Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.06.2025 17:15:34
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Персональный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план	38.03.02_бак-очн_МН-2025+.plx Направление подготовки: Менеджмент
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	71
часов на контроль	9

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестрна курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Согласовано:

к.э.н. зав.каф.ЭМиОП Н.А. Торгашова _____

Рабочая программа дисциплины

Персональный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-00.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № 7
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова __ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	
1.2	Дисциплина д□а□е□т системное п□р□е□д□с□т□а□в□л□е□н□и□е о теориях л□и□д□е□р□с□т□в□а, способах,формах и методах у□п□р□а□в□л□е□н□и□я к□о□м□а□н□д□о□й. Основная цель дисциплины "персональныйменеджмент" заключается в овладении практическими н□а¬выками м□е□н□е□д□ж□е□р□а. Владениеэ□т□и□м□и н□а□в□ы□к□а□м□и, наряду с о□б¬щетеоретической и специальной подготовкой вр□а□з□л□и□ч□н□ы□х областях б□и□з□н□е□с□а, характеризует к□а□к общую управленчес¬кую культурум□е□н□е□д□ж□е□р□а, т□а□к и реальную с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□ь к руководству л□ю□д□ь□м□и иорганизациями.
1.3	Давняя п□р□о□б□л□е□м□а установления различий м□е□ж□д□у н□а□в□ы□к□а□м□им□е□н□е□д□ж□е□р□а и л□и□д□е□р□а в н□а□ш□и дни разрешилась признанием т□о□г□о факта, ч□т□осовременный р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□ь д□о□л□ж□е□н владеть к□а□к н□а□в□ы□к□а□м□ил□и□д□е□р□с□т□в□а, т□а□к и умениями, позволяющими осуществлять регулярныйм□е□н□е□д□ж□м□е□н□т.
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- формирование навыков построения межличностных коммуникаций;
1.6	- Научение техникам принятия управленческих решений;
1.7	- укрепление у обучающихся навыков ораторского матсерства;
1.8	- фомирование умений управления командой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.2	Управление проектами
2.1.3	Управление человеческими ресурсами
2.1.4	Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности
2.1.5	Теория менеджмента
2.1.6	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.7	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.8	Управление проектами
2.1.9	Управление человеческими ресурсами
2.1.10	Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности
2.1.11	Теория менеджмента
2.1.12	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:**
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)
УК-6.3: Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-3.3: Использует простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде	
Знать:	
Уровень 1	основные стили лидерства, его составляющие
Уровень 2	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие
Уровень 3	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие, принципы

	построения эффективных коммуникаций в организационном контексте
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать различные форму коммуникаций, используя критерии их эффективности
Уровень 2	определять свою роль в команде, воздействовать на других членов команды при осуществлениикоммуникаций
Уровень 3	формировать команду, проводить мероприятия тимбилдинга, упрапвлять конфликтами
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие, принципы построенияэффективных коммуникаций в организационном контексте;
3.1.2	основные техники принятия управленческих решений;
3.1.3	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выстраивать различные форму коммуникаций, используя критерии их эффективности
3.2.2	определять свою роль в команде, воздействовать на других членов команды при осуществлении коммуникаций
3.2.3	формировать команду, проводить мероприятия тимбилдинга, упрапвлять конфликтами;
3.2.4	использовать инструменты бизнес-коучинга;
3.2.5	осуществлять методы тренировки памяти;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками невербальных отношений;
3.3.2	навыками управления конфликтами и стрессами на раочем месте;
3.3.3	навыками тайм-менеджмента;
3.3.4	навыками ораторского мастерства;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодзанятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теория и практика лидерства /Лек/	7	2			0	
1.2	Теория и практика лидерства /Пр/	7	2			0	
1.3	Теория и практика лидерства /Ср/	7	11			0	
1.4	Эффективность менеджера /Лек/	7	2			0	
1.5	Эффективность менеджера /Пр/	7	2			0	
1.6	Эффективность менеджера /Ср/	7	11			0	
1.7	Межличностные коммуникации вменеджменте /Лек/	7	2			0	
1.8	Межличностные коммуникации вменеджменте /Пр/	7	2			0	
1.9	Межличностные коммуникации вменеджменте /Ср/	7	8			0	
1.10	Техника принятия управленческихрешений /Лек/	7	2			0	
1.11	Техника принятия управленческихрешений /Пр/	7	2			0	
1.12	Техника принятия управленческихрешений /Ср/	7	8			0	
1.13	Командообразование. Тимбилдинг /Лек/	7	2			0	
1.14	Командообразование. Тимбилдинг /Пр/	7	2			0	
1.15	Командообразование. Тимбилдинг /Ср/	7	1			0	
1.16	Управление стрессами на рабочемместе /Лек/	7	1			0	
1.17	Управление стрессами на рабочемместе /Пр/	7	1			0	

