

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 2025.09.02 11:00:42

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД и МП

_____ В.Н. Крюков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	«HR бизнес-партнерство»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очно-заочная

Норильск- 2026

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (Приказ № 952 от 12.08.2020г.) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», год начала подготовки 2026.

Программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМиОП «9» апреля 2026 г., протокол № 8

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛИ:

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Н.А. Торгашова

к.э.н., доцент

Т.В. Игнатова

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является: формирование профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений для более эффективной подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированных к специфическим условиям работы и технологическим особенностям производства, сбор материалов для написания ВКР.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика призвана решать следующие *основные задачи*:

- закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых выпускникам вуза для эффективной работы в современных экономических условиях в качестве HR бизнес-партнера компании.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах компаний при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развития;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией программ и проектов стратегической направленности, в разработке и внедрении планов совершенствования управления компанией;
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в современных динамичных условиях, формирование новой мотивации сотрудников и системы управления развитием сотрудников, оценка эффективности деятельности сотрудников;
- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной (преддипломной) практики

3.1. Тип производственной практики: преддипломная практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения производственной (преддипломной) практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», в том числе подразделения ПАО ГМК «Норникель», учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения вуза.

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между

вузом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре вуз и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Возможно проведение производственной (преддипломной) практики с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Практика проходит в 4 семестре (очная форма обучения), в 5 семестре (заочная форма обучения).

4.1 Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

4.2. Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: *«Основы научных исследований», «Экономика труда», «Управление проектами в рамках стратегических инициатив», «Деловой иностранный язык», «Управление мотивацией сотрудников», «Управление персоналом», «Научная организация труда», «Организационный дизайн» («Структура организации и организационные процессы»), «Методы исследований в менеджменте», «Креативность и инновации в бизнесе», «Искусственный интеллект и аналитика данных» («Применение ИИ в HR-процессах») «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».*

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен: 1) **знать:**

- базовые принципы управления персоналом и основы взаимодействия HR и бизнеса;
- методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;
- 2) **уметь:**
- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений;

- применять методы планирования и прогнозирования для достижения текущих и долгосрочных целей компании;
- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- 3) владеть:
- способностью адаптировать к применению организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений;
- современным инструментарием подготовки и принятия решений в деятельности персонала компании;
- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении производственной (преддипломной) практики, необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы и прохождении государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом магистратуры направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

5. Перечень планируемых результатов обучения по производственной (преддипломной) практике

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование элементов универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижений
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.5 Использует знания результатов деятельности сотрудников для решения стратегических и тактических задач организации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Оценивает вклад сотрудников, осуществляет их мотивацию для достижения намеченных результатов в рамках управления проектами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Использует на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения в рамках бизнес-партнерства

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Применяет простейшие методы адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом контекстах; навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самооценки.
ПК-2	Способен взаимодействовать с топ-командой в рамках принятия совместных решений	ПК-2.1 Принимает обоснованные кадровые решения на основе результатов анализа финансовой отчетности
ПК-3	Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента	ПК-3.3 Способен управлять развитием сотрудников в рамках систем HR-менеджмента

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Содержание производственной (преддипломной) практики приведено в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость практики / в форме практической подготовки, академ. час	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	10/10	Собеседование

2	Производственный этап	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): - отдел по работе с персоналом; - производственный (технический) отдел; - планово-экономический (финансовый, экономический) отдел	УК-1, УК-2. УК-4. УК-5, УК-6. ПК-2, ПК-3	302/302	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	Подготовка отчёта по практике	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-2, УК-4, УК-6	10/10	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Сдача зачета	Защита итогов преддипломной практики	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3	2/2	Зачет с оценкой
ИТОГО				324/324	

7. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Итоговая форма контроля по производственной (преддипломной) практике – зачет с оценкой.

Формой отчёта по итогам производственной (преддипломной) практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложение 2, 3 (для очной, заочной формы обучения)). Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения производственной (преддипломной) практики и предоставления отчета обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за производственную (преддипломную) практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать нормативно-техническую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время.

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	Собеседование
2	Производственный этап	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-2, УК-4, УК-6	Отчет по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
4	Сдача зачета	УК-2, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация по следующим основным вопросам:

1. Методика оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование горно-металлургической компании (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3).
2. Профессиональная терминология экономики отрасли. Принципы и закономерности размещения производства Факторы, определяющие размеры предприятия (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3).
3. Основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3).
4. Основные принципы научной организации труда, источники формирования конкурентных преимуществ компании (УК-4, УК-5, УК-6).
5. Техника проведения анализа эффективности деятельности персонала компании (УК-1, ПК-2, ПК-3).
6. Формирование политики в области работы с персоналом с учетом миссии и ценностей компании, долгосрочных планов развития компании (УК-2, ПК-3)
7. Изменения и трансформации в организации (УК-1, УК-5, УК-6).
8. Оптимизация процессов внутри компании. Эффективное управление расходами на персонал (УК-1, ПК-2, ПК-3).
10. Управление развитием и мотивацией сотрудников (ПК-3).
11. Обоснование проектов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности компании с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности (ПК-3).
12. Вопросы по теме ВКР (УК-1, ПК-2, ПК-3).

