

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 07.08.2025 12:43:07
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11-3 от 06.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиМП

В.И. Игнатенко

20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль: HR бизнес-партнерство
Кафедра: Экономика, менеджмент и организация производства
Факультет: Факультет электроэнергетики, экономики и управления

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____ / В.В. Педанова/

Декан ФЭЭиУ _____ / Е.Н. Долженко/

Зав.кафедрой ЭМиОП _____ / Н.А. Торгашова/

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30												
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн																		*	Э	Э	К			*	*						Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К										
Вт									*									*	Э	Э	К										Э	*	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К									
Ср																		*	*	Э	Э	К									Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К									
Чт																		*	*	Э	Э	К									Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К									
Пт																		*	Э	Э	Э	К									Э	*	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К									
Сб																		*	Э	Э	Э	К									Э	Э	*	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	К									

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн	П	П	П	П	П	П	П										*	Э	Э	К	П	П	П	П	*									*				Э	Э	Э	Э									К	К		
Вт	П	П	П	П	П	П											*	Э	Э	К	П	П	*	П	П												Э	Э	Э	Э											К	К	
Ср	П	П	П	П	П	П			*								*	Э	Э	К	П	П	П	П														Э	Э	Э	Э											К	К
Чт	П	П	П	П	П	П											*	Э	Э	Э	К	П	П	П	П													Э	Э	Э	Э											К	К
Пт	П	П	П	П	П	П											*	*	Э	Э	Э	К	П	П	П	П												Э	Э	Э	Э	К											
Сб	П	П	П	П	П	П											*	Э	Э	Э	К	П	П	П	П								*				Э	*	Э	Э	К												

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Пн						П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	Д	Д	Д	*	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.02_mag_оч-заоч_БПм-2025+.plx', код направления 38.04.02, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра			
			Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.			з.е.	
Считать в плане	Индекс	Наименование													з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Блок 1.Дисциплины (модули)							72	72	2592	2592	284	284	2002	306		24	16	15	17					
Обязательная часть							11	11	396	396	34	34	344	18			6	5						
+	Б1.О.01	Основы научных исследований			2		3	3	108	108	10	10	89	9			3				1	Философии, истории и иностранных		
+	Б1.О.02	Деловой иностранный язык			2		3	3	108	108	6	6	93	9			3				1	Философии, истории и иностранных		
+	Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте			3		5	5	180	180	18	18	162				5				5	Экономика, менеджмент и		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							61	61	2196	2196	250	250	1658	288		24	10	10	17					
+	Б1.В.01	Экономика труда	1			1	5	5	180	180	20	20	124	36		5					5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.02	Креативность и инновации в бизнесе	2				6	6	216	216	12	12	168	36			6				5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников			1		5	5	180	180	20	20	160			5					5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.04	Управление персоналом	1				5	5	180	180	20	20	124	36		5					5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.05	Научная организация труда	1				5	5	180	180	20	20	124	36		5					5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив	3	2		2	8	8	288	288	28	28	215	45			4	4			5	Экономика, менеджмент и организация производства		
+	Б1.В.07	Взаимодействие HR и бизнеса	4				5	5	180	180	24	24	138	18				5			5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.08	Система управления развитием сотрудников			4		3	3	108	108	24	24	75	9				3			5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			1		4	4	144	144	16	16	128			4								
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организационный дизайн			1		4	4	144	144	16	16	128			4					5	Экономика, менеджмент и		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Структура организации и организационные процессы			1		4	4	144	144	16	16	128			4					5	Экономика, менеджмент и организация производства		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4				5	5	180	180	24	24	138	18				5						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности сотрудников	4				5	5	180	180	24	24	138	18				5			5	Экономика, менеджмент и организация производства		
-	Б1.В.ДВ.02.02	HR в результативности деятельности организации	4				5	5	180	180	24	24	138	18				5			5	Экономика, менеджмент и организация производства		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4			4	4	4	144	144	26	26	100	18				4						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации	4			4	4	4	144	144	26	26	100	18				4			5	Экономика, менеджмент и		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников	4			4	4	4	144	144	26	26	100	18				4			5	Экономика, менеджмент и		
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	3				6	6	216	216	16	16	164	36			6							
-	Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	3				6	6	216	216	16	16	164	36				6			10	Информационные системы и		
+	Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	3				6	6	216	216	16	16	164	36				6			10	Информационные системы и технологии		
Блок 2.Практика							39	39	1404	1404	36	36	1314	54			9	9	6	15				
Обязательная часть							9	9	324	324	12	12	294	18			9							
+	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика			2		3	3	108	108	6	6	93	9			3				5	Экономика, менеджмент и		
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа			2		6	6	216	216	6	6	201	9			6				5	Экономика, менеджмент и организация производства		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							30	30	1080	1080	24	24	1020	36				9	6	15				
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности			3		9	9	324	324	6	6	309	9				9			5	Экономика, менеджмент и организация производства		
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			45		12	12	432	432	10	10	404	18				6	6		5	Экономика, менеджмент и организация производства		
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			5		9	9	324	324	8	8	307	9					9		5	Экономика, менеджмент и		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	6	6	140	178					9					
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				9	9	324	324	6	6	140	178					9		5	Экономика, менеджмент и организация производства		
ФТД.Факультативные дисциплины							6	6	216	216	30	30	168	18			2	2		2				
+	ФТД.01	Финансовая основа бизнеса		2			2	2	72	72	10	10	53	9			2				5	Экономика, менеджмент и		
+	ФТД.02	Конкурентоспособность бизнеса		5			2	2	72	72	8	8	55	9					2		5	Экономика, менеджмент и		