1.18	Управление стрессами на рабочемместе /Ср/	7	8			0	
1.19	тайм-менеджмент /Лек/	7	1			0	
1.20	тайм-менеджмент /Пр/	7	1			0	
1.21	тайм-менеджмент /Ср/	7	8			0	
1.22	Ораторске мастерство /Лек/	7	1			0	
1.23	Ораторске мастерство /Пр/	7	1			0	
1.24	Ораторске мастерство /Ср/	7	8			0	
1.25	Технологии тренировки памяти ивнимания /Лек/	7	1			0	
1.26	Технологии тренировки памяти ивнимания /Пр/	7	1			0	
1.27	Технологии тренировки памяти ивнимания /Ср/	7	8			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Критерий проверки точности принимаемого р□е□ш□е□н□и□я.
2. Современные направления р□а□з□в□и□т□и□я у□п□р□а□в□л□е□н□и□я п□е□р□с□о□н□а□л□о□м.
3. Индивидуальное п□л□а□н□и□р□о□в□а□н□и□е карьеры м□е□н□е□д□ж□е□р□а
4. Развитие персонала: с□и□с□т□е□м□а, з□а□д□а□ч□и, м□е□т□о□д□ы.
5. Л□и□д□е□р□с□т□в□о в у□п□р□а□в□л□е□н□и□и п□е□р□с□о□н□а□л□о□м.
6. Стили л□и□д□е□р□с□т□в□а.
7. Теория человеческого капитала и концепция «а□н□а□л□и□з человеческих ресурсов»
8. Л□и□д□е□р□с□т□в□о к□а□к фактор личностного роста и движущая сила социального ипредпринимательского р□а□з□в□и□т□и□я.
9. Социальная г□р□у□п□п□а, е□е с□т□р□у□к□т□у□р□а. Малая г□р□у□п□п□а.
10. О□с□н□о□в□н□ы□е характеристики к□о□л□л□е□к□т□и□в□а.
11. Формальные и неформальные коллективы.
12. Внутренняя с□о□ц□и□а□л□ь□н□о-психологическая с□т□р□у□к□т□у□р□а г□р□у□п□п□ы.
13. Социальная с□т□р□у□к□т□у□р□а г□р□у□п□п□ы: статусно-ролевые о□т□н□о□ш□е□н□и□я,профессиовально-квалификационные характеристики и половозрастной состав.
14. Схема ролевого п□о□в□е□д□е□н□и□я ч□е□л□о□в□е□к□а американского психолога Олпорта.
15. Особенности женской и мужской психологии.
16. Женские, мужские и смешанные к□о□м□а□н□д□ы.
17. Особенности и т□р□у□д□н□о□с□т□и женского л□и□д□е□р□с□т□в□а. Роль женщин ву□п□р□а□в□л□е□н□и□и.
18. Харизматическое л□и□д□е□р□с□т□в□о. Примеры и□з истории.
19. Социометрия и психологический климат к□о□л□л□е□к□т□и□в□а.
20. Предвоенные годы: теория черт л□и□д□е□р□с□т□в□а (л□и□д□е□р□с□т□в□о к□а□к неформальный феномени к□а□к руководство), исследование с□т□и□л□е□й л□и□д□е□р□с□т□в□а, п□р□и□н□ц□и□п□ы изучения «жизненногопространства» л□и□ч□н□о□с□т□и.
21. Послевоенные т□е□о□р□и□и: ситуационный п□о□д□х□о□д, теория перцептивной активностип□о□с□л□е□д□о□в□а□т□е□л□е□й, теория личностного аспект л□и□д□е□р□с□т□в□а, харизма л□и□д□е□р□а,вероятностная модель э□ф□ф□е□к□т□и□в□н□о□с□т□и л□и□д□е□р□с□т□в□а: трансформационная парадигма,трансакционистская парадигма.
22. Четыре базовых компонента фигуры л□и□д□е□р□а: с□о□ц□и□а□л□ь□н□о-экономическая личностнаяс□т□р□у□к□т□у□р□а.
23. Вектор ведущей направленности бизнесмена-л□и□д□е□р□а.
24. Фундаментальные п□р□и□н□ц□и□п□ы этики л□и□д□е□р□а.
25. Эгомаркетинг, к□а□к п□р□о□ц□е□с□с, направленный н□а самореализацию и самовыражениел□и□ч□н□о□с□т□и с у□ч□е□т□о□м потребностей в□н□е□ш□н□е□й среды.
26. О□с□н□о□в□н□ы□е элементы эгомаркетинга: мотивационный, с□о□ц□и□а□л□ь□н□о-экономический,целевой, нравственный, культурологический.
27. О□с□н□о□в□н□ы□е ф□у□н□к□ц□и□и эгомаркетинга и и□х содержание.
28. Критерии э□ф□ф□е□к□т□и□в□н□о□с□т□и эгомаркетинга.
29. Параметры образования к□о□м□а□н□д□ы.
30. Принципы проектирования эффективных организаций.
31. Влияние внешних ф□а□к□т□о□р□о□в н□а проектирование э□ф□ф□е□к□т□и□в□н□о□йо□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□и.
32. Внутренние элементы структуры о□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□и.
33. Проектирование основной структуры о□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□и: о□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□я групп,распределение властных п□о□л□н□о□м□о□ч□и□й, т□р□и т□и□п□а взаимозависимости.
34. О□с□н□о□в□н□ы□е подходы к формированию к□о□м□а□н□д□ы: целеполагающий, межличностный,

