

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
 Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 ФИО: Крюков Вадим Николаевич  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
 Дата подписания: 19.06.2026 13:30:50  
 Уникальный программный ключ: 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2  
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОД и МП

\_\_\_\_\_ Крюков В.Н.

## 1С Бухгалтерия

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02\_бак\_очн\_МН-2026.plx  
 Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Глубокова Людмила Геннадьевна \_\_\_\_\_

Согласовано:

к.э.н. доцент Доменко Юрий Юрьевич \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**1С Бухгалтерия**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от 09.04.2026г. № 8

Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова \_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент Н.А, Торгашова \_\_\_\_\_ 2030 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2030 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А, Торгашова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель реализации программы - формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности, освоение новых способов решения профессиональных задач для повышения эффективности деятельности организации
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Статистика	
2.1.2	Статистика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2.4: Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	• нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;
3.1.2	• нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
3.1.3	• законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
3.1.4	• систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения;
3.1.5	• алгоритм разработки учетной политики;
3.1.6	• общие требования к документированию хозяйственных действий и операций;
3.1.7	• порядок проведения проверки бухгалтерских документов;
3.1.8	• порядок хранения учетных документов;
3.1.9	• порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;
3.1.10	• порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
3.1.11	• вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;
3.1.12	• исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
3.1.13	• порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
3.1.14	• методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
3.1.15	• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3.1.16	• законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
3.1.17	• состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления.
3.1.18	• методы финансового анализа;
3.1.19	• процедуры анализа показателей финансовой отчетности;
3.1.20	• оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	• использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;
3.2.2	• пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета;

3.2.3	• пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;
3.2.4	• применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;
3.2.5	• определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
3.2.6	• организовывать документооборот;
3.2.7	• составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
3.2.8	• осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
3.2.9	• исправлять ошибки в первичных учетных документах;
3.2.10	• систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой;
3.2.11	• составлять на основе первичных документов сводные учетные документы;
3.2.12	• заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета;
3.2.13	• составлять оборотно-сальдовые ведомости;
3.2.14	• систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период;
3.2.15	• проверять качество составления регистров учета;
3.2.16	• подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации;
3.2.17	• настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации;
3.2.18	• отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота;
3.2.19	• составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
3.2.20	• исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами;
3.2.21	• определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия;
3.2.22	• применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
3.2.23	• исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
3.2.24	• проводить учет активов, капитала и обязательств организации;
3.2.25	• производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;
3.2.26	• применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике;
3.2.27	• применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;
3.2.28	• отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
3.2.29	• определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам;
3.2.30	• определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности;
3.2.31	• обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2.32	• осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;
3.2.33	•
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	организации и проведения процессов сверки расчетов;
3.3.2	• формирования бухгалтерского баланса;
3.3.3	• формирования отчета о финансовых результатах;
3.3.4	• детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3.3.5	• проверки качества составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.6	• формирования аналитических отчетов и представлять их заинтересованным пользователям;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация учета и документооборота в организации</b>						
1.1	Основы организации бухгалтерского учета /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.2	Основы организации бухгалтерского учета /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Основы организации бухгалтерского учета /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Учетная политика организации /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Учетная политика организации /Пр/	4	0	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Учетная политика организации /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	Порядок ведения учета денежных средств /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.11	Порядок ведения учета денежных средств /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	Порядок ведения учета денежных средств /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета</b>						
2.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах. /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах. /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах. /Ср/	4	10	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	Учет внеоборотных активов /Лек/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	Учет внеоборотных активов /Пр/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	Учет внеоборотных активов /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.10	Учет материально-производственных запасов /Лек/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.11	Учет материально-производственных запасов /Пр/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.12	Учет материально-производственных запасов /Ср/	4	4	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.13	Учет оплаты труда /Лек/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.14	Учет оплаты труда /Пр/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.15	Учет оплаты труда /Ср/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.16	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.17	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции /Пр/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.18	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.19	Учет расчетных операций /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.20	Учет расчетных операций /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.21	Учет расчетных операций /Ср/	4	7	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.22	Учет кредитов и займов /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.23	Учет кредитов и займов /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.24	Учет кредитов и займов /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.25	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности /Лек/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.26	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности /Пр/	4	1	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.27	Завершение периода. Определение финансового результата деятельности /Ср/	4	2	ОПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3.
3. Первоначальная настройка.
4. Настройка функциональности.
5. Учетная политика организации.
6. Ввод начальных остатков.
7. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.
8. Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия.
9. Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка.
10. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка
11. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.
14. Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия.
15. Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов.
16. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С.
17. Формирование регламентных операций по учету НДС.
18. Учет приобретения материально-производственных запасов.
19. Формирование книги покупок.
20. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов.
21. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу.
22. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
23. Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.
24. Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов.
25. Учет заработной платы.
26. Прием на работу.
27. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы.
28. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
29. Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия.
30. Отчет производства за смену. Спецификация продукции.