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.02_маг_оч-заоч_БПм-2025+.plx', код направления 38.04.02, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
																	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
+	ФТД.03	Иностранный язык (китайский)		3			2	2	72	72	12	12	60					2				1	Философии, истории и иностранных	

План Учебный план магистратуры '38.04.02_маг_оч-заоч_БПм-2025+.plx', код направления 38.04.02, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1											
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1						Семестр 2				
Считать в плане	Индекс	Наименование												з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	
Блок 1.Дисциплины (модули)							72	72		2592	2592	284	2002	306	24	40	56		660	108	16	20	18		475	63
Обязательная часть							11	11		396	396	34	344	18							6	6	10		182	18
+	Б1.О.01	Основы научных исследований			2		3	3	36	108	108	10	89	9						3	6	4		89	9	
+	Б1.О.02	Деловой иностранный язык			2		3	3	36	108	108	6	93	9						3		6		93	9	
+	Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте			3		5	5	36	180	180	18	162													
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							61	61		2196	2196	250	1658	288	24	40	56		660	108	10	14	8		293	45
+	Б1.В.01	Экономика труда	1			1	5	5	36	180	180	20	124	36	5	8	12		124	36						
+	Б1.В.02	Креативность и инновации в бизнесе	2				6	6	36	216	216	12	168	36						6	8	4		168	36	
+	Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников			1		5	5	36	180	180	20	160		5	8	12		160							
+	Б1.В.04	Управление персоналом	1				5	5	36	180	180	20	124	36	5	8	12		124	36						
+	Б1.В.05	Научная организация труда	1				5	5	36	180	180	20	124	36	5	8	12		124	36						
+	Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив	3	2		2	8	8	36	288	288	28	215	45						4	6	4		125	9	
+	Б1.В.07	Взаимодействие HR и бизнеса	4				5	5	36	180	180	24	138	18												
+	Б1.В.08	Система управления развитием сотрудников			4		3	3	36	108	108	24	75	9												
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			1		4	4		144	144	16	128		4	8	8		128							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организационный дизайн			1		4	4	36	144	144	16	128		4	8	8		128							
-	Б1.В.ДВ.01.02	Структура организации и организационные процессы			1		4	4	36	144	144	16	128		4	8	8		128							
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4				5	5		180	180	24	138	18												
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности сотрудников	4				5	5	36	180	180	24	138	18												
-	Б1.В.ДВ.02.02	HR в результативности деятельности организации	4				5	5	36	180	180	24	138	18												
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4			4	4	4		144	144	26	100	18												
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации	4			4	4	4	36	144	144	26	100	18												
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников	4			4	4	4	36	144	144	26	100	18												
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	3				6	6		216	216	16	164	36												
-	Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	3				6	6	36	216	216	16	164	36												
+	Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	3				6	6	36	216	216	16	164	36												
Блок 2.Практика							39	39		1404	1404	36	1314	54						9		12		294	18	
Обязательная часть							9	9		324	324	12	294	18						9		12		294	18	
+	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика			2		3	3	36	108	108	6	93	9						3		6		93	9	
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа			2		6	6	36	216	216	6	201	9						6		6		201	9	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							30	30		1080	1080	24	1020	36												
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности			3		9	9	36	324	324	6	309	9												
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			45		12	12	36	432	432	10	404	18												
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика			5		9	9	36	324	324	8	307	9												
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	6	140	178												
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5				9	9	36	324	324	6	140	178												
ФТД.Факультативные дисциплины							6	6		216	216	30	168	18						2	6	4		53	9	
+	ФТД.01	Финансовая основа бизнеса		2			2	2	36	72	72	10	53	9						2	6	4		53	9	