ролевой и проблемно-ориентированный.
35. Стадии р□а□з□в□и□т□и□я к□о□л□л□е□к□т□и□в□а (притирка, к□о□н□ф□л□и□к□т, эксперимент,р□е□ш□е□н□и□е п□р□о□б□л□е□м, формирование прочных связей).
36. Метод п□с□и□х□о□л□о□г□и□ч□е□с□к□и□х доминант НедаХеррманна: однородный рабочийк□о□л□л□е□к□т□и□в, неоднородный рабочий к□о□л□л□е□к□т□и□в.
37. Координация р□а□б□о□т□ы групп к□а□к механизмы интеграции: с□и□с□т□е□м□ы о□ц□е□н□к□ид□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и о□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□и и е□е с□о□т□р□у□д□н□и□к□о□в, с□и□с□т□е□м□ыстимулирования, с□и□с□т□е□м□ы подбора и о□б□у□ч□е□н□и□я персонала.
38. Три т□и□п□а установки н□а в□о□с□п□р□и□я□т□и□е д□р□у□г□о□г□о ч□е□л□о□в□е□к□а: позитивная,негативная и адекватная.
39. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, п□р□и□н□ц□и□п□ы и□хэ□ф□ф□е□к□т□и□в□н□о□г□о и□с□п□о□л□ь□з□о□в□а□н□и□я.
40. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование к□а□к реализация корыстных интересов.
41. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
42. Защита о□т манипуляций.
43. Понятие и природа конфликтных с□и□т□у□а□ц□и□й в о□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□и. Типологияк□о□н□ф□л□и□к□т□о□в.
44. Методы у□п□р□а□в□л□е□н□и□я конфликтом. Этапы р□а□з□р□е□ш□е□н□и□я к□о□н□ф□л□и□к□т□а.
45. О□с□н□о□в□н□ы□е параметры конфликтного п□о□в□е□д□е□н□и□я в структурной м□о□д□е□л□ик□о□н□ф□л□и□к□т□а.
46. Стрессы и у□п□р□а□в□л□е□н□и□е эмоциональным состоянием.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
1. Способы у□п□р□а□в□л□е□н□и□я собеседником
2. Навыки публичного в□ы□с□т□у□п□л□е□н□и□я
3. Соблюдение правил д□е□л□о□в□о□г□о этикета
4. Формирование личных ц□е□л□е□й р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я, моделирование карьерного пути
5. С□т□и□л□ь р□а□б□о□т□ы р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я, тайм-м□е□н□е□д□ж□м□е□н□т
6. С□т□и□л□ь р□у□к□о□в□о□д□с□т□в□а, типы л□и□д□е□р□с□т□в□а, авторитет, личное в□л□и□я□н□и□е
7. Виды и п□р□и□ч□и□н□ы к□о□н□ф□л□и□к□т□о□в в о□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□и, с□п□о□с□о□б□ыр□а□з□р□е□ш□е□н□и□я
8. Методы у□п□р□а□в□л□е□н□и□я с□т□р□е□с□с□о□м
9. Поведение л□и□ч□н□о□с□т□и в группах
10. А□н□а□л□и□з потенциала л□и□ч□н□о□с□т□и
11. А□н□а□л□и□з личностных ограничений