31. Расходы будущих периодов.
32. Поступление готовой продукции на склад.
33. Реализация готовой продукции.
34. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации.
35. Формирование книги продаж.
36. Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им.
37. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой.
38. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями.
41. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
42. Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия.
43. Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом.
44. Операции, введенные в ручную.
45. Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата.
46. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли.
47. Закрытие месяца. Регламентные операции.
48. Выявление ошибок отчетного периода.
49. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета.
50. Экспресс-проверка ведения учета.

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств

Примеры тестовых заданий

1. В едином рабочем месте "1С-Отчетность" доступны отборы отчетов:
  1. По организациям, по подразделениям, по периоду
  2. По организациям, по виду отчета
  3. По организациям, по виду отчета (уведомления, сверки), по периоду
  4. По виду отчета (уведомления, сверки), по периоду, по подразделениям
2. В программе "1С:Бухгалтерия 8" сведения об инвалидности:
  1. Указываются в справочнике "Физические лица"
  2. Указываются в справочнике "Контрагенты"
  3. Указываются в карточке сотрудника в разделе "Страхование"
  4. Занести нет возможности
3. При копировании отчета для другой организации или для другого отчетного периода, в новый отчет:
  1. Не переносятся данные исходного отчета
  2. Переносятся все данные исходного отчета, и в этом случае данные отчета не соответствуют новой организации или новому отчетному периоду
  3. Переносятся все данные исходного отчета, и они соответствуют новому отчетному периоду
  4. Создать отчет копированием невозможно
4. Префикс – это:
  1. измеритель, предназначенный для хранения списка организаций
  2. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для всех организаций
  3. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для отдельной организации
  4. верны утверждения 1 и 2
5. В программе "1С:Бухгалтерия 8" документ "Поступление доп. расходов" позволяет распределить сумму дополнительных расходов пропорционально:
  1. Стоимости приобретенных ценностей
  2. Количеству приобретенных ценностей
  3. Весу приобретенных ценностей
  4. верны утверждения пунктов 1 и 2;
  5. верны утверждения пунктов 1, 2 и 3.
6. Каким документом в программе "1С:Бухгалтерия 8" можно оформить оказание услуг нескольким контрагентам?
  1. Поступление (акт, накладная, УПД)
  2. Оказание услуг
  3. Реализация (акт, накладная, УПД)
  4. Реализация услуг по переработке
7. Каким документом в программе "1С:Бухгалтерия 8" можно одновременно изменить способ амортизации, срок полезного использования и ликвидационную стоимость ОС?
  1. Изменение отражения амортизации ОС
  2. Изменение состояния ОС
  3. Изменение элементов амортизации ОС
  4. Перемещение ОС
8. Из какого документа программы можно передать покупателю QR-код и ссылку для оплаты счета по Системе быстрых платежей (СБП)?