Курс 2												Курс 3												Закрепленная кафедра	
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6						Код	Наименование
з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль		
15	24	28		416	72	17	48	50		451	63														
5	8	10		162																					
																								1	Философии, истории и иностранных
																								1	Философии, истории и иностранных
5	8	10		162																				5	Экономика, менеджмент и
10	16	18		254	72	17	48	50		451	63														
																								5	Экономика, менеджмент и
																								5	Экономика, менеджмент и
																								5	Экономика, менеджмент и
																								5	Экономика, менеджмент и
																								5	Экономика, менеджмент и
4	8	10		90	36																			5	Экономика, менеджмент и организация производства
						5	12	12		138	18													5	Экономика, менеджмент и
						3	12	12		75	9													5	Экономика, менеджмент и
																								5	Экономика, менеджмент и
																								5	Экономика, менеджмент и организация производства
						5	12	12		138	18														
						5	12	12		138	18													5	Экономика, менеджмент и организация производства
						4	12	14		100	18														
						4	12	14		100	18													5	Экономика, менеджмент и
						4	12	14		100	18													5	Экономика, менеджмент и
6	8	8		164	36																				
6	8	8		164	36																			10	Информационные системы и
6	8	8		164	36																			10	Информационные системы и технологии
9		6		309	9	6		4		212		15		14		499	27								
																								5	Экономика, менеджмент и
																								5	Экономика, менеджмент и организация производства
9		6		309	9	6		4		212		15		14		499	27								
9		6		309	9																			5	Экономика, менеджмент и организация производства
						6		4		212		6		6		192	18							5	Экономика, менеджмент и организация производства
												9		8		307	9							5	Экономика, менеджмент и
												9		6		140	178								
												9		6		140	178							5	Экономика, менеджмент и организация производства
2		12		60								2	4	4		55	9								
																								5	Экономика, менеджмент и

-
Компетенции
ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1
УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2
ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2
УК-1.1; УК-5.1; ПК-1.1
УК-1.2; ПК-1.2
УК-4.2; УК-5.3; ПК-1.3
УК-2.1; ПК-2.1
УК-2.2; ПК-3.1
УК-2.3; ПК-3.2
УК-1.4; ПК-2.3
УК-3.1; ПК-3.4
УК-2.4; ПК-1.4
УК-2.4; ПК-1.4
УК-2.4; ПК-1.4
УК-1.5; ПК-2.2
УК-1.5; ПК-2.2
УК-1.5; ПК-2.2
УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.5
УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.5
УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.5
УК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.3
УК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.3
УК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.3
УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-3.4
УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1
УК-1.3; УК-3.2; УК-4.2; УК-6.1; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4
УК-1.3; УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.6; ПК-2.3
УК-1.5; УК-2.3; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
УК-4.3; УК-5.2

План Учебный план магистратуры '38.04.02_mag_оч-заоч_БПм-2025+.plx', код направления 38.04.02, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

[illegible]

План Учебный план магистратуры '38.04.02_маг_оч-заоч_БПм-2025+.plx', код направления 38.04.02, профиль : HR бизнес-партнерство, год начала подготовки 2025

Курс 2												Курс 3												Закрепленная кафедра	
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6							
з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	КРП	СР	Конт роль	Код	Наименование
												2	4	4		55	9							5	Экономика, менеджмент и
2		12		60																				1	Философии, истории и иностранных

-
Компетенции
ПК-3.3
УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Осуществляет поиск, сбор и обработку информации; поиск методов системного и стратегического анализа	-
Б1.В.01	Экономика труда	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Выбирает методики поиска, сбора и обработки информации	-
Б1.В.02	Креативность и инновации в бизнесе	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в том числе с использованием информационных технологий	-
Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	
Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Проводит анализ возможных вариантов взаимодействия HR и бизнеса	-
Б1.В.07	Взаимодействие HR и бизнеса	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Использует знания результатов деятельности сотрудников для решения стратегических и тактических задач организации	-
Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности сотрудников	
Б1.В.ДВ.02.02	HR в результативности деятельности организации	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Осуществляет управление человеческими ресурсами на всех этапах жизненного цикла проекта	-
Б1.В.04	Управление персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Использует научные основы организации труда при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла	-
Б1.В.05	Научная организация труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Оценивает вклад сотрудников, осуществляет их мотивацию для достижения намеченных результатов в рамках управления проектами	-
Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Использует методы абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения задач бизнеса	-
Б1.В.ДВ.01.01	Организационный дизайн	
Б1.В.ДВ.01.02	Структура организации и организационные процессы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Способен организовывать команду и управлять развитием ее сотрудников для достижения поставленной цели	-
Б1.В.08	Система управления развитием сотрудников	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Обеспечивает успешную работу в коллективе при выработке и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Выбирает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	-
Б1.О.02	Деловой иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Иностранный язык (китайский)	
УК-4.2	Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки воздействия на сотрудников	-
Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Демонстрирует навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
Б1.О.02	Деловой иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Финансовая основа бизнеса	
ФТД.03	Иностранный язык (китайский)	