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4).

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные реко-
	мендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации
2 «неудовлетворительно»	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания

10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).

Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 30.04.2021) № 51-ФЗ.

Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 30.04.2021) № 14-ФЗ.

Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 30.04.2021) № 146-ФЗ.

Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 30.04.2021) № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).

Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ №146-ФЗ от 30.04.2021).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 30.04.2021).
4. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 0292014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
6. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
8. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
9. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.
10. Бурганов, Р.А. Планирование на предприятии: рекомендовано Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт развития образования" в качестве учебника / Р. А. Бурганов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 260 с.
11. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научноисследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.
12. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.
13. Долженко, Е.Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Долженко; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 100 с.
14. Жигулина, М.А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник; Министерство науки и высшего образования РФ, Норильский государственный индустриальный институт. – Норильск: НГИИ, 2020. – 102 с.
15. Кузьмина, О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения: монография / О. Н. Кузьмина, Т. А. Корнеева, Г. А. Шатунова. – Москва: Инфра-М, 2019. – 102 с.
16. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.Цырульник, А.И.Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
17. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С.,

Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.

18. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.

19. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.

20. Солдатов, В.Г. Менеджмент в машиностроении: учебное пособие / В. Г. Солдатов, Я. А. Вавилин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 292 с.

21. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебно-методическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.

22. Хазбулатов, Т.-А.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Хазбулатов Т.-А.М., А. С. Красникова, О. В. Шишкин. – 2-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 240 с.

23. Хашева, З.М. Экономика горного производства: учебное пособие / З. М. Хашева, В. И. Голик. – Москва: Риор: Инфра-М, 2019. – 193 с.

24. Чернышева, А.М. Промышленный (B2B) маркетинг: рекомендовано УМО высшего образования в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. – Москва: Юрайт, 2019. – 433 с.

25. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под ред. А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект, 2021. – 208 с.

26. Шеремет, А.Д. Функционально-стоимостный анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. П. Ковалев; под редакцией А.Д. Шеремета. – Москва: Проспект: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2018. – 208 с.

27. Положение о практической подготовке обучающихся НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2020.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Онлайн платформа ЗГУ (<https://learn.norvuz.ru/>)
2. Электронная библиотека ЗГУ (<http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp>)
3. Электронно-библиотечная система Лань (<https://e.lanbook.com>)
4. Цифровая библиотека IPRsmart (<https://www.iprbookshop.ru>)
5. Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (<http://link.springer.com>)
Nature Journals (<https://www.nature.com/siteindex>)
Springer Nature Experiments (<https://experiments.springernature.com/>)
Springer Materials (<http://materials.springer.com/>)
zbMATH (<http://zbmath.org>)
Nano Database (<https://nano.nature.com/>)

6. Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com/>)
Freedom Collection (<https://www.sciencedirect.com/>)
Freedom Collection eBook collection (<https://www.sciencedirect.com/>)
7. Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (<http://www.scopus.com>)

11. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. п.п. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории образовательной организации.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в подразделениях вуза студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

1	Ауд. 315 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест – 40). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 Полотно для проектора; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • Sumatra PDF.
2	Ауд. 319 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • Sumatra PDF.
3	Ауд. 321 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 40). 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • Sumatra PDF.

4	Ауд. 402 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 13). 14 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб); 1 интерактивная доска TRACEboard TS4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • AdobeReader 11; • Arduino; □ Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); □ Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).
5	Ауд. 404 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный класс) (посадочных мест – 12). 12 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб). Лицензионное ПО: • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: • AdobeReader 11; • Arduino; • Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

З А Д А Н И Е

на производственную (преддипломную) практику
период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент (-ка) _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Тема диссертации _____

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

«_____» _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

«_____» _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

З А Д А Н И Е

на производственную (преддипломную) практику
период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент (-ка) _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Тема диссертации _____

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики по
направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
профиль подготовки «Управление малым бизнесом»

И.о. декана ФЭЭиУ

Е.Н. Долженко

Начальник УМУ

В.В. Педанова

Руководитель производственной практики

М.Е. Смирнова

Заведующий библиотекой

Г.И. Волегова