1. Счет от поставщика
2. Счет покупателю
3. Реализация товаров: Накладная, УПД
4. Поступление услуг: Акт, УПД
9. Искать контрагента в справочнике "Контрагенты" в программе "1С:Бухгалтерия 8" можно по:
  1. Наименованию
  2. Полному наименованию
  3. Коду
  4. ИНН
  5. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3, 4
  6. Верно или 1, или 2, или 3, или 4
10. В стандартном отчете "Оборотно-сальдовая ведомость" можно выводить данные:
  1. только по одной организации
  2. по всем организациям одновременно, как сводный отчет
  3. верны утверждения или 1 или 2
  4. только по тем организациям, которые установлены по умолчанию.
11. Субконто "Способ учета НДС" может принимать одно из значений:
  1. Принимается к вычету
  2. Учитывается в стоимости
  3. Блокируется до подтверждения 0%
  4. Распределяется
  5. Верно или 1, или 2, или 3, или 4
12. В справочнике "Физические лица" хранятся сведения:
  1. о физических лицах только одной организации
  2. о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в программе "1С:Бухгалтерия 8"
  3. о физических лицах одного подразделения
  4. нет правильных ответов
13. Бухгалтер убрал из панели разделов меню "Производство", это значит:
  1. у всех пользователей, работающих в программе, этот раздел также исчезнет с панели, но его можно вывести обратно правой клавишей мыши
  2. раздел "Производство" удалится безвозвратно и восстановится только после обновления программы
  3. настройка панели разделов делается "под себя", на других пользователей изменения не распространяются. При следующем входе в программу меню "Производство" панели разделов вернется обратно
  4. настройка панели разделов делается "под себя", настройка сохраняется, и на других пользователей изменения не распространяются
14. Порядок нумерации счетов-фактур можно проверить в программе "1С:Бухгалтерия 8" при помощи:
  1. Отчета "Анализ состояния налогового учета по НДС"
  2. Отчета "Наличие счетов-фактур"
  3. Обработки "Экспресс-проверка ведения учета"
  4. Журнала учета счетов-фактур
15. Что будет после того, как заполненный регламентированный отчет (например, декларация по налогу на прибыль) был сохранен, а после этого в информационную базу были внесены какие-либо изменения?
  1. Данные расшифровки отчета не будут отличаться от данных информационной базы
  2. Данные расшифровки будут отличаться от данных информационной базы
  3. Необходимо выполнить повторно автоматическое заполнение отчета (и формирование расшифровки)
  4. Верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 3
16. Документ "Начисление пеней" предназначен для:
  1. Начисления пеней по договорам с покупателями
  2. Начисления пеней по договорам с поставщиками
  3. Начисления пеней ФНС
  4. Все ответы верны
17. Проверка "Отсутствие отрицательных остатков сумм НДС, предъявленных поставщиками" заключается в анализе остатков:
  1. По регистру "НДС предъявленный". Они не могут быть отрицательными, т.к. это будет означать, что сумма НДС, принятая к вычету из бюджета, больше суммы НДС, предъявленной поставщиком"
  2. По регистру "НДС покупки". В процессе проверки устанавливается соответствие сумм НДС, принятых к вычету в бухгалтерском учете, суммам НДС, отраженным в регистре "НДС покупки" в части зачтенных авансов
  3. По регистру "Раздельный учет НДС"
18. Если в значении субконто "Способ учета НДС" будет указано "Учитывается в стоимости", то:
  1. сумма НДС будет учтена в стоимости запасов
  2. сумма НДС будет учтена в стоимости приобретаемых ценностей, после того как пройдет транзитом через счет 19
  3. сумма НДС будет учтена в стоимости МПЗ после оформления документа "Распределение НДС"
  4. нет правильных ответов
19. Как в программе настроить видимость операции по уплате торгового сбора?
  1. При помощи "Функциональность"
  2. При помощи "Параметры учета"

3. При помощи регистра "Учетная политика"
  4. При помощи "Настройка налогов и отчетов"
  5. При помощи "Персональная настройка"
20. В разделе 7 декларации НДС будут показаны:
1. Сведения из книги покупок об операциях, отражаемых за истекший налоговый период
  2. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения)
  3. Операции, не признаваемые объектом налогообложения
  4. Операции по реализации товаров (работ, услуг), местом реализации которых не признается территория Российской Федерации"
  5. Верно все выше перечисленное, 1, 2, 3, 4
  6. Верны утверждения при одновременном выполнении условий 2, 3, 4
21. В универсальном передаточном документе (УПД) реквизит "Статус":
1. может иметь значение "1"
  2. может иметь значение "2"
  3. может иметь значение "3"
  4. Верно или 1, или 2
  5. Верно или 1, или 2, или 3
22. Фрагмент какого документа показан на рисунке?
1. Перемещение товаров, материалов
  2. Поступление товаров
  3. ГТД по импорту
  4. Документ расчетов с контрагентом
23. Какой вид операции надо выбрать в документе, чтобы программа оформила проводку по кредиту счета 75.01?
1. Получение займа от контрагента
  2. Получение кредита в банке
  3. Взнос в уставный капитал
  4. Прочий приход
24. Как исправить универсальный передаточный документ (УПД) в программе "1С:Бухгалтерия 8"?
1. Надо на основании исправляемого документа реализации сформировать документ "Корректировка реализации" с видом операции "Исправление в первичных документах"
  2. Надо на основании исправляемого документа реализации сформировать документ "Корректировка реализации" с видом операции "Корректировка по согласованию сторон"
  3. Надо на основании исправляемого документа реализации сформировать документ "Корректировка поступления" с видом операции "Корректировка по согласованию сторон"
25. Организация "ИНКОМ ПЛЮС" был перечислен аванс. Что нужно сделать, чтобы при проведении документа "Реализация (акт, накладная, УПД)" зачет аванса не производился?
1. В настройках параметров учета установить флаг "Не зачитывать выданные авансы"
  2. В реквизите "Расчеты" шапки документа "Реализация (акт, накладная, УПД)" по ссылке выбрать способ зачета авансов "Не засчитывать"
  3. В реквизите "Расчеты" шапки документа "Реализация (акт, накладная, УПД)" по ссылке выбрать способ зачета авансов "По документу"
  4. В карточке договора установить флаг "Не засчитывать"
26. При проведении документа "Списание с расчетного счета" при списании с расчетного счета сумм налога на доходы физических лиц, для целей налогового учета:
1. Будет отражена одна сумма по дебету в поле "Сумма НУ Дт"
  2. Будут отражены суммы в полях "Сумма НУ Дт" и "Сумма НУ Кт"
  3. Не будет сформировано ни одной записи
  4. Нет правильного ответа
27. В программе "1С:Бухгалтерия 8" статус иностранного гражданина указывается:
1. В карточке сотрудника в разделе "Страхование".
  2. В карточке сотрудника в разделе "Налог на доходы".
  3. В карточке физического лица на закладке "История работы".
  4. В карточке контрагента в разделе "Документы".
28. Какие элементы будут отображены в списке справочника "Контрагенты" при выполнении следующих условий?
1. Все элементы, помеченные на удаление, у которых заполнено наименование
  2. Все элементы, не помеченные на удаление, у которых заполнено наименование
  3. Все элементы, помеченные на удаление, у которых не заполнено наименование
  4. Все элементы, не помеченные на удаление, у которых не заполнено наименование
29. В какой форме программы можно указать возможность группового учета однотипных малоценных основных средств, общая стоимость которых признается существенной для бухгалтерской отчетности?
1. В справочнике "Основные средства"
  2. В справочнике "Номенклатура"
  3. В документе "Поступление (акт, накладная, УПД)"
  4. В документе "Поступление основных средств"
30. Документом "Авансовый отчет" поставлены на приход материальные запасы (бензин). Какие суммы по учету

