

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан простым электронным подписью  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Крюков Вадим Николаевич высшего образования  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Дата подписания: 19.06.2026 13:30:51 (ЗГУ)  
Уникальный программный ключ:  
1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

\_\_\_\_\_ Крюков В.Н.

## Персональный менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02\_бак-очн\_МН-2026+.plx  
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 28  
самостоятельная работа 71  
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна* \_\_\_\_\_

Согласовано:

*к.э.н. зав.каф.ЭМиОП Н.А. Торгашова* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Персональный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 09.04.2026 г. № 8

Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова \_\_\_\_\_ 2030 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2030 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	
1.2	Дисциплина дает системное представление о теориях лидерства, способах, формах и методах управления командой. Основная цель дисциплины "персональный менеджмент" заключается в овладении практическими навыками менеджера. Владение этими навыками, наряду с общеуниверситетской и специальной подготовкой в различных областях бизнеса, характеризует как общую управленческую культуру менеджера, так и реальную способность к руководству людьми и организациями.
1.3	Давняя проблема установления различий между навыками менеджера и лидера в наши дни разрешилась признанием того факта, что современный руководитель должен владеть как навыками лидерства, так и умениями, позволяющими осуществлять регулярный менеджмент.
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- формирование навыков построения межличностных коммуникаций;
1.6	- Научение техникам принятия управленческих решений;
1.7	- укрепление у обучающихся навыков ораторского мастерства;
1.8	- формирование умений управления командой

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика	
2.1.2	Управление проектами	
2.1.3	Управление человеческими ресурсами	
2.1.4	Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности	
2.1.5	Теория менеджмента	
2.1.6	Основы корпоративной культуры и деловое общение	
2.1.7	Учебная (ознакомительная) практика	
2.1.8	Управление проектами	
2.1.9	Управление человеческими ресурсами	
2.1.10	Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности	
2.1.11	Теория менеджмента	
2.1.12	Основы корпоративной культуры и деловое общение	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-6.3: Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни****УК-3.3: Использует простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде****Знать:**

Уровень 1	основные стили лидерства, его составляющие
Уровень 2	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие
Уровень 3	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие, принципы

	построения эффективных коммуникаций в организационном контексте
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выстраивать различные форму коммуникаций, используя критерии их эффективности
Уровень 2	определять свою роль в команде, воздействовать на других членов команды при осуществлении коммуникаций
Уровень 3	формировать команду, проводить мероприятия тимбилдинга, управлять конфликтами
<b>Владеть:</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие, принципы построения эффективных коммуникаций в организационном контексте;
3.1.2	основные техники принятия управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	выстраивать различные форму коммуникаций, используя критерии их эффективности
3.2.2	определять свою роль в команде, воздействовать на других членов команды при осуществлении коммуникаций
3.2.3	формировать команду, проводить мероприятия тимбилдинга, управлять конфликтами;
3.2.4	использовать инструменты бизнес-коучинга;
3.2.5	осуществлять методы тренировки памяти;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками невербальных отношений;
3.3.2	навыками управления конфликтами и стрессами на рабочем месте;
3.3.3	навыками тайм-менеджмента;
3.3.4	навыками ораторского мастерства;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Теория и практика лидерства /Лек/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.2	Теория и практика лидерства /Пр/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.3	Теория и практика лидерства /Ср/	7	11	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.4	Эффективность менеджера /Лек/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.5	Эффективность менеджера /Пр/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.6	Эффективность менеджера /Ср/	7	11	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.7	Межличностные коммуникации в менеджменте /Лек/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.8	Межличностные коммуникации в менеджменте /Пр/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.9	Межличностные коммуникации в менеджменте /Ср/	7	8	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.10	Техника принятия управленческих решений /Лек/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.11	Техника принятия управленческих решений /Пр/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.12	Техника принятия управленческих решений /Ср/	7	8	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.13	Командообразование. Тимбилдинг /Лек/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	

1.14	Командообразование. Тимбилдинг /Пр/	7	2	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.15	Командообразование. Тимбилдинг /Ср/	7	1	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.16	Управление стрессами на рабочем месте /Лек/	7	1	УК-3.3; УК-6.3		0	
1.17	Управление стрессами на рабочем месте /Пр/	7	1	УК-3.3; УК-6.3		0	