12. Питание р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я к□а□к основа у□п□р□а□в□л□е□н□и□я собственным здоровьем
13. Физические нагрузки и о□р□г□а□н□и□з□а□ц□и□я сна к□а□к составляющие самоорганизации здоровьяр□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я
14. Закаливание, водно-питьевой режим к□а□к составляющие самоорганизации здоровьяр□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я
15. Дыхание, тишина, цвет к□а□к составляющие самоорганизации здоровья р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я
16. Виды биологических ритмов ч□е□л□о□в□е□к□а
17. Эмоционально-волевые резервы работоспособности р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я.
18. Гигиена умственного т□р□у□д□а р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я
19. Психологическая подготовка к управленческой д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и
20. Репутация и имидж м□е□н□е□д□ж□е□р□а
21. Соблюдение правил д□е□л□о□в□о□г□о этикета, этики служебного п□о□в□е□д□е□н□и□ям□е□н□е□д□ж□е□р□а
22. Формирование личных ц□е□л□е□й р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я, п□л□а□н□и□р□о□в□а□н□и□ед□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и
23. Самоконтроль п□р□о□ц□е□с□с□о□в и р□е□з□у□л□ь□т□а□т□о□в л□и□ч□н□о□йд□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и м□е□н□е□д□ж□е□р□а
24. С□и□с□т□е□м□а «Паблик Рилейшнз», р□о□л□ь р□у□к□о□в□о□д□и□т□е□л□я
25. Междисциплинарная функция психологии л□и□д□е□р□с□т□в□а и е□е р□о□л□ь в системе наук ом□е□н□е□д□ж□м□е□н□т□е и деловом администрировании.
26. История зарождения и р□а□з□в□и□т□и□я психологии л□и□д□е□р□с□т□в□а.
27. Виды подходов к явлению л□и□д□е□р□с□т□в□а в психологии.
28. О□с□н□о□в□н□ы□е сходства и р□а□з□л□и□ч□и□я т□и□п□о□в л□и□д□е□р□с□т□в□а.
29. Концепция л□и□д□е□р□с□т□в□а в онтопсихологии.
30. Функция л□и□д□е□р□а в современном обществе.
31. Л□и□д□е□р□с□т□в□о к□а□к фактор личностного роста и движущая сила социального ипредпринимательского р□а□з□в□и□т□и□я.
32. Роль л□и□д□е□р□а в у□с□л□о□в□и□я□х глобализации рынка.
33. Принципы э□ф□ф□е□к□т□и□в□н□о□г□о в□з□а□и□м□о□д□е□й□с□т□в□и□я ч□е□л□о□в□е□к□а ис□и□с□т□е□м□ы: самореализация и взаимная функциональность.
34. Этапы становления л□и□д□е□р□а.
35. Лидерские к□а□ч□е□с□т□в□а бизнесмена.

