

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 23.06.2025 18:23:52

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)**

Кафедра «Разработка месторождений полезных ископаемых»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОДиМП

_____ В.И. Игнатенко

Решение Ученого совета

от _____ г. № _____

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Группа научных специальностей: 2.8 «Недропользование и горные науки»

Научная специальность: 2.8.8 «Геотехнология, горные машины»

Нормативный срок освоения программы: 4 года

Форма обучения: очная

Норильск 2025

Программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения программ с учетом различных форм обучения. Образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) по научной специальности 2.8.8 «Геотехнология, горные машины»

Разработчик Н.А. Туртыгина к.т.н., доцент кафедры РМПИ
(Ф.И.О. учёная степень, учёное звание, подпись)

Руководитель образовательной программы аспирантуры Н.А. Туртыгина к.т.н., доцент кафедры РМПИ
(Ф.И.О. учёная степень, учёное звание, подпись)

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:
«Разработка месторождений полезных ископаемых»

Протокол заседания № ____ от «____» _____ 20__ г.
Т.П. Дарбинян и.о. зав. кафедрой РМПИ, к.т.н.
(Ф.И.О. зав. кафедрой, учёная степень, учёное звание, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления

_____ В.В. Педанова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие положения по проведению педагогической практики	5
2. Цель и задачи педагогической практики	5
3. Требования к результатам прохождения педагогической практики	6
4. Место педагогическая практика в структуре программы аспирантуры	7
5. Структура и содержание педагогической практики	7
6. Организация проведения педагогической практики	8
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта	9
8. Формы отчетности по практике	9
9. Оценочные средства и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации	11
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	11
11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики	13
сведения об изменении рабочей программы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	21

ВВЕДЕНИЕ

Программа педагогической практики определяет порядок организации, формы и способы и проведения практики аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и регламентируется положением о практике аспирантов ЗГУ.

Программа практики разработана и утверждена на кафедре РМПИ реализующих программу аспирантуры (ПА) по группе научных специальностей 2.8 «Недропользование и горные науки» научной специальности 2.8.8 «Геотехнология, горные машины» и является составной частью ПА, обеспечивающей образовательные нормативы Федеральных государственных требований (ФГТ).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Нормативную правовую базу для разработки программы «Педагогическая практика» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943);
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;
- Приказ Минобрнауки России №118 от 24 февраля 2021 г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени и внесении изменения в Положение о защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»
- Устав ФГБОУ ВО «Заполяный государственный университет им. Н.М. Федоровского»;
- Положение о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Заполяный государственный университет им. Н.М. Федоровского»;
- Локальных нормативных актов ЗГУ;
- Других нормативно-правовых актов РФ.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами педагогической деятельности в высшей школе. В программе раскрывается понятие о педагогической практике (ПП) аспирантов, место данной дисциплины в структуре программы аспирантуры (ПА). Рассмотрены вопросы содержания и структуры практики, порядок ее организации и руководства, а также требования к условиям

проведения промежуточной аттестации и оформлению итоговой документации на завершающем этапе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид, тип практики. Педагогическая практика - вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации учебно-методического процесса в вузе.

Кафедра прикрепления – кафедра «Разработка месторождений полезных ископаемых» (РМПИ), к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров, отвечающей за подготовку по научной специальности 2.8.8 «Геотехнология, горные машины». Кафедра осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Способ проведения - стационарная и проводится либо на кафедре разработки месторождений полезных ископаемых, на которой аспиранты осваивают Программу аспирантуры (ПА), либо в профильной организации, расположенной на территории г. Норильска.

Формы проведения практики – дискретно – по периодам проведения практики – чередование в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проходит непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ПА.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из числа профессоров и доцентов кафедры РМПИ, а также научных руководителей аспирантов, организующих проведение практики.