1.18	Управление стрессами на рабочем месте /Ср/	7	8			0	
1.19	тайм-менеджмент /Лек/	7	1			0	
1.20	тайм-менеджмент /Пр/	7	1			0	
1.21	тайм-менеджмент /Ср/	7	8			0	
1.22	Ораторские мастерство /Лек/	7	1			0	
1.23	Ораторские мастерство /Пр/	7	1			0	
1.24	Ораторские мастерство /Ср/	7	8			0	
1.25	Технологии тренировки памяти и внимания /Лек/	7	1			0	
1.26	Технологии тренировки памяти и внимания /Пр/	7	1			0	
1.27	Технологии тренировки памяти и внимания /Ср/	7	8			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Критерий проверки точности принимаемого решения.
2. Современные направления развития управления персоналом.
3. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
4. Развитие персонала: система, задачи, методы.
5. Лидерство в управлении персоналом.
6. Стили лидерства.
7. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
8. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
9. Социальная группа, ее структура. Малая группа.
10. Основные характеристики коллектива.
11. Формальные и неформальные коллективы.
12. Внутренняя социально-психологическая структура группы.
13. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессиоально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.
14. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта.
15. Особенности женской и мужской психологии.
16. Женские, мужские и смешанные команды.
17. Особенности и трудности женского лидерства. Роль женщин в управлении.
18. Харизматическое лидерство. Примеры из истории.
19. Социометрия и психологический климат коллектива.
20. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности.
21. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма.
22. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
23. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
24. Фундаментальные принципы этики лидера.
25. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.
26. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический.
27. Основные функции эгомаркетинга и их содержание.
28. Критерии эффективности эгомаркетинга.
29. Параметры образования команды.
30. Принципы проектирования эффективных организаций.
31. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации.
32. Внутренние элементы структуры организации.
33. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.
34. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный,

- ролевой и проблемно-ориентированный.
35. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).
  36. Метод психологических доминант НедаХеррманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив.
  37. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.
  38. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная.
  39. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования.
  40. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
  41. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
  42. Защита от манипуляций.
  43. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов.
  44. Методы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта.
  45. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.
  46. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1. Способы управления собеседником
2. Навыки публичного выступления
3. Соблюдение правил делового этикета
4. Формирование личных целей руководителя, моделирование карьерного пути
5. Стил работы руководителя, тайм-менеджмент
6. Стил руководства, типы лидерства, авторитет, личное влияние
7. Виды и причины конфликтов в организации, способы разрешения
8. Методы управления стрессом
9. Поведение личности в группах
10. Анализ потенциала личности
11. Анализ личностных ограничений
12. Питание руководителя как основа управления собственным здоровьем
13. Физические нагрузки и организация сна как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
14. Закаливание, водно-питьевой режим как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
15. Дыхание, тишина, цвет как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
16. Виды биологических ритмов человека
17. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.
18. Гигиена умственного труда руководителя
19. Психологическая подготовка к управленческой деятельности
20. Репутация и имидж менеджера
21. Соблюдение правил делового этикета, этики служебного поведения менеджера
22. Формирование личных целей руководителя, планирование деятельности
23. Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности менеджера
24. Система «Паблик Рилейшнз», роль руководителя
25. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
26. История зарождения и развития психологии лидерства.
27. Виды подходов к явлению лидерства в психологии.
28. Основные сходства и различия типов лидерства.
29. Концепция лидерства в онтопсихологии.
30. Функция лидера в современном обществе.
31. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
32. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
33. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
34. Этапы становления лидера.
35. Лидерские качества бизнесмена.

36. Концепция диады в бизнесе.
37. Психическая структура человека.
38. Концепции направленности и интенциональности.
39. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.
40. Природное значение креативности.
41. Концепция метанойи.
42. Критерий пропорциональности.
43. Креативность в бизнесе.
44. Понятие, сущность и правила reakeхperience (наполненного режима).
45. Три правила reakeхperience.
46. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле.

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Тест №1

1. Личность – это человек как:
  - а) индивид;
  - б) индивидуальность;
  - в) субъект деятельности;
  - г) а, б, в.
2. Человек, наделенный рядом важных социальных свойств (способностью учиться, трудиться, общаться, иметь духовные интересы и т.д.) является:
  - а) гордостью нации;
  - б) избирателем;
  - в) личностью;
  - г) интеллектуалом.
3. Активность человека, имеющая нравственный смысл, называется:
  - а) показухой;
  - б) поведением;
  - в) самовыражением;
  - г) презентацией.
4. Суть процесса социализации человека заключается в:
  - а) развитии его врожденных свойств;
  - б) овладении многочисленными отношениями между людьми;
  - в) усвоении жаргона определенного слоя общества;
  - г) овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности.
5. Какой компонент в психологической структуре личности лишний:
  - а) мотивационно-целевой;
  - б) коммуникативный;
  - в) волевой;
  - г) перцептивный.
6. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении - это:
  - а) темперамент;
  - б) характер;
  - в) способности;
  - г) направленность личности.
7. Личностные качества, предопределенные главным образом, социальными факторами - это:
  - а) инстинкты;
  - б) механическая память;
  - б) ценностные ориентации;
  - в) музыкальный слух.
8. Склонность личности видеть источники управления своей жизнью преимущественно во внешней среде, либо в самом себе называется:
  - а) интроспекцией;
  - б) локусом контроля;
  - в) инверсией;
  - г) паттерном.
9. Импульсивность, инициативность, гибкость поведения, общительность, социальнаяадаптированностьсвойственны людям типа:
  - а) интровертированного;
  - б) экстравертированного;
  - в) интропунитивного;
  - г) шизоидного.
10. Согласно концепции Г. Айзенка, эмоционально неустойчивый интроверт – это:
  - а) холерик;
  - б) меланхолик;

в) сангвиник;

г) флегматик.