Индекс	Содержание	Тип
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур при формировании конкурентных преимуществ	-
Б1.В.01	Экономика труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Излагает грамотно и доступно профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.02	Деловой иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Финансовая основа бизнеса	
ФТД.03	Иностранный язык (китайский)	
УК-5.3	Применяет простейшие методы восприятия межкультурного разнообразия общества; навыки общения при воздействии на сотрудников с использованием этических норм поведения	-
Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Выбирает основные методы поведения и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Определяет цели, задачи, принципы, концепции экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	-
Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет поиск методов сбора данных и обработки информации; методов количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	-

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.О.01	Основы научных исследований	
	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
	ОПК-3.1	Осуществляет поиск методов и принципов принятия управленческих решений	-
	Б1.О.01	Основы научных исследований	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
	ОПК-4.1	Осуществляет поиск методов оценки проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления; методов рыночных возможностей и стратегии создания развития инновационной деятельности	-
	Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК
	ОПК-5.1	Осуществляет поиск современных подходов к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению	-
	Б1.О.01	Основы научных исследований	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2		Выявляет современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению	-
	Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		информационно-аналитический	
ПК-1		Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса	ПК
	ПК-1.1	Понимает систему взаимосвязи параметров экономики труда для подготовки сбалансированных управленческих решений	-
	Б1.В.01	Экономика труда	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2		Осуществляет выбор инструментальных средств-драйверов движения бизнеса	-
	Б1.В.02	Креативность и инновации в бизнесе	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.3	Организует работу коллектива, рабочей группы для выполнение конкретного порученного этапа в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса	-
Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.4	Использует методологию и критерии идентификации современных систем на стратегическом уровне	-
Б1.В.ДВ.01.01	Организационный дизайн	
Б1.В.ДВ.01.02	Структура организации и организационные процессы	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.5	Применяет базовые подходы адаптации стратегических решений к корпоративной культуре организации	-
Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.6	Способен принимать решения по управлению бизнесом с использованием информационных средств и технологий	-
Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	
Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-2	Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает перспективные модели управления персоналом по основным вопросам практической направленности	-
Б1.В.04	Управление персоналом	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Проводит исследования и разработку перспективных систем и методов HR-менеджмента на основе оценки эффективности деятельности сотрудников	-
Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности сотрудников	
Б1.В.ДВ.02.02	HR в результативности деятельности организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Способен осуществлять взаимодействие с бизнесом по вопросам HR функционала	-
Б1.В.07	Взаимодействие HR и бизнеса	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.1	Использует научные принципы организации труда при осуществлении руководства проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента	-
Б1.В.05	Научная организация труда	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Способен осуществлять руководство проектами в рамках HR-менеджмента на стратегическом уровне	-
Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Способен осуществлять управление проектами с использованием процессов автоматизации	-
Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	
Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Конкурентоспособность бизнеса	
ПК-3.4	Способен управлять развитием сотрудников в рамках систем HR-менеджмента	-
Б1.В.08	Система управления развитием сотрудников	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.О	Обязательная часть	УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.01	Основы научных исследований	ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1
Б1.О.02	Деловой иностранный язык	УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2
Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте	ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.01	Экономика труда	УК-1.1; УК-5.1; ПК-1.1
Б1.В.02	Креативность и инновации в бизнесе	УК-1.2; ПК-1.2
Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников	УК-4.2; УК-5.3; ПК-1.3
Б1.В.04	Управление персоналом	УК-2.1; ПК-2.1
Б1.В.05	Научная организация труда	УК-2.2; ПК-3.1
Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив	УК-2.3; ПК-3.2
Б1.В.07	Взаимодействие HR и бизнеса	УК-1.4; ПК-2.3
Б1.В.08	Система управления развитием сотрудников	УК-3.1; ПК-3.4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-2.4; ПК-1.4
Б1.В.ДВ.01.01	Организационный дизайн	УК-2.4; ПК-1.4
Б1.В.ДВ.01.02	Структура организации и организационные процессы	УК-2.4; ПК-1.4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-1.5; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности сотрудников	УК-1.5; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.02.02	HR в результативности деятельности организации	УК-1.5; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.5
Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации	УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.5
Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников	УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.5
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	УК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	УК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.3
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-3.4
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-3.4
Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.3; УК-1.5; УК-2.3; УК-3.2; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02_mag_оч-заоч_БПм-2025+.plx', код направления 38.04.02, профиль: БП, год начала подготовки 2025