Программа педагогической практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры (ПА);
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и/или работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемой на кафедре прикрепления.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики: показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к педагогической деятельности. Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

После прохождения педагогической практики аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате проведения педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе - виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; - методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Уровень освоения знаний обучающимися по итогам прохождения педагогической практики определяется на основании результатов промежуточной аттестации. Критерии оценивания сформированности знаний, применяемые в процессе освоения этапов дисциплины и по итогам ее изучения, приведены в разделе 9 настоящей программы.

4. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПА

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности относится к блоку образовательный компонент в учебном плане программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ЗГУ по научной специальности 2.8.8 «Геотехнология, горные машины». Компонент имеет индекс 2.2.1. (П). Проводится на втором курсе всех форм обучения.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе педагогической практики аспиранты включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, хорошо ориентироваться в технологиях обучения и воспитания, ставить и решать принципиально новые вопросы.

В рамках учебно-методической работы во время педагогической практики аспирант посещает лекции и семинарские занятия и внеурочные занятия преподавателя, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий; с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучает систему работы в целом; овладевает методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающегося); самостоятельно разрабатывает и проводит занятия разных типов и видов на втором и третьем курсах, посещает и анализирует занятия аспирантов-практикантов в других группах; оказывает помощь в совершенствовании рабочих программы, заданий по дисциплине, подбору современной литературы, принимает участие в методических семинарах.

В плане воспитательной работы аспирант знакомится с системой воспитательной работы, ее планированием и организацией; а также в рамках данного вида деятельности может осуществлять воспитательную работу с обучающимися; проводит воспитательные мероприятия в группе в период педагогической практики, принимает участие в заседаниях кафедры, кураторов и других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Общий объем практики составляет: 324 академических часа, 9 зачетных единиц и 6 недель. Содержание разделов педагогической практики представлено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание разделов педагогической практики

№ п/ п	Раздел практики	Виды работы на практике
1	Подготовительный этап – изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей	Изучение: федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), соответствующей направленности обучения аспиранта; учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана; изучение опыта преподавания ведущих преподавателей института;

		организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала профессорско-преподавательского состава кафедры;
2	Практический этап – реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины, фонда оценочных средств для текущей/ промежуточной/ итоговой аттестации студентов и др., проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ.	Реализация: подготовка рабочей программы одно из основных образовательных программ специальных дисциплин, реализуемых на кафедре прикреплённой дисциплины рекомендованной руководителем педагогической практики; разработка учебно-методического комплекса дисциплины; разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине; подготовка методических указаний по проведению семинарских/лекционных занятий по предмету; проведение лабораторных и практических занятий; участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем вуза.
3	Заключительный этап – подведение итогов педагогической практики, оценка руководителем выполненного задания педагогической практики	Составление отчета по результатам прохождения педагогической практики. Защита отчета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Место и время проведения практики. Местом проведения практики являются ФГБОУ ВО ЗГУ, либо профильная организация, расположенная на территории г. Норильска.

Кафедра «Разработка месторождений полезных ископаемых», к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры и отвечающая за подготовку аспирантов по научной специальности 2.8.8 «Геотехнология, горные машины», осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта. Если аспирант работает преподавателем образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. При этом, аспирант предоставляет заявление и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика проходит непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных Программой аспирантуры.

Для руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из числа профессоров и доцентов кафедры РМПИ, организующей проведение практики, включая научных руководителей аспирантов. Аспирант, совместно с научным руководителем, разрабатывает индивидуальное задание и план прохождения практики (*Приложение 1, 2*), которые, после утверждения заведующим кафедрой, передается в аспирантуру. Результаты прохождения практики оформляются аспирантом в виде отчета о прохождении практики (*Приложение 3, 4*). Руководитель практики составляет заключение о прохождении практики

(Приложение 5) и оформляет зачетную ведомость, в которой выставляет дифференцированную оценку по практике (Приложение 6). В заключении отражаются результаты практики, включая степень освоения компетенций в соответствии с картой компетенции и программой практики. Зачетная ведомость подписывается заведующим кафедрой прикрепления.

Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики являются частью индивидуального учебного плана аспиранта, а также - основанием для прохождения промежуточной аттестации на кафедре прикрепления.

Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. В НГИИ предусмотрен дистанционный образовательный процесс, когда на платформе института аспиранты могут поддерживать контакт с руководителем практики.

Формами выполнения педагогической практики могут являться:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- участие в проведении и аттестации студентов в период производственных практик;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

В помощь аспирантам при самостоятельной работе создано методическое указание по выполнению задания педагогической практики и составлению отчета. Аспирант самостоятельно проводит работы по выбранной теме в соответствии с заданием; получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и подготовкой отчета по результатам педагогической практики; сдает отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Научный руководитель практики осуществляет консультации при выполнении работы, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования, осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения задания практики, оценивает результаты педагогической практики и качество отчета.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой проведения промежуточной аттестации по выполнению педагогической практики является дифференцированный зачет с оценкой. Проводится руководителем практики аспиранта в виде собеседования и осуществляется в форме проверки отчета о результатах её прохождения в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

В отчете должно быть указано:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- анализ литературы по теме;
- описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- результаты анализа проведения занятий преподавателями и другими аспирантами;
- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования;

- список использованных источников.

Отчет должен содержать не только информацию о выполнении задания по практике, но и анализ этой информации и выводы. Текст документа оформляется на компьютере в соответствии с требованиями кафедры.

Критериями оценки результатов педагогической практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчёт о прохождении педагогической практики и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- Индивидуальное задание педагогической практики (*Приложение 1*);
- План прохождения педагогической практики (*Приложение 2*);
- Отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение 3*);
- Технологическая карта аудиторного учебного занятия (*Приложение 4*);
- Заключение о прохождении педагогической практики (*Приложение 5*);
- Зачетная ведомость (*Приложение 6*) по практике заполняется по результатам

рассмотрения отчета, подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой и которую далее аспирант представляет в деканат аспирантуры, где она хранится в личном деле аспиранта.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Сроки сдачи документации устанавливаются согласно учебному плану.

Требования по оформлению отчета . Текст отчета выполняется в текстовом редакторе MSWord. Шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине. Используемый формат бумаги - А4, формат набора 165 × 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм).

Стиль списка использованной литературы: шрифт – Times New Roman, кегль 11 пт, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки. Ссылки в тексте на литературу даются в квадратных скобках, например [1], [2, 3], [4 – 7].

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 × 252 мм. Подписи на рисунках набирают, отступив от тела абзаца 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 11 пт, обычный. Иллюстрации (рисунки) выполняются в программах 3D MODEL-BUILDING BY MICROMINE GIS TECHNIQUES, Corel Draw, Auto Cad, Microsoft PowerPoint.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке. Объем отчета должен содержать не более 20 страниц печатного текста, включая приложения. Научный руководитель аспиранта проверяет соответствие содержания отчета и индивидуального задания и качество исполнения.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Руководитель практики аспиранта проверяет соответствие индивидуальному заданию на практику содержание и качество отчета. Защита отчета позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике педагогической практики и сформированность компетенций (табл. 1). Проводится в учебной аудитории ЗГУ, принимает защиту руководитель практики.

По результатам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики. Критерии итоговой оценки приведены в таблице 2.

Таблица 2

Критерии оценивания уровня компетенции обучающегося при защите отчета по результатам педагогической практики

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Аспирант прошел педагогическую практику. Имеет отзыв руководителя практики, но не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по программе практики. Необходимые практические компетенции не сформированы.	Успешно прошел педагогическую практику. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием, но с существенными ошибками. При защите отчета продемонстрировал слабую теоретическую подготовку. При выполнении заданий, предусмотренных программой практики, допустил неточности.	Успешно прошел педагогическую практику имеет положительное заключение руководителя практики. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием с незначительными ошибками и неточностями. При защите отчета продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку. Успешно справился с решением заданий, предусмотренных программой практики.	Успешно прошел педагогическую практику имеет положительное заключение руководителя практики. Выполнил отчет о прохождении педагогической практики в соответствии с индивидуальным заданием без ошибок. При защите отчета продемонстрировал высокую теоретическую подготовку. Успешно справился с решением задач, предусмотренных программой практики.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Библиотека ФГБОУ ВО ЗГУ удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», рекомендованного осваивающим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Реализация педагогической практики аспирантов, по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 2.8.8 «Геотехнология, горные машины» обеспечивается доступом каждого аспиранта к учебно-методическим разработкам и пособиям, мультимедийным, аудио-, видеоматериалам по дисциплинам в электронном виде на образовательном портале института [\\nii-ftp\Education](http://nii-ftp.education.ru), (<http://www.norvuz.ru>) и <http://www.knigafund.ru>.