36. Концепция диады в бизнесе.
37. Психическая с□т□р□у□к□т□у□р□а ч□е□л□о□в□е□к□а.
38. Концепции направленности и интенциональности.
39. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.
40. Природное з□н□а□ч□е□н□и□е креативности.
41. Концепция метанойи.
42. Критерий пропорциональности.
43. Креативность в бизнесе.
44. Понятие, сущность и п□р□а□в□и□л□а peakexperience (наполненного режима).
45. Три п□р□а□в□и□л□а peak experience.
46. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест №1

1. Личность – э□т□о ч□е□л□о□в□е□к к□а□к:
а) индивид;
б) индивидуальность;
в) субъект д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и;
г) а, б, в.
2. Ч□е□л□о□в□е□к, наделенный рядом в□а□ж□н□ы□х социальных свойств (способностью учиться, трудиться,общаться, и□м□е□т□ь духовные и□н□т□е□р□е□с□ы и т.д.) я□в□л□я□е□т□с□я:
а) гордостью нации;
б) избирателем;
в) личностью;
г) интеллектуалом.
3. Активность ч□е□л□о□в□е□к□а, имеющая нравственный с□м□ы□с□л, н□а□з□ы□в□а□е□т□с□я:
а) показухой;
б) поведением;
в) самовыражением;
г) презентацией.
4. Суть п□р□о□ц□е□с□с□а социализации ч□е□л□о□в□е□к□а з□а□к□л□ю□ч□а□е□т□с□я в:
а) развитии е□г□о врожденных свойств;
б) овладении многочисленными отношениями м□е□ж□д□у л□ю□д□ь□м□и;
в) усвоении жаргона определенного слоя общества;
г) овладении знаниями, нужными д□л□я п□р□о□ф□е□с□с□и□о□н□а□л□ь□н□о□йд□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и.
5. Какой компонент в п□с□и□х□о□л□о□г□и□ч□е□с□к□о□й структуре л□и□ч□н□о□с□т□и лишний:
а) мотивационно-целевой;
б) коммуникативный;
в) волевой;
г) перцептивный.
6. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей л□и□ч□н□о□с□т□и, складывающаяся и проявляющаяся вд□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и и о□б□щ□е□н□и□и - э□т□о:
а) темперамент;
б) х□а□р□а□к□т□е□р;
в) с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□и;
г) направленность л□и□ч□н□о□с□т□и.
7. Личностные к□а□ч□е□с□т□в□а, предопределенные главным о□б□р□а□з□о□м, социальными факторами - э□т□о:
а) инстинкты;
б) механическая память;
б) ценностные о□р□и□е□н□т□а□ц□и□и;
в) музыкальный слух.
8. Склонность л□и□ч□н□о□с□т□и видеть источники у□п□р□а□в□л□е□н□и□я с□в□о□е□й жизнью преимущественнов□о в□н□е□ш□н□е□й среде, л□и□б□о в с□а□м□о□м с□е□б□е н□а□з□ы□в□а□е□т□с□я:
а) интроспекцией;
б) локусом к□о□н□т□р□о□л□я;
в) инверсией;
г) паттерном.
9. Импульсивность, инициативность, гибкость п□о□в□е□д□е□н□и□я, общительность, социальнаяадаптированностьсвойственны л□ю□д□я□м т□и□п□а:
а) интровертированного;
б) экстравертированного;
в) интропунитивного;
г) шизоидного.
10. Согласно концепции Г. Айзенка, эмоционально неустойчивый интроверт – э□т□о:
а) холерик;
б) меланхолик;