запасов будут сформированы в налоговом учете при проведении данного документа?

1. НУ Дт 10.01 НУ Кт 71.01

2. НУ Дт 41.01 НУ Кт 60.01

3. НУ Дт 10.09 НУ Кт 71.01

4. НУ Дт 10.03.1 НУ Кт 71.01

31. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в случае подтверждения права применение ставки НДС 0% проводки по начислению НДС:

1. Формируются документом "Подтверждение нулевой ставки НДС"

2. Формируется документом "Формирование записей книги покупок"

3. Формируется документом "Формирование записей книги продаж"

4. Не формируются

32. Можно ли в журнале "Операции, введенные вручную" поменять местами колонки "Ответственный" и "Комментарий"?

1. Можно, но это может сделать только администратор системы

2. Можно, для этого нужно воспользоваться командой "Настроить список" из меню "Еще"

3. Можно, для этого нужно воспользоваться командой "Изменить форму" меню "Еще"

4. Нет правильных ответов

33. В программе "1С:Бухгалтерия 8" автоматизированы перечисленные ниже факты хозяйственной жизни. Какое утверждение неверно?

1. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов

2. Реализация права на амортизационную премию

3. Оценка запасов по средней себестоимости, методом ФИФО и по себестоимости каждой единицы

4. Учет ценных бумаг

34. Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему:

1. при помощи документа "Формирование записей книги покупок"

2. при помощи обработки "Регистрация счетов-фактур на аванс"

3. на основании документа "Платежное поручение"

4. верны утверждения 2 и 3

5. верно все вышеперечисленное

35. В какой форме программы "1С:Бухгалтерия 8" можно указать, что компенсационные выплаты в связи со служебной командировкой (возмещение расходов по проезду, найму жилого помещения, суточные) относятся к доходам, на которые нельзя обратить взыскание?

1. можно через план видов расчетов "Начисление"

2. можно через справочник "Сотрудники"

3. можно через справочник "Физические лица"

4. можно через справочник "Способы учета зарплаты"

36. Изменить срок полезного использования основного средства, введенного в эксплуатацию:

1. нельзя

2. можно через документ "Изменение параметров начисления амортизации ОС"

3. можно через документ "Изменение элементов амортизации ОС"

4. можно через документ "Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС"

37. На рисунке приведена форма отчета "Оборотно-сальдовая ведомость". Могут ли суммы, обведенные на рисунке, отличаться между собой?

1. Да

2. Нет

3. Да, но только до закрытия года

4. Нет, но только до закрытия года

38. Для автоматического заполнения показателей приложения №3 к Листу 02 декларации по налогу на прибыль, какие виды прочих доходов и расходов следует указывать у статьи аналитического учета операций?

