

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 01.10.2025 13:25:08
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского
Е.В. Голубев
«24» 06 2024 г.
(введено в действие приказом
от «24» 06 2024 г. № 01-65)

**Положение
о Научно-техническом
совете ФГБОУ ВО «Заполярный
государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
№ 01-13 от 24.06.2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-техническом совете (далее – НТС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Положение, Университет) устанавливает общие требования, обеспечивающие выработку единой научной, инновационной и редакционно-издательской политики Университета с целью повышения эффективности научно-исследовательской работы сотрудников, аспирантов, студентов Университета, обеспечения интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиления ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и профессорско-преподавательского состава Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научной политике»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность НТС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

1.4. НТС Университета является представительным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом Университета по научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности.

1.5. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также всеми работниками и обучающимися Университета.

1.6. НТС работает во взаимодействии с руководством Университета, его структурными подразделениями и Ученым советом Университета. В отдельных случаях решения НТС могут быть утверждены на Ученом совете Университета.

2. Основные цели и задачи НТС

2.1. НТС создан в целях повышения эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, молодых ученых, ППС, аспирантов, студентов Университета, а также содействия руководству Университета в управлении научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельностью, ее развитием и совершенством.

2.2. Деятельность НТС направлена на решение следующих задач:

- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- осуществление организационно-методического руководства и координирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в структурных подразделениях Университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, образовательными и другими организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- определение перспективных научных направлений, рассмотрение перспективных НИР Университета;
- осуществление экспертиз научных проектов, подготовка заключений;
- рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и реактивов, научно-технической литературы по направлениям;
- рассмотрение плана выпуска учебных, учебно-методических и научных изданий Университета;
- рассмотрение вопросов по организации и работе аспирантуры, утверждение тем диссертационных исследований аспирантов Университета, принятие решений о научном руководстве аспирантами;
- заслушивание ежегодных отчетов аспирантов в рамках промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопросов совершенствования патентно-лицензионной, издательско-информационной работы;
- выработка критериев и участие в оценке научно-исследовательской деятельности подразделений, ППС, студентов Университета;
- оценка результативности деятельности подразделений Университета;

– формирование предложений по развитию в вузе научной работы и творчества студентов, молодых ученых и преподавателей.

3. Состав, порядок формирования, полномочия членов НТС

3.1. Состав НТС утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав НТС Университета:

3.2.1. Председатель совета

Основные полномочия председателя НТС Университета:

- организует работу, председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета Университета, контролирует выполнение решений НТС;
- обеспечивает отчетность по работе НТС.

3.2.2. Заместитель председателя совета

Основные функции заместителя председателя НТС Университета – в отсутствие председателя совета руководство советом осуществляет его заместитель, выполняет полномочия, предоставленные ему председателем.

3.2.3. Секретарь совета

Основные полномочия секретаря НТС Университета:

- организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний НТС и представляет их на утверждение председателя НТС, своевременно представляет членам НТС пакет документов по вопросам, выносимым на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и решения;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

3.2.4. Члены НТС

Основные функции членов НТС Университета:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС;
- содействуют выполнению решений НТС;
- вносят предложения по совершенствованию работы НТС;
- несут ответственность за достоверность и обеспечение условий для рассмотрения вносимых вопросов на НТС от курируемых подразделений Университета;
- рассматривают и утверждают годовой тематический план изданий, представляют его на рассмотрение Ученому совету Университета и утверждение в установленном порядке;
- проводят отбор лучших изданий для представления их к поощрению в случаях и в порядке, установленными в Университете.
- разрабатывают рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;
- определяют приоритетную тематику учебных, учебно-методических, научных, а также других видов изданий исходя из литературной обеспеченности (включая электронные ресурсы) образовательных программ, реализуемых в

Университете, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета;

– выполняют в пределах своих полномочий и предмета ведения поручения председателя и заместителя председателя НТС, которые должны быть поданы в установленные сроки согласно решению НТС; при этом член НТС вправе обращаться к председателю и заместителю председателя НТС за разъяснением содержания поручения.

3.3. Член НТС обязан:

– соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и другие локальные нормативные документы вуза;

– принимать личное участие в работе НТС, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом председателя НТС;

– принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений НТС;

– вносить в повестку дня и в общий план работы НТС вопросы, связанные с научной деятельностью Университета;

– способствовать росту имиджа Университета, пропагандируя его достижения.

3.4. Срок полномочий НТС не более 5 лет. Состав НТС переизбирается при истечении срока полномочий или при избрании ректора Университета.

3.5. В случае увольнения из Университета члена НТС он автоматически выбывает из его состава.

4. Права НТС

4.1. НТС Университета имеет право:

4.1.1. Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции РФ, законодательству РФ, Уставу Университета и настоящему Положению.

4.1.2. Получать информацию от структурных подразделений и НПР Университета.

4.1.3. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на НТС.

4.1.4. Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов, решений.

5. Регламент работы Научно-технического совета

5.1. НТС проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. НТС принимает решения в рамках своих полномочий большинством голосов открытым голосованием.

5.3. НТС правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава.

5.4. Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов совета, участвовавших в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя НТС.

5.5. Повестка заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

5.6. Внеочередные заседания НТС проводятся по предложениям деканов, заведующих кафедрами, руководителей НИР, членов НТС по решению председателя НТС или ректора Университета.

5.7. Для подготовки заседаний НТС документы для рассмотрения, обсуждения или принятия решения представляются секретарю не позднее чем за 2 дня до заседания НТС.

5.8. Заседания НТС являются открытыми. При необходимости приглашаются представители других организаций.

5.9. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС и доводится до сведения заинтересованных подразделений и сотрудников в форме выписок из протокола.

5.10. Для проведения экспертиз, аналитической работы, составления отзывов на НИР создаются экспертные комиссии из числа членов НТС с привлечением при необходимости других экспертов.

5.11. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях.

5.12. Члены НТС выполняют свои обязанности на общественных началах.