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
	Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1.3; УК-3.2; УК-4.2; УК-6.1; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	УК-1.3; УК-3.2; УК-6.1; ПК-1.6; ПК-2.3
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.5; УК-2.3; УК-4.2; УК-5.3; УК-6.1; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-3.4
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2; ПК-3.3
	ФТД.01	Финансовая основа бизнеса	УК-4.3; УК-5.2
	ФТД.02	Конкурентоспособность бизнеса	ПК-3.3
	ФТД.03	Иностранный язык (китайский)	УК-4.1; УК-4.3; УК-5.2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или экономики труда или менеджмента
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.4	
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.4	
ТД.3	Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале	ПК-2.1; ПК-2.3	
ТД.4	Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-3.2; ПК-3.4	
ТД.5	Разработка предложений о затратах и формировании бюджета на персонал	ПК-2.3	
ТД.6	Контроль исполнения бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	ПК-2.3; ПК-3.2; ПК-3.4	
У.1	Организовывать работу персонала структурного подразделения	ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.4	
У.2	Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1	
У.3	Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения	ПК-1.4; ПК-2.1	
У.4	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	ПК-1.3; ПК-2.1	
У.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
У.6	Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала	ПК-2.2; ПК-2.3	
У.7	Внедрять стратегию управления персоналом	ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1	
У.8	Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета	ПК-2.3	
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-3.1	
У.12	Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом	ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.4	
У.13	Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-1.6; ПК-3.3	
У.15	Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	ПК-1.6; ПК-3.3	
У.18	Соблюдать нормы этики делового общения	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.2	
Зн.2	Цели, стратегия развития и бизнес-план организации	ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-3.2	
Зн.3	Социальная политика, корпоративная культура, политика управления персоналом организации	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.3	
Зн.4	Методы анализа количественного и качественного состава персонала	ПК-2.1; ПК-2.3	
Зн.13	Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения	ПК-1.6; ПК-3.3	
Зн.14	Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2	
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
ТД.1	Планирование деятельности структурного подразделения и персонала	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.2	
ТД.2	Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.2	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.3	Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета	ПК-2.3	
ТД.6	Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения	ПК-1.4; ПК-3.3	
ТД.7	Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения	ПК-2.2	
У.1	Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения	ПК-2.2	
У.2	Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности	ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.2	
У.4	Определять показатели эффективности работы персонала подразделения	ПК-2.2	
У.5	Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда	ПК-1.3; ПК-3.2	
У.6	Составлять планы деятельности структурного подразделения организации	ПК-2.1	
У.7	Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов	ПК-2.3	
У.8	Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации	ПК-2.2; ПК-2.3	
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	
У.13	Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения	ПК-1.6; ПК-3.3	
У.14	Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения	ПК-1.6; ПК-3.3	
Зн.1	Теории управления персоналом и его мотивации	ПК-1.4; ПК-1.6; ПК-2.2; ПК-3.3	
Зн.2	Формы и методы оценки персонала и результатов их труда	ПК-2.2	
Зн.3	Технологии оперативного управления персоналом организации	ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2	
Зн.4	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	ПК-3.2	

Индекс		Наименование	Компетенции	Требования к образованию
	Зн.6	Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности	ПК-1.3; ПК-1.6; ПК-3.2	
Н		Стратегическое управление персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления
	Н/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-1.4; ПК-3.1	
	Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом	ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-3.1	
	Н/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	ПК-1.6; ПК-2.1	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-1	Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса
ПК-1.1	Понимает систему взаимосвязи параметров экономики труда для подготовки сбалансированных управленческих решений
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом
У.2	Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала
ПК-1.2	Осуществляет выбор инструментальных средств-драйверов движения бизнеса
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом
У.2	Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации
У.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
У.18	Соблюдать нормы этики делового общения
Зн.3	Социальная политика, корпоративная культура, политика управления персоналом организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала
ПК-1.3	Организует работу коллектива, рабочей группы для выполнения конкретного порученного этапа в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом
У.1	Организовывать работу персонала структурного подразделения
У.4	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
У.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
У.18	Соблюдать нормы этики делового общения

Индекс	Содержание
Зн.2	Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
Зн.3	Социальная политика, корпоративная культура, политика управления персоналом организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Планирование деятельности структурного подразделения и персонала
ТД.2	Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации
У.2	Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности
У.5	Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда
Зн.6	Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности
ПК-1.4	Использует методологию и критерии идентификации современных систем на стратегическом уровне
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
У.2	Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации
У.3	Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения
У.7	Внедрять стратегию управления персоналом
У.12	Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом
Зн.2	Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.6	Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения
Зн.1	Теории управления персоналом и его мотивации
Н	Стратегическое управление персоналом
Н/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом
Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
ПК-1.5	Применяет базовые подходы адаптации стратегических решений к корпоративной культуре организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом
ТД.4	Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
У.2	Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации
У.7	Внедрять стратегию управления персоналом
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
Зн.3	Технологии оперативного управления персоналом организации
Н	Стратегическое управление персоналом
Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом

Индекс	Содержание
ПК-1.6	Способен принимать решения по управлению бизнесом с использованием информационных средств и технологий
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
У.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
У.13	Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
У.15	Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения
У.18	Соблюдать нормы этики делового общения
Зн.13	Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
У.13	Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения
У.14	Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения
Зн.1	Теории управления персоналом и его мотивации
Зн.6	Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности
H	Стратегическое управление персоналом
H/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений
ПК-2.1	Разрабатывает перспективные модели управления персоналом по основным вопросам практической направленности
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом
ТД.3	Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале
ТД.4	Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
У.1	Организовывать работу персонала структурного подразделения
У.3	Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения
У.4	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
У.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
У.7	Внедрять стратегию управления персоналом
У.12	Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом

Индекс	Содержание
Зн.2	Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
Зн.4	Методы анализа количественного и качественного состава персонала
Зн.14	Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
У.6	Составлять планы деятельности структурного подразделения организации
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с государственными органами, представительными органами работников по вопросам персонала
Зн.3	Технологии оперативного управления персоналом организации
Н	Стратегическое управление персоналом
Н/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота
ПК-2.2	Проводит исследования и разработку перспективных систем и методов HR-менеджмента на основе оценки эффективности деятельности сотрудников
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом
У.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
У.6	Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала
Зн.14	Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.7	Разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения
У.1	Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения
У.4	Определять показатели эффективности работы персонала подразделения
У.8	Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации
Зн.1	Теории управления персоналом и его мотивации
Зн.2	Формы и методы оценки персонала и результатов их труда
Зн.3	Технологии оперативного управления персоналом организации
ПК-2.3	Способен осуществлять взаимодействие с бизнесом по вопросам HR функционала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом
ТД.3	Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале
ТД.5	Разработка предложений о затратах и формировании бюджета на персонал
ТД.6	Контроль исполнения бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
У.6	Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала
У.8	Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета

Индекс	Содержание
Зн.3	Социальная политика, корпоративная культура, политика управления персоналом организации
Зн.4	Методы анализа количественного и качественного состава персонала
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Планирование деятельности структурного подразделения и персонала
ТД.2	Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации
ТД.3	Расчет затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета
У.2	Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности
У.7	Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов
У.8	Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации
ПК-3	Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента
ПК-3.1	Использует научные принципы организации труда при осуществлении руководства проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом
У.2	Определять задачи персонала структурного подразделения исходя из целей и стратегии организации
У.9	Представлять интересы организации и вести переговоры с представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
У.12	Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом
Зн.14	Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Н	Стратегическое управление персоналом
Н/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом
Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
ПК-3.2	Способен осуществлять руководство проектами в рамках HR-менеджмента на стратегическом уровне
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом
ТД.4	Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ТД.6	Контроль исполнения бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
У.18	Соблюдать нормы этики делового общения
Зн.2	Цели, стратегия развития и бизнес-план организации
Зн.14	Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Планирование деятельности структурного подразделения и персонала
ТД.2	Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации
У.2	Применять методы оперативного управления персоналом организации, обеспечения кадровой безопасности