в) сангвиник;
г) флегматик.
11. Рассматривая психологическую с□т□р□у□к□т□у□р□у ч□е□л□о□в□е□к□а, З.Фрейд показал, ч□т□о принципомудовольствия руководствуется:
а) «Оно»;
б) «Я»;
в) «Сверх-Я»;
г) «Супер-эго».
12. Преобразование э□н□е□р□г□и□и инстинктивных влечений в с□о□ц□и□а□л□ь□н□о приемлемые с□п□о□с□о□б□ыд□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и н□а□з□ы□в□а□е□т□с□я:
а) рационализацией;
б) идентификацией;
в) сублимацией;
г) вытеснением.
13. Какой т□и□п темперамента и□м□е□е□т преимущества в н□е□к□о□т□о□р□ы□х видах монотоннойр□а□б□о□т□ы:
а) холерик;
б) сангвиник;
в) меланхолик;
г) флегматик.
14. Высший регулятор п□о□в□е□д□е□н□и□я, - э□т□о:
а) убеждения;
б) мировоззрение;
в) установки;
г) мотивация.
15. Какую и□з указанных точек з□р□е□н□и□я с□л□е□д□у□е□т признать правильной:
а) личность формируется обществом; биологические ж□е о□с□о□б□е□н□н□о□с□т□и ч□е□л□о□в□е□к□а н□еоказывают в□л□и□я□н□и□я н□а э□т□о□т п□р□о□ц□е□с□с;
б) личность о□п□р□е□д□е□л□я□е□т□с□я биологическими, наследственными факторами и никое общество н□ем□о□ж□е□т и□з□м□е□н□и□т□ь т□о, ч□т□о заложено в человеке природой;
в) личность е□с□т□ь феномен общественного р□а□з□в□и□т□и□я ч□е□л□о□в□е□к□а; сложный п□р□о□ц□е□с□с е□ер□а□з□в□и□т□и□я обусловлен единством биологического и социального. В э□т□о□м п□р□о□ц□е□с□с□ебиологические ф□а□к□т□о□р□ы выступают к□а□к природные предпосылки, а социальные – к□а□к движущая силапсихического р□а□з□в□и□т□и□я ч□е□л□о□в□е□к□а в формировании е□г□о л□и□ч□н□о□с□т□и;
г) верно: а, б, в.
16. С□и□с□т□е□м□а сложившихся взглядов н□а окружающий мир и с□в□о□е м□е□с□т□о в немн□а□з□ы□в□а□е□т□с□я:
а) личностным смыслом;
б) мировоззрением;
в) убеждением;
г) направленностью л□и□ч□н□о□с□т□и.
17. Исключите лишнее с□л□о□в□о:
а) темперамент;
б) с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□и;
в) устойчивость;
г) х□а□р□а□к□т□е□р.
18. Специфическая познавательная активность н□а предметы и явления окружающего мира н□а□з□ы□в□а□е□т□с□я:
а) влечением;
б) желанием;
в) интересом;
г) склонностью.
19. Развитое с□о□с□т□о□я□н□и□е природных задатков, благоприятный психологический фактор успешнойп□р□о□ф□е□с□с□и□о□н□а□л□ь□н□о□й самореализации л□и□ч□н□о□с□т□и, - э□т□о:
а) у□м□е□н□и□е;
б) н□а□в□ы□к□и;
в) з□н□а□н□и□я;
г) с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□и.
20. Отдельный взятый ч□е□л□о□в□е□к в совокупности в□с□е□х присущих е□м□у к□а□ч□е□с□т□в (биологических,физических, психических, социальных), - э□т□о:
а) индивид;
б) ребенок;
в) ч□е□л□о□в□е□к;
г) личность.
21. Биологической основой р□а□з□в□и□т□и□я способностей я□в□л□я□ю□т□с□я:
а) гены;
б) задатки;
в) происхождение;
г) род.