1. Доходы (расходы), связанные с реализацией основных средств

2. Доходы (расходы), связанные с реализацией нематериальных активов

3. Прочие внереализационные доходы (расходы)

4. Переоценка внеоборотных активов

5. Верно при одновременном выполнении 1, 2, 4

6. Верно при одновременном выполнении 1 и 2

39. Документ "Формирование записей книги покупок" формирует записи:

1. Дт 76.ВА Кт 68.02

2. Дт 68.02 Кт 19

3. Дт 90.03 Кт 68.02

4. По регистрам накопления

5. Верно при одновременном выполнении 2 и 4

6. Верно при одновременном выполнении 1, 2 и 3

40. Проведенный документ "Формирование записей книги продаж" формирует записи:

1. Дт 76.ВА Кт 68.02

2. Дт 68.02 Кт 76.ВА

3. По регистрам накопления;
4. Верно при одновременном выполнении 1 и 3
5. Верно при одновременном выполнении 2 и 3
41. Аналитический учет сумм НДС на счете 19 "НДС по приобретенным ценностям" по умолчанию ведется по контрагентам и счетам-фактурам, полученным на субсчетах. Что неверно?
  1. 19.01
  2. 19.02
  3. 19.03
  4. 19.06
  5. 19.08
42. Документ "Списание НДС" формирует записи:
  1. Дт 68.02 Кт 19
  2. Дт 91.02 Кт 19
  3. Дт 68.02 Кт 90.03
4. По регистрам накопления
5. Верно при одновременном выполнении пунктов 2 и 4
6. Верно все вышеперечисленное
43. В программе "1С:Бухгалтерия 8" имущество, включенное в 8 группу может амортизироваться для целей налогового учета следующими методами:
  1. Линейным, или нелинейным методом, если такой установлен в учетной политике
  2. Только нелинейным методом независимо от настройки учетной политики
  3. Только линейным методом независимо от учетной политики
44. При получении от покупателя предварительной оплаты документ "Счет-фактура выданный" регистрируется при помощи:
  1. регламентной процедуры "Регистрация счетов-фактур на аванс"
  2. регламентного документа "Формирование записей книги продаж"
  3. регламентного документа "Формирование записей книги покупок"
  4. документа "Поступление на расчетный счет"
  5. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 4
45. Проведенный документ "Счет-фактура выданный (на аванс)" формирует запись:
  1. Дт 68.02 Кт 19
  2. Дт 76.АВ Кт 68.02
3. По регистрам накопления
4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2
5. Верно при одновременном выполнении 2 и 3
46. Каким образом можно оформить один документ "Реализация (акт, накладная, УПД)" по двум договорам контрагента, выбранного в поле "Контрагент"?
  1. Документ "Реализация (акт, накладная, УПД)" можно оформить только на один договор с контрагентом
  2. В поле "Договор" подобрать два договора
  3. Указать один договор в поле "Договор", а второй в комментарии документа "Реализация (акт, накладная, УПД)"
  4. Не указывать договор в шапке документа. В этом случае договоры можно ввести в табличную часть документа "Реализация (акт, накладная, УПД)" в разные сроки
47. Декларация по налогу на прибыль составлена за год. Какой код налогового периода программой будет установлен?
  1. 21
  2. 34
  3. 40
  4. 43
48. Где задается порядок применения УСН?
  1. В учетной политике организаций
  2. В форме "Настройка программы"
  3. В справочнике "Организации", на закладке "Главное"
  4. В настройках параметров учета
  5. В форме "Настройка налогов и отчеты"
49. В программе "1С:Бухгалтерия 8" есть "Досье контрагента" это -
  1. Справочник
  2. Отчет
  3. Журнал
  4. Документ
50. В декабре 2021 года организация приобрела основное средство, которое было введено в эксплуатацию в январе 2022 года. В документе "Принятие к учету ОС" была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. В каком месяце будет списана амортизационная премия на расходы организации?
  1. В декабре 2021 года
  2. В январе 2022 года
  3. В феврале 2022 года
  4. В марте 2022 года
  5. В конце налогового периода (2022 год)

51. В декабре 2021 года организация приобрела основное средство, которое было введено в эксплуатацию в январе 2022 года. В документе "Принятие к учету ОС" была оговорена амортизационная премия в размере 10% от первоначальной стоимости основного средства. Записи по включению капитальных вложений в состав расходов формируются:

1. при проведении документа "Принятие к учету ОС"
2. при проведении документа "Модернизации ОС"
3. при проведении документа "Перемещение ОС"
4. при проведении документа "Изменение состояния ОС"
5. при проведении регламентной операции "Амортизация и износ основных средств"

52. На начало года необходимо ввести остатки по объектам, по которым запланировано включение амортизационной премии в состав расходов. Как оформить такую операцию в программе "1С:Бухгалтерия 8"?