Индекс	Содержание
У.5	Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда
Зн.3	Технологии оперативного управления персоналом организации
Зн.4	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
Зн.6	Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности
ПК-3.3	Способен осуществлять управление проектами с использованием процессов автоматизации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
У.5	Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала
У.13	Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
У.15	Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работой структурного подразделения
Зн.13	Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.6	Постановка задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения
У.13	Работать с информационными системами, цифровыми сервисами по операционному управлению персоналом и работой структурного подразделения
У.14	Формировать предложения по автоматизации и цифровизации операционного управления персоналом и работой структурного подразделения
Зн.1	Теории управления персоналом и его мотивации
ПК-3.4	Способен управлять развитием сотрудников в рамках систем HR-менеджмента
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
ТД.1	Разработка планов, программ и процедур управления персоналом
ТД.2	Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом
ТД.4	Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ТД.6	Контроль исполнения бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
У.1	Организовывать работу персонала структурного подразделения
У.12	Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр	КРП				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Пр			КРП	СР	Контр оль			Всего		
ИТОГО (с факультативами)				864							24	20 3/6		972							27	19 1/6		1836							51	39 4/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864							24			900							25			1764							49						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		42										51.3										46.7													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		43.2										19.9										31.6													
		Аудиторная нагрузка		5.4										3.8										4.6													
		Контактная работа		5.4										3.8										4.6													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	96	40	56		660	108	24	ТО: 18 Э: 2 1/2		576	38	20	18		475	63	16	ТО: 10 Э: 3 1/6		1440	134	60	74		1135	171	40	ТО: 28 Э: 5 2/3					
1	Б1.О.01	Основы научных исследований											ЗаО	108	10	6	4		89	9	3		ЗаО	108	10	6	4		89	9	3		1	2			
2	Б1.О.02	Деловой иностранный язык									ЗаО		108	6		6		93	9	3	ЗаО		108	6		6		93	9	3	1		2				
3	Б1.В.01	Экономика труда	Эк КП	180	20	8	12		124	36	5												Эк КП	180	20	8	12		124	36	5		5	1			
4	Б1.В.02	Креативность и инновации в бизнесе									Эк		216	12	8	4		168	36	6	Эк		216	12	8	4		168	36	6	5		2				
5	Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников	ЗаО	180	20	8	12		160		5												ЗаО	180	20	8	12		160		5		5	1			
6	Б1.В.04	Управление персоналом	Эк	180	20	8	12		124	36	5												Эк	180	20	8	12		124	36	5		5	1			
7	Б1.В.05	Научная организация труда	Эк	180	20	8	12		124	36	5												Эк	180	20	8	12		124	36	5		5	1			
8	Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив											За КП	144	10	6	4		125	9	4		За КП	144	10	6	4		125	9	4		5	23			
9	Б1.В.ДВ.01.01	Организационный дизайн	За	144	16	8	8		128		4												За	144	16	8	8		128		4		5	1			
10	Б1.В.ДВ.01.02	Структура организации и организационные процессы	За	144	16	8	8		128		4												За	144	16	8	8		128		4		5	1			
11	ФТД.01	Финансовая основа бизнеса											За	72	10	6	4		53	9	2		За	72	10	6	4		53	9	2		5	2			
ПРАКТИКИ			(План)										324	12		12		294	18	9	6		324	12		12		294	18	9	6						
	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика										ЗаО	108	6		6		93	9	3	2	ЗаО	108	6		6		93	9	3	2	5	2				
	Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа										ЗаО	216	6		6		201	9	6	4	ЗаО	216	6		6		201	9	6	4	5	2				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За ЗаО КП										Эк За(2) ЗаО(4) КП										Эк(4) За(3) ЗаО(5) КП(2)														
КАНИКУЛЫ													1											9											10		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3							Неделя	Контроль	Семестр 4							Неделя	Контроль	Итого за курс							Неделя	Каф.	Семестр							
				Всего	Кон. такт.	Лек	Пр	КРП	СР	Контр. оль			з.е.	Всего	Кон. такт.	Лек	Пр	КРП	СР			Контр. оль	з.е.	Всего	Кон. такт.	Лек	Пр	КРП				СР	Контр. оль	з.е.				
ИТОГО (с факультативами)				936							26	20 3/6		828							23	19 4/6		1764							49	40 1/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864							24			828							23			1692							47							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		39									45.8									42.4																
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		28.8									17.2									23																
		Аудиторная нагрузка		4.4									8.2									6.3																
		Контактная работа		4.4									8.2									6.3																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				540	52	24	28		416	72	15	ТО: 12 Э: 2 1/2		612	98	48	50		451	63	17	ТО: 12 Э: 3 2/3		1152	150	72	78		867	135	32	ТО: 24 Э: 6 1/6						
1	Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте	ЗаО	180	18	8	10		162		5													ЗаО	180	18	8	10		162		5		5	3			
2	Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив	Эк	144	18	8	10		90	36	4													Эк	144	18	8	10		90	36	4		5	23			
3	Б1.В.07	Взаимодействие HR и бизнеса											Эк	180	24	12	12		138	18	5			Эк	180	24	12	12		138	18	5		5	4			
4	Б1.В.08	Система управления развитием сотрудников											ЗаО	108	24	12	12		75	9	3			ЗаО	108	24	12	12		75	9	3		5	4			
5	Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности сотрудников											Эк	180	24	12	12		138	18	5			Эк	180	24	12	12		138	18	5		5	4			
6	Б1.В.ДВ.02.02	HR в результативности деятельности организации											Эк	180	24	12	12		138	18	5			Эк	180	24	12	12		138	18	5		5	4			
7	Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации											Эк КП	144	26	12	14		100	18	4			Эк КП	144	26	12	14		100	18	4		5	4			
8	Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников											Эк КП	144	26	12	14		100	18	4			Эк КП	144	26	12	14		100	18	4		5	4			
9	Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	Эк	216	16	8	8		164	36	6													Эк	216	16	8	8		164	36	6		10	3			
10	Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	Эк	216	16	8	8		164	36	6													Эк	216	16	8	8		164	36	6		10	3			
11	ФТД.03	Иностранный язык (китайский)	За	72	12		12		60		2													За	72	12		12		60		2		1	3			
ПРАКТИКИ			(План)		324	6		6		309	9	9	6		216	4		4		212		6	4			540	10		10		521	9	15	10				
	Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	ЗаО	324	6		6		309	9	9	6											ЗаО	324	6		6		309	9	9	6	5	3				
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа											ЗаО	216	4		4		212		6	4		ЗаО	216	4		4		212		6	4	5	45			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За ЗаО(2)										Эк(3) ЗаО(2) КП										Эк(5) За ЗаО(4) КП															
КАНИКУЛЫ																																	8 5/6					