11. Рассматривая психологическую структуру человека, З.Фрейд показал, что принципом удовольствия руководствуется:

а) «Оно»;

б) «Я»;

в) «Сверх-Я»;

г) «Супер-эго».

12. Преобразование энергии инстинктивных влечений в социально приемлемые способы деятельности называется:

а) рационализацией;

б) идентификацией;

в) сублимацией;

г) вытеснением.

13. Какой тип темперамента имеет преимущества в некоторых видах монотонной работы:

а) холерик;

б) сангвиник;

в) меланхолик;

г) флегматик.

14. Высший регулятор поведения, - это:

а) убеждения;

б) мировоззрение;

в) установки;

г) мотивация.

15. Какую из указанных точек зрения следует признать правильной:

а) личность формируется обществом; биологические же особенности человека не оказывают влияния на этот процесс;

б) личность определяется биологическими, наследственными факторами и никое общество не может изменить то, что заложено в человеке природой;

в) личность есть феномен общественного развития человека; сложный процесс ее развития обусловлен единством биологического и социального. В этом процессе биологические факторы выступают как природные предпосылки, а социальные – как движущая сила психического развития человека в формировании его личности;

г) верно: а, б, в.

16. Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется:

а) личностным смыслом;

б) мировоззрением;

в) убеждением;

г) направленностью личности.

17. Исключите лишнее слово:

а) темперамент;

б) способности;

в) устойчивость;

г) характер.

18. Специфическая познавательная активность на предметы и явления окружающего мира называется:

а) влечением;

б) желанием;

в) интересом;

г) склонностью.

19. Развитое состояние природных задатков, благоприятный психологический фактор успешной профессиональной самореализации личности, - это:

а) умение;

б) навыки;

в) знания;

г) способности.

20. Отдельный взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств (биологических, физических, психических, социальных), - это:

а) индивид;

б) ребенок;

в) человек;

г) личность.

21. Биологической основой развития способностей являются:

а) гены;

б) задатки;

в) происхождение;

г) род.

22. Вопросами организаторских способностей занимался коллектив ученых под руководством:
- Л.И.Уманского;
  - Д.И.Ухтомского;
  - Б.Д.Парыгина;
  - Д.Б.Ухтова.
23. Закономерное соотношение устойчивых особенностей индивида, характеризующее различные стороны динамики психической деятельности, - это:
- характер;
  - темперамент;
  - чувства;
  - воля.
24. Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы:
- сангвиник;
  - флегматик;
  - холерик;
  - меланхолик.
25. Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается в одного вида работы на другой, малоактивен:
- сангвиник;
  - флегматик;
  - холерик;
  - меланхолик.
26. Слишком впечатлителен, отзывчив и легкораним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, боязлив, нерешителен:
- сангвиник;
  - флегматик;
  - холерик;
  - меланхолик.
27. Психологическая избирательность, практически-психологическая наблюдательность ума, психологический такт – эту триаду обычно обозначают общим терминам:
- «организаторское чутье»;
  - «стимул - реакция»;
  - «знание дела»;
  - «системный подход».
28. Способность личности заражать и заряжать своей энергией других людей – это:
- общественная энергичность;
  - общественная активность;
  - общественная деятельность;
  - общественная позиция.
29. В характере личность проявляется в большей степени со стороны:
- содержательной;
  - динамической;
  - процессуальной;
  - структурной.
30. Самокритичность, скромность, гордость характеризуют:
- отношение личности к вещам;
  - отношение к другим людям;
  - систему отношений человека к самому себе;
  - особенности выполнения им какой-либо деятельности.
31. Под темпераментом понимают характеристики психической деятельности:
- статические;
  - содержательные;
  - динамические;
  - приобретенные.
32. По И.П.Павлову, классификация типов темперамента необходимо строить с учетом:
- соотношения жидкостей в организме человека;
  - особенностей функционирования нервной системы;
  - строения тела;
  - преобладания правого или левого полушария головного мозга.
33. О наличии способностей к какому-либо виду деятельности не может свидетельствовать:
- высокий темп усвоения знаний, умений и навыков;
  - большие энергетические затраты на овладение деятельностью;
  - наличие склонности к данному виду деятельности;
  - индивидуальное своеобразие, оригинальность продуктов труда.
34. Какая из указанных точек зрения считается наиболее научно состоятельной:

а) способности человека врожденны, генетически заданы;
б) все способности в равной мере можно развить у любого человека, были бы созданы необходимые социальные условия;
в) способности развиваются на основе определенных задатков при включении человека в соответствующую деятельность, создании необходимых социальных и педагогических условий, активной работе личности над собой;
г) каждый человек в состоянии развить у себя любые способности, было бы проявлено желание и настойчивость.
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Тестовое задание, практическое задание, итоговый тест

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )
6.3.2.6	Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )
6.3.2.7	Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )
6.3.2.8	Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )
6.3.2.9	zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )
6.3.2.10	Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:
6.3.2.12	ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.13	Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.14	Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1. Учебные аудитории для проведения лекций;
7.2	Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 309) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб)
7.4	- MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.5	- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.6	- MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твёрдой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом <a href="http://biblio.norvuz.ru">biblio.norvuz.ru</a>).</p> <p>Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.</p>	

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.