

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 14.04.2025 16:57:03

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499c39d8198be78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

ЗГУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности и молодежной политике

_____ В.И. Игнатенко

Искусственный интеллект и аналитика данных

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информационные системы и технологии
Учебный план	38.04.03 _маг-очн. УПм-2025+.plx Направление подготовки: Управление персоналом
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	132
часов на контроль	36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Управление персоналом

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2025 протокол № 09-2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., Беляев И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., Беляев И.С. __ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., Беляев И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., Беляев И.С. __ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., Беляев И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины «Искусственный интеллект и аналитика данных» заключается в формировании у магистрантов направления 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «HR бизнес-партнерство», профессиональных компетенций, необходимых для эффективного применения современных технологий искусственного интеллекта и методов анализа данных в области управления человеческими ресурсами. Дисциплина направлена на подготовку специалистов, способных использовать цифровые инструменты и аналитические подходы для принятия обоснованных управленческих решений, оптимизации HR-процессов, повышения эффективности подбора, оценки, развития персонала и реализации стратегий управления талантами в условиях цифровой трансформации бизнеса
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деловой иностранный язык	
2.1.2	Креативность и инновации в бизнесе	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная профессиональная практика	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Осуществляет поиск, сбор и обработку информации; поиск методов системного и стратегического анализа	
УК-1.3: Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, в том числе с использованием информационных технологий	
ПК-1: Способен в сборе, обработке и анализе информации для целей разработки и реализации программ развития бизнеса	
ПК-1.1: Способен принимать решения по управлению бизнесом, в том числе с использованием информационных средств и технологий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в искусственный интеллект и аналитику данных						
1.1	Введение в искусственный интеллект и аналитику данных /Лек/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.2	Методы и инструменты анализа данных в HR /Лек/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.3	Использование BI-систем для визуализации HR-данных /Пр/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.4	Применение методов машинного обучения к HR-задачам /Пр/	3	2	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.5	Изучение дополнительной литературы по темам лекций /Ср/	3	50	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.6	Выполнение заданий по анализу HR-данных /Ср/	3	72	УК-1.3 ПК-1.1		0	
1.7	Подготовка индивидуального проекта /Ср/	3	50	УК-1.3 ПК-1.1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечислите основные функции HR бизнес-партнёра.

Опишите этапы разработки стратегии управления персоналом.

Как HRBP способствует повышению эффективности команды?

Какие методы используются для оценки удовлетворённости сотрудников?

Как HRBP участвует в управлении изменениями в компании?

Объясните роль HRBP в формировании корпоративной культуры.

Какие инструменты анализа данных применяются в работе HRBP?

Как HRBP взаимодействует с руководством компании?

Какие показатели эффективности работы HRBP можно использовать?

Опишите процесс адаптации новых сотрудников с участием HRBP.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. П-401 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 20) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно: – столы – 18 шт. – стулья – 21 шт. – доска – 1 шт. – проектор – 1 шт. – компьютер – 15 шт. (Windows 10x64 Pro, 1С:Предприятие 8, 7-Zip 24.09, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Microsoft Office 2013, Microsoft Teams, RuDesktop, SumatraPDF, VLC media player, Yandex Browser для организаций, NanoCAD x64 24.1., AutoCad)
-----	--

7.2	Ауд. П-404 – аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 20) Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно: – столы – 19 шт. – стулья – 21 шт. – доска – 1 шт. – проектор – 1 шт. – компьютер – 14 шт. (Windows 10x64 Pro, 1C:Предприятие 8, 7-Zip 24.09, Kaspersky Endpoint Security для Windows, Microsoft Office 2013, Microsoft Teams, RuDesktop, SumatraPDF, VLC media player, Yandex Browser для организаций, NanoCAD x64 24.1.)
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели и задачи дисциплины

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся компетенций, связанных с управлением персоналом, стратегическим HR бизнес-партнёрством, развитием корпоративной культуры и внедрением современных методов управления человеческими ресурсами. Основная задача — подготовить специалистов, способных эффективно взаимодействовать с руководством и сотрудниками, разрабатывать HR-стратегии и решать актуальные проблемы управления персоналом.

Рекомендации по изучению дисциплины

Планирование времени:

Составьте график изучения материала, уделяя внимание теоретическим аспектам и практическим заданиям.

Регулярно выполняйте задания текущего контроля.

Изучение теоретического материала:

Ознакомьтесь с ключевыми понятиями HR бизнес-партнёрства, стратегического управления персоналом, мотивации и адаптации сотрудников.

Используйте рекомендованную литературу для углубления знаний.

Практическая работа:

Выполняйте кейсы, связанные с решением реальных задач управления персоналом.

Участвуйте в ролевых играх и симуляциях для отработки навыков взаимодействия с сотрудниками и руководством.

Работа с дополнительными источниками:

Изучайте современные исследования в области HR.

Анализируйте успешные практики крупных компаний в управлении персоналом.

Подготовка к аттестации:

Пересмотрите контрольные вопросы и задания, предложенные в рамках дисциплины.

Составьте конспекты по основным темам курса.

Практикуйтесь в решении кейсов и написании аналитических работ.

Формы работы на занятиях

Лекции: изучение теоретических основ управления персоналом.

Семинары: обсуждение актуальных вопросов HR бизнес-партнёрства.

Практические занятия: выполнение кейсов, разработка стратегий, моделирование процессов.

Самостоятельная работа: написание эссе, анализ литературы, подготовка презентаций.

Критерии оценки

Оценивание проводится на основе следующих видов деятельности:

Тестирование — проверка теоретических знаний.

Анализ кейсов — оценка способности применять знания на практике.

Эссе или рефераты — демонстрация аналитических навыков и умения структурировать информацию.

Устный опрос — проверка понимания ключевых тем курса.

Групповые проекты — оценка навыков командной работы и презентации результатов.

Рекомендации по выполнению заданий

Чётко следуйте требованиям к оформлению письменных работ (структура, объём, ссылки на источники).

При решении кейсов учитывайте реальные условия бизнеса и применяйте современные инструменты анализа данных.

В групповых проектах распределяйте роли между участниками для эффективного выполнения задания.

Рекомендуемая литература

«Управление персоналом» — авторы: А.М. Иванов, Е.В. Петрова.

«HR бизнес-партнёрство: стратегии и инструменты» — автор: Джон Бершадский.

«Корпоративная культура: теория и практика» — авторы: Г.П. Смирнов, Л.А. Кузнецова.

«Мотивация персонала в условиях цифровизации» — авторы: В.А. Громов, Т.С. Леонова.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация включает выполнение комплексного задания (решение кейса или разработка стратегии), тестирование по ключевым темам курса и защиту письменной работы (реферата или эссе).