) Член команды разработки в Scrum
23. Что такое спринт в Scrum?
- a) Ежедневное совещание команды
 - b) Короткий период времени (обычно от 1 до 4 недель), в течение которого команда Scrum выполняет определенный объем работ
 - c) Документ с требованиями к проекту
 - d) Отчет о ходе выполнения проекта
24. Что такое канбан-доска?
- a) Отчет о рисках проекта
 - b) Визуальный инструмент для управления рабочим процессом, отображающий текущий статус задач
 - c) Бюджет проекта
 - d) Диаграмма Ганта
25. Что такое PRINCE2?
- a) Agile-методология управления проектами
 - b) Структурированная методология управления проектами, основанная на процессах и ролях
 - c) Название программного обеспечения для управления проектами
 - d) Аббревиатура должности руководителя проекта
26. Какой принцип НЕ относится к принципам PRINCE2?
- a) Непрерывное обучение
 - b) Управление по исключениям
 - c) Жесткое планирование без возможности изменений
 - d) Ориентация на продукт
27. Что такое устав проекта?
- a) Подробный план проекта
 - b) Документ, формально разрешающий существование проекта и наделяющий руководителя проекта полномочиями
 - c) Список рисков проекта
 - d) Бюджет проекта
28. Что такое “Золотой треугольник” управления проектами?
- a) Три типа ресурсов: людские, материальные, финансовые
 - b) Взаимосвязь трех ограничений проекта: время, стоимость, содержание (объем работ)
 - c) Три основных этапа проекта: планирование, выполнение, завершение

d) Три типа коммуникаций: вертикальные, горизонтальные, диагональные

29. Что такое “Burn Down Chart”?

a) Список уволенных сотрудников проекта

b) График, показывающий количество оставшейся работы в течение спринта (или проекта)

c) Список рисков проекта

d) Отчет о финансовых затратах проекта

30. Какое действие следует предпринять, если проект отклоняется от графика?

a) Игнорировать отклонение

b) Проанализировать причины отклонения, разработать корректирующие действия и реализовать их

c) Уволить команду проекта

d) Остановить проект