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Основы научных исследований	2	3	108						
+	Б1.О.02	Деловой иностранный язык	2	3	108						
+	Б1.О.03	Методы исследований в менеджменте	3	5	180						
+	Б1.В.01	Экономика труда	1	5	180						
+	Б1.В.02	Креативность и инновации в бизнесе	2	6	216						
+	Б1.В.03	Управление мотивацией сотрудников	1	5	180						
+	Б1.В.04	Управление персоналом	1	5	180						
+	Б1.В.05	Научная организация труда	1	5	180						
+	Б1.В.06	Управление проектами в рамках стратегических инициатив	2	4	144						
			3	4	144						
+	Б1.В.07	Взаимодействие HR и бизнеса	4	5	180						
+	Б1.В.08	Система управления развитием сотрудников	4	3	108						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организационный дизайн	1	4	144						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Структура организации и организационные процессы	1	4	144						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление эффективностью деятельности сотрудников	4	5	180						
-	Б1.В.ДВ.02.02	HR в результативности деятельности организации	4	5	180						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Управление культурой организации	4	4	144						
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление вовлеченностью сотрудников	4	4	144						
-	Б1.В.ДВ.04.01	Применение ИИ в HR-процессах	3	6	216						
+	Б1.В.ДВ.04.02	Искусственный интеллект и аналитика данных	3	6	216						
Блок 2. Практика											
+	Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	2	3	108						
+	Б2.О.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа	2	6	216						
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	3	9	324						
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	6	216						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	5	6	216						
+	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	5	9	324						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	9	324						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Финансовая основа бизнеса	2	2	72						
+	ФТД.02	Конкурентоспособность бизнеса	5	2	72						
+	ФТД.03	Иностранный язык (китайский)	3	2	72						
		Итого									

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная ознакомительная практика	1	2			2						
			5		2		20				
Учебная практика: научно-исследовательская работа	1	2			4						
			5	+	4						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	2	1			6						
				+	6						
Производственная практика: научно-исследовательская работа	2	2			4						
			5	+	4						
Производственная практика: научно-исследовательская работа	3	1			4						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	3	1			6						
Итого по факту					14						
Итого по плану					26						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Управление проектами в рамках стратегических инициатив					
КП	1	2			
Экономика труда					
КП	1	1			
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3					
Управление вовлеченностью сотрудников					
КП	2	2			
Управление культурой организации					
КП	2	2			

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.02 маг оч-заоч БПм-2025+.plx', код направления 38.04.02, профиль: БП, год начала подготовки 2025

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3				
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	З.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6		
					Мин.	Макс.	Факт											
	Итого (с факультативами)				80	135	126	51	24	27	49	26	23	26	26			
	Итого по ОП (без факультативов)				76	129	120	49	24	25	47	24	23	24	24			
Б1 Б1.О Б1.В	Дисциплины (модули)	15%	85%	31.1%	54	72	72	40	24	16	32	15	17					
	Обязательная часть				9	11	11	6		6	5	5						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				45	61	61	34	24	10	27	10	17					
Б2 Б2.О Б2.В	Практика	23%	77%	0%	16	48	39	9		9	15	9	6	15	15			
	Обязательная часть				8	9	9	9		9								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				16	48	30				15	9	6	15	15			
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9							9	9			
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6	6	2		2	2	2		2	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					42.4	-	42	51.3	-	39	45.8	-				
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					24.5	-	43.2	19.9	-	28.8	17.2	-				
		в период гос. экзаменов						-			-			-				
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					5.3	-	5.4	3.8	-	4.4	8.2	-				
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					284	-	96	38	-	52	98	-				
		Блок Б2					36	-		12	-	6	4	-	14			
		Блок Б3					6	-			-			-	6			
		Блок ФТД					30	-		10	-	12		-	8			
		Итого по всем блокам					356	-	96	60	-	70	102	-	28			
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	3	1	5	2	3	1	1			
		ЗАЧЕТ (За)						2	1	1								
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						5	1	4	4	2	2	2	2			
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						2	1	1	1		1					
		Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					46.48%										
		Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					16.7%											
		Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					10.96%											

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость				
Руководство (в рамках ГИА)	5	10						
Консультации ГИА								
Комиссия №1								
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость				
Член комиссии								
Примечания к комиссиям ГЭК								

		Комиссия №1			
		Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость
Член комиссии					
Дежурство					
Примечания к комиссиям ГЭК					
В АС Нагрузка применять только для указанного контингента		☐			

		Комиссия №1		
		Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.
				Трудоёмкость
Член комиссии				
Дежурство				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Минимальный объем обязат. контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0
Максимальный объем обязат. контактной работы за учебный год (акад.час/год)	200

Нормы часов (акад.) форм контроля	
Часов на экзамен	9
Часов на зачет	4
Часов на зачет с оценкой	4

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	ФИиИЯ	Философии, истории и иностранных языков
2	ФМД	Физико-математические дисциплины
5	ЭмиОП	Экономика, менеджмент и организация производства
6	РМПИ	Разработка месторождений полезных ископаемых
7	ЭиА	Электроэнергетики и автоматики
10	ИСиТ	Информационные системы и технологии
11	СиТ	Строительства и теплогазоводоснабжения
12	ФизВосп	Физвоспитание
13	ММиО	Металлургии, машин и оборудования