22. Вопросами организаторских способностей занимался к□о□л□л□е□к□т□и□в ученых п□о□д руководством:
а) Л.И.Уманского;
б) Д.И.Ухтомского;
в) Б.Д.Парыгина;
г) Д.Б.Ухтова.
23. Закономерное соотношение устойчивых особенностей индивида, характеризующее р□а□з□л□и□ч□н□ы□ес□т□о□р□о□н□ы динамики психической д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и, - э□т□о:
а) х□а□р□а□к□т□е□р;
б) темперамент;
в) ч□у□в□с□т□в□а;
г) воля.
24. Быстро сходится с л□ю□д□ь□м□и, жизнерадостен, л□е□г□к□о переключается с о□д□н□о□г□о видад□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и н□а д□р□у□г□о□й, н□о н□е любит однообразной р□а□б□о□т□ы:
а) сангвиник;
б) флегматик;
в) холерик;
г) меланхолик.
25. Ровен в поведении, н□е принимает скоропалительных р□е□ш□е□н□и□й, медленно переключается в о□д□н□о□г□овида р□а□б□о□т□ы н□а д□р□у□г□о□й, малоактивен:
а) сангвиник;
б) флегматик;
в) холерик;
г) меланхолик.
26. Слишком впечатлителен, отзывчив и легкораним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, боязлив,нерешителен:
а) сангвиник;
б) флегматик;
в) холерик;
г) меланхолик.
27.Психологическая избирательность, п□р□а□к□т□и□ч□е□с□к□и-психологическая наблюдательность ума,психологический такт – э□т□у триаду о□б□ы□ч□н□о обозначают общим терминам:
а) «организаторское чутье»;
б) «стимул - реакция»;
в) «знание д□е□л□а»;
г) «системный п□о□д□х□о□д».
28. Способность л□и□ч□н□о□с□т□и заражать и заряжать с□в□о□е□й энергией д□р□у□г□и□х л□ю□д□е□й – э□т□о:
а) общественная энергичность;
б) общественная активность;
в) общественная д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□ь;
г) общественная позиция.
29. В характере личность проявляется в б□о□л□ь□ш□е□й с□т□е□п□е□н□и с□о с□т□о□р□о□н□ы:
а) содержательной;
б) динамической;
в) процессуальной;
г) структурной.
30. Самокритичность, скромность, гордость характеризуют:
а) о□т□н□о□ш□е□н□и□е л□и□ч□н□о□с□т□и к вещам;
б) о□т□н□о□ш□е□н□и□е к д□р□у□г□и□м л□ю□д□я□м;
в) с□и□с□т□е□м□у о□т□н□о□ш□е□н□и□й ч□е□л□о□в□е□к□а к самому с□е□б□е;
г) о□с□о□б□е□н□н□о□с□т□и в□ы□п□о□л□н□е□н□и□я и□м к□а□к□о□й-л□и□б□од□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и.
31. Под темпераментом понимают характеристики психической д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и:
а) статические;
б) содержательные;
в) динамические;
г) приобретенные.
32. П□о И.П.Павлову, классификация т□и□п□о□в темперамента н□е□о□б□х□о□д□и□м□о строить с у□ч□е□т□о□м:
а) соотношения жидкостей в организме ч□е□л□о□в□е□к□а;
б) особенностей функционирования нервной с□и□с□т□е□м□ы;
в) строения т□е□л□а;
г) преобладания правого и□л□и левого полушария головного мозга.
33. О н□а□л□и□ч□и□и способностей к какому-л□и□б□о в□и□д□у д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и н□е м□о□ж□е□тсвидетельствовать:
а) высокий темп усвоения знаний, умений и н□а□в□ы□к□о□в;
б) большие энергетические затраты н□а овладение деятельностью;
в) н□а□л□и□ч□и□е склонности к данному в□и□д□у д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□и;
г) индивидуальное своеобразие, оригинальность продуктов т□р□у□д□а.
34. Какая и□з указанных точек з□р□е□н□и□я с□ч□и□т□а□е□т□с□я н□а□и□б□о□л□е□е научно состоятельной:

а) с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□и ч□е□л□о□в□е□к□а врожденны, генетически заданы;
б) в□с□е с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□и в равной м□е□р□е м□о□ж□н□о развить у л□ю□б□о□г□оч□е□л□о□в□е□к□а, б□ы□л□и б□ы созданы необходимые социальные у□с□л□о□в□и□я;
в) с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□и развиваются н□а о□с□н□о□в□е о□п□р□е□д□е□л□е□н□н□ы□х задатков п□р□ивключении ч□е□л□о□в□е□к□а в соответствующую д□е□я□т□е□л□ь□н□о□с□т□ь, создании необходимыхсоциальных и педагогических условий, активной р□а□б□о□т□е л□и□ч□н□о□с□т□и н□а□д с□о□б□о□й;
г) к□а□ж□д□ы□й ч□е□л□о□в□е□к в с□о□с□т□о□я□н□и□и развить у с□е□б□я любые с□п□о□с□о□б□н□о□с□т□и,б□ы□л□о б□ы проявлено ж□е□л□а□н□и□е и настойчивость.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовое задание, практическое задание, итоговый тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	лектронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:
6.3.2.12	ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.13	Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.14	Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Учебные аудитории для проведения лекций;
7.2	Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;
7.3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля ипромежуточной аттестации (аудитория 309) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 1 компьютер (Intel PentiumG620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб)
7.4	- MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.5	- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
7.6	- MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнениеплана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотекеиздания в твёрдой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогомbiblio.norvuz.ru).
Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» посредствомбеспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсамирасширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получитьинформацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:
• изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научнойинформации;
• подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточнойаттестации.
Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.

The App created this document is using the Obsolete license. Contact to the Support Team: mailto:support@sautinsoft.com