Основная литература

1. Кавдангалиева М.И. Педагогика и психология высшей школы. Электронный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Электрон. дан. - СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. – 184 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63896.

2. Сковородкина И.З. Общая и профессиональная педагогика: учеб. / И.З. Сковородкина, С. А. Герасимов ; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Архангельск: ИД САФУ, 2014.–553с.–ISBN978-5-261-00925-2.[Электрон. ресурс: <http://www.bibliorossica.com/search.html>].

Дополнительная литература

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учеб. пособие для аспирантов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 527 с. ISBN / ISSN: 978-5-238-01332-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83124>.

2. Фурманов И.А. Основы психологии: учеб. пособие для аспирантов высших учебных заведений./ И.А. Фурманов (и др.). - Минск: Современная школа, 2011.- 496с. [Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9271>]

3. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. –М.: Логос, 2012. 448 с. – (Новая университетская библиотека). ISBN 978- 5-98704-9. - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3302&search_query=Педагогика.

4. Ермаков В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие / В.А. Ермаков. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011. – 302 с. ISBN 978-5-374-00168-6. - Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Педагогика&currBookId=6509&ln=ru.

5. Вопросы психологии – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

6. АЛЬМА МАТЕР (Вестник высшей школы) <https://almavest.ru/ru/archive>.

7. Высшее образование в России– Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

8. Высшее образование сегодня– Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

9. Вестник образования России– Режим доступа: <http://vestniknews.ru/>

10. Аспиранчество. Диалоги о воспитании – Режим доступа:

<http://www.ilinskiy.ru/activity/public/smi/>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта

Мирошникова Л.К. Методические указания к научно-исследовательской и педагогической практикам. Норильска: из-во НГИИ. 2021. – 35 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Информационная справочная система «Консультант плюс».

2. Библиотека ГОСТов www.gostrf.com.

3. Сайт Российской государственной библиотеки. <http://www.rsl.ru/>

4. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. <http://www.gpntb.ru/>

5. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu.ru/modules.php>

6. Электронные библиотеки: <http://www.pravoteka.ru/>, <http://www.zodchii.ws/>, <http://www.tehlit.ru/>.

7. Специализированный портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании <http://www.ict.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы:

-ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/> -ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

-ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> -ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com> -ЭБС «IPRbooks» <https://iprbookshop.ru>

-ЭБС «Elibrary» <https://elibrary.ru> -Автоматизированная информационно-библиотечная система «Mark -SQL» <https://informsystema.ru>

-Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» <https://elnit.org>

Современные профессиональные базы данных:

Электронная база данных Scopus <https://scopus.com> -«Clarivate Analytics» <https://Clarivate.com> -«Springer Nature» <http://100k20.ru/products/journals/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронно-периодический справочник «Система Гарант» <http://www.garant.ru/>.
3. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» <http://www.informio.ru/>.
4. Программное обеспечение Норма CS «Горное дело и полезные ископаемые» <https://softmap.ru/normacs/normacs-gornoe-delo-i-poleznye-iskopaemye/>
5. Информационно-справочная система «Техэксперт: Базовые нормативные документы» <http://www.cntd.ru/>
6. Информационно-издательский центр по геологии и недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - ООО "ГЕОИН-ФОРММАРК"- <http://www.geoinform.ru/>
7. Информационно-аналитический центр «Минерал» - <http://www.mineral.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФГБОУ ВО ЗГУ обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам соответствии Федеральными государственными требованиями, паспортом специальности ВАК, программами вступительных экзаменов.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и педагогической работы аспирантов, предусмотренных учебными планами подготовки аспиранта по научной специальности 2.8.8 «Геотехнология, горные машины» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами, служащими для представления информации большой аудитории. При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе (ауд. 101) или библиотеке. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В рабочую программу вносятся дополнения и/или изменения, перечень которых прилагается.