1. Сформировать документ "Принятие к учету ОС"
2. Сформировать документ "Изменение состояния ОС"
3. Сформировать документ "Ввод остатков" по разделу учета "Забалансовые счета плана счетов" по счету "КВ"
4. Ввести остатки по счету "КВ" ручной операцией
5. Верно или пункт 3 или пункт 4

53. Организация применяет общую систему налогообложения. Учетной политикой выбрана оценка стоимости запасов при выбытии – по "ФИФО". Указанным способом оценивается стоимость запасов при выбытии с нижеследующих счетов. Какое утверждение неверно?

1. 10.01
2. 10.06
3. 10.07
4. 41.01
5. 43

54. Организация применяет общую систему налогообложения. Учетной политикой выбрана оценка стоимости запасов при выбытии – по "ФИФО". Указанным способом оценивается стоимость запасов при выбытии с нижеследующих счетов. Какое утверждение неверно?

1. 10.05
2. 10.08
3. 20.02
4. 41.01
5. 41.12

55. Оклад сотрудника 40 000 рублей. Вычеты не получает. В середине марта работник получит аванс 20 000 рублей. Какую сумму НДФЛ удержать с заработной платы за вторую половину месяца?

1. 2600 руб.
2. 3300 руб.
3. 5200 руб.
4. Не надо удерживать НДФЛ

56. В документе "Начисление зарплаты" при автоматическом заполнении табличных частей, работники, по которым уже выполнялись другими документами "Начисление зарплаты" движения по регистрам расчета в выбранном расчетном периоде:

1. попадут в табличную часть
2. не попадут в табличную часть
3. попадут в табличную часть при условии, что заполнено поле "Ответственный"
4. попадут в табличную часть, если по данным работникам еще не проводилась выплата зарплаты

57. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для регистрации оплат предназначены:

1. Документ "Выдача наличных"
2. Документ "Списание с расчетного счета"
3. Документ "Корректировка долга" с операцией "Проведение взаимозачета"
4. Верно 1 и 2
5. Верно 1, 2, 3

58. Декларация по налогу на добавленную стоимость составлена за IV квартал. Какой код налогового периода программой будет установлен?

1. 12
2. 21
3. 24
4. 34

59. Учет денежных документов:

1. Ведется на счетах 50.01 и 50.21, их поступление отражается документом "Поступление наличных"
2. Ведется на счетах 50.03 и 50.23, их поступление отражается документом "Поступление наличных"
3. Ведется на счетах 50.03 и 50.23, их поступление отражается документом "Поступление денежных документов"
4. Ведется на счетах 50.01 и 50.21, их поступление отражается документом "Поступление денежных документов"

60. Начислены дивиденды документом "Начисление дивидендов". Какой проводкой отражается удержание налога при исчислении обязанностей налогового агента при выплате дивидендов?

1. Д 90.03 К 68.02
2. Д 99.02.03 К 68.04.2
3. Д 75.02 К 68.34

4. Д 99.01.1 К 68.12

61. Проведенный документ "Формирование записей книги покупок" формирует записи:

1. Дт 76.ВА Кт 68.02

2. Дт 68.02 Кт 76.ВА

3. по регистрам накопления 4. Дт 68.02 Кт 19

5. Дт 68.02 Кт 76.АВ

6. верно при одновременном выполнении пунктов 1, 2, 3, 4, 5

7. верно при одновременном выполнении пунктов 2, 3, 4, 5

8. верно при одновременном выполнении пунктов 3, 4, 5

62. Право физического лица на имущественные вычеты по расходам на приобретение жилья регистрируется в программе:

1. С помощью документа "Уведомление налогового органа о праве на вычеты"

2. С помощью документа "Заявление на вычеты по НДФЛ"

3. С помощью документа "Имущественные налоговые вычеты"

4. Функционал программой не поддерживается

63. Организация применяет общую систему налогообложения. Учетной политикой выбрана оценка стоимости запасов при выбытии – "по средней". Указанным способом оценивается стоимость запасов при выбытии с нижеследующих счетов. Какое утверждение неверно?

1. 10.01

2. 10.07

3. 10.09

4. 41.12

5. 004

64. При продаже основных средств амортизация начисляется:

1. документом "Списание ОС"

2. регламентным документом "Амортизация и износ основных средств", оформляемым в конце месяца после продажи основного средства

3. документом "Выбытие ОС"

4. документом "Передача ОС"

65. Какой вид операции и какой вид контрагента должен быть заполнен в форме, указанной ниже?