Протокол заседания ученого совета от «___» _____ 20___ г. № ____

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата заседания кафедры, Ф.И.О., подпись зав. кафедрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Номер изменения

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)
Кафедра «Разработка месторождений полезных ископаемых»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант

Ф.И.О.

Группа научных специальностей: 2.8 «Недропользование и горные науки»

Научная специальность: 2.8.8 «Геотехнология, горные машины»

Год обучения:

Разработка месторождений полезных ископаемых

Кафедра:

Руководитель практики:

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Норильск

ПЛАН

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
Общий объем часов:			

Аспирант _____

ФИО _____

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой	_____	_____	_____
	ФИО		подпись
Научный руководитель	_____	_____	_____
	ФИО		подпись

« _____ » _____ 20 ____

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)**

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(название практики)

(за ____ полугодие _____ года обучения)

Аспирант

Ф.И.О.

Научная специальность. 2.8 «Недропользование и горные науки»

Направленность 2.8.8 «Геотехнология, горные машины»
(профиль):

Руководитель практики:

Ф.И.О, должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Формы работы	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1					
..					
	Общий объем часов				
	Итого				

К отчету по педагогической практике прилагаются:

1. Обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов.
2. Конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Основные итоги практики:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА АУДИТОРНОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Организационная часть

1	Тема учебного занятия (модуля)	
2	Продолжительность (количество аудиторных часов)	
3	Основная дидактическая задача (вводное, изучения нового материала, контроля и оценки освоения темы)	
4	Цели учебного занятия	обучающая
		развивающая
		воспитательная
5	Ключевые термины	
6	Электронные и аудиовизуальные средства обучения (мультимедийное оборудование, сетевые ресурсы и пр.)	
7	Дидактическое обеспечение (раздаточный материал, учебники и пособия, справочная литература, карточки с заданиями, кейсы и др.)	
8	Реализуемые интерактивные методы	

2. Ход учебного занятия

№ п.	Этап учебного занятия	Интерактивные формы		Продолжительность
		Деятельность преподавателя	Деятельность студентов (группа, микрогруппа, индивидуальная)	
1	Организационный			
2	Актуализация темы (проблемы)			
3	Этап выполнения основной дидактической задачи			
4	Обобщающий			

3. Задания для самостоятельной работы студентов

Задания для самоконтроля		
Творческие задания		
Дидактическое обеспечение		

4. Прогнозируемый результат (в соответствии с требованиями ФГТ ВО)

Кафедра «Разработка месторождений полезных ископаемых»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

(название практики)

(за _____ полугодие _____ года обучения)

Аспирант

Ф.И.О.

Научная специальность

2.8 «Недропользование и горные науки»

Направленность
(профиль):

2.8.8 «Геотехнология, горные машины»

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенций и программой практики)

Оценка: зачтено/не зачтено _____

Руководитель практики аспиранта _____

ФИО _____ подпись _____

Зав. кафедрой

ФИО

ПОДПИСЬ

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)
Кафедра «Разработка месторождений полезных ископаемых»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзаменатор (руководитель практики) _____
(фамилия имя отчество)

(подпись)

Дата _____

Факультет: __ГТФ_____

Кафедра: __РМПИ_____

Научная специальность: 2.8 «Недропользование и горные науки»

Направленность (профиль): 2.8.8 «Геотехнология, горные машины»

Дисциплина «Педагогическая практика»

	Фамилия Имя Отчество	Оценка зачета	Подпись экзаменатора

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____ Неудовлетворительно _____

Заведующий кафедрой _____
(фамилия имя отчество)

(подпись)