1. Оплата поставщику и любой вид контрагента

2. Уплата налога и вид контрагента "Государственный орган"

3. Прочее списание и вид контрагента "Физическое лицо"

4. Перечисление по исполнительному листу работника и вид контрагента "Государственный орган"

66. Аналитический учет запасов по номенклатуре ведется на следующих счетах. Что неверно?

1. 07

2. 08.04

3. 41.12

4. 21

67. Аналитический учет запасов по номенклатуре ведется на следующих счетах. Что неверно?

1. 41.01

2. 42.02

3. 43.

4. 004

68. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Выбран объект налогообложения "Доходы".

Какой способ оценки запасов возможен?

1. "По средней"

2. "По ФИФО"

3. Верно 1 или 2

69. Аналитический учет запасов в программе можно вести:

1. По номенклатуре (наименованиям запасов)

2. По партиям (документам поступления)

3. По складам (местам хранения).

4. По подразделениям

5. Верны утверждения 1, 2, 3

6. Верно все вышеперечисленное

70. Каким документом вводятся остатки по счету 006 "Бланки строгой отчетности"?

1. Ввод остатков по прочим счетам бухгалтерского учета

2. Ввод остатков по забалансовым счетам плана счетов

3. Ввод остатков по разделу учета "Прочие счета бухгалтерского учета"

4. Ввод остатков по разделу учета "Денежные средства"

71. Документ программы "Корректировка реализации" предназначен:

1. Для регистрации исправленных первичных документов, переданных поставщику

2. Для регистрации исправленных первичных документов, переданных покупателю

3. Для регистрации изменения стоимости и количества ранее реализованной номенклатуры по соглашению сторон (продавцом и покупателем)

4. Верны утверждения 1 и 2
5. Верны утверждения 2 и 3
6. Верно все вышеперечисленное
72. В программе "1С:Бухгалтерия 8" при помощи установки "Даты запрета изменения данных" запрет на изменение данных устанавливается
  1. для отдельных пользователей программы
  2. в двух вариантах - для всех пользователей. программы или для отдельных пользователей программы
  3. без привязки к пользователям программы
73. Аналитический учет запасов по местам хранения устанавливается:
  1. с помощью формы "Параметры учета"
  2. с помощью регистра сведений "Учетная политика"
  3. в плане счетов бухгалтерского учета и налогового учета с помощью субконто
  4. при помощи документа "Установка соответствия счетов БУ и НУ"
74. Документ "Платежное поручение":
  1. вводится на основании документа "Ведомость в банк"
  2. создается независимо
  3. вводится на основании документа "Выдача наличных"
  4. верны утверждения 1 и 2
  5. все ответы правильные
75. Документ "Поступление наличных":
  1. вводится на основании документа "Ведомость в кассу"
  2. создается независимо
  3. вводится на основании документа "Реализация (акт, накладная)"
  4. верны утверждения 2 и 3
76. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Выбран объект налогообложения "Доходы минус расходы". Какой способ оценки запасов возможен?
  1. "По ФИФО"
  2. "По-средней"
  3. верно или 1, или 2
77. Документ "Поступление наличных":
  1. вводится на основании документа "Отчет комитенту"
  2. создается независимо
  3. вводится на основании документа "Реализация (акт, накладная, УПД)"
  4. верны утверждения 2 и 3
  5. все ответы правильные
78. Документ "Выдача наличных":
  1. вводится на основании документа "Реализация (акт, накладная, УПД)"
  2. создается независимо
  3. вводится на основании документа "Ведомость в кассу"
  4. верны утверждения 2 и 3
  5. все ответы правильные
79. Документ "Выдача наличных":
  1. вводится на основании документа "Отчет комитенту"
  2. создается независимо
  3. вводится на основании документа "Ведомость в кассу"
  4. верны утверждения 2 и 3
  5. все ответы правильные
80. Откуда в программе "1С:Бухгалтерия 8" можно подготовить конверт для печати?
  1. Из справочника "Контрагенты"
  2. Из справочника "Договоры"
  3. Из обработки "Список задач"
  4. Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2
  5. Верно при одновременном выполнении пунктов 1, 2 и 3
81. Начисление налога при УСН в программе производится регламентной операцией "Расчет налога УСН":
  1. Д 99.01.1 К 68.12
  2. Д 90.03 К 68.02
  3. Д 99.02.03 К 68.04.2
  4. Д 75.02 К 68.34
82. Документ "Акт сверки расчетов":
  1. формирует регистры бухгалтерии тогда, когда документ проведен
  2. формирует регистры бухгалтерии только тогда, когда установлен флаг "Сверка согласована"
  3. документ не формирует проводок
  4. верны утверждения 1 и 2
83. Выдача денежных документов оформляется:
  1. документом "Выдача наличных" с видом операции "Выдача подотчетному лицу"
  2. документом "Выдача денежных документов" с видом операции "Выдача"

подотчетному лицу"

3. документом "Выдача денежных документов" с видом операции "Прочая выдача"

4. документом "Выдача денежных документов" с видом операции "Прочее поступление"

84. Документ "Поступление наличных":

1. вводится на основании документа "Ведомость в кассу"

2. создается независимо

3. вводится на основании документа "Договор займа с работником"

4. все ответы правильные

5. верны утверждения 1 и 2

85. Организация применяет общую систему налогообложения. Учетной политикой выбрана оценка стоимости запасов при выбытии – "по средней". Указанным способом оценивается стоимость запасов при выбытии с нижеследующих счетов. Какое утверждение неверно?

1. 10.03

2. 41.01

3. 43

4. 004

86. Для того чтобы исправить дату уже проведенного документа в программе "1С:Бухгалтерия 8" необходимо:

1. сделать его не проведенным

2. пометить на удаление

3. исправить дату в документе, и вновь его провести

4. верны утверждения или 1, или 2

5. верно все вышеперечисленное

87. Информация о счетах учета расчетов с контрагентами в программе

"1С:Бухгалтерия 8" хранится:

1. в справочнике "Договоры"

2. в регистре сведений "Счета учета номенклатуры"

3. в справочнике "Контрагенты"

4. в регистре сведений "Счета расчетов с контрагентами"

88. "Книга покупок" реализована в программе при помощи объекта:

1. Документ

2. Журнал

3. Отчет

4. Обработка

5. Регистр накопления

89. В каких формах настраивается в программе возможность учета прослеживаемых товаров?

1. Функциональность программы

2. Параметры учета

3. Настройки налогов и отчеты

4. Учетной политике

90. Допишите в представленной форме документа реквизиты "Содержание" и субконто для счета 84.03.

1. Увеличен уставный капитал общества

2. Продажа части доли общества

3. Взнос в уставный капитал общества материала

4. Взнос в уставный капитал общества недвижимости

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Пример тестовых вопросов для промежуточной аттестации:

Вопрос № 1. В программе 1С:Бухгалтерия 8 в документе Платежное поручение поле Назначение платежа

а) Автоматически не заполняется, его значение вводится пользователем вручную

б) Заполняется автоматически и не может быть изменено пользователем

в) Заполняется автоматически, но при необходимости может быть отредактировано пользователем

г) Отсутствует

Вопрос № 2. В программе 1С:Бухгалтерия 8 реализация услуг по переработке сырья заказчика отражается документом

а) Реализация услуг по переработке

б) Передача товаров

в) Реализация (акт, накладная)

г) Любым из перечисленных

д) Первым или вторым

Вопрос № 3. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

а) Пользователь

б) Конфигуратор

в) Совет дня

<p>г) Монопольный</p> <p>Вопрос № 4. Окно предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов), система открывает его автоматически</p> <p>а) Окно сообщений б) Меню в) Совет дня г) Рабочее поле</p> <p>Вопрос № 5. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен</p> <p>а) Быстрый поиск б) Ручной поиск в) Типовой поиск г) Автоматический поиск</p> <p>Вопрос № 6. Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей</p> <p>а) Конфигурирование б) Монитор пользователей в) Контролирования г) Администрирования</p> <p>Вопрос № 7. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории</p> <p>а) Мини-Бухгалтерия б) Интегрированные системы в) Бухгалтерских конструкторов г) верны все</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кацуба О.Б., Фадеева Е.А.	1С Бухгалтерия 8.0: самоучитель <a href="http://www.iprbookshop.ru/954.html">http://www.iprbookshop.ru/954.html</a>	Москва: Альфа-Пресс, 2007	0
Л1.2	Кацуба О. Б., Фадеева Е. А.	1С Бухгалтерия 8.0: Практический самоучитель <a href="http://www.iprbookshop.ru/954.html">http://www.iprbookshop.ru/954.html</a>	Москва: Альфа-Пресс, 2007	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Егорченко, Т. И.	Цифровая бухгалтерия: учебное пособие (опорный конспект лекций) <a href="https://www.iprbookshop.ru/144285.html">https://www.iprbookshop.ru/144285.html</a>	Симферополь: Университет экономики и управления, 2023	1

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	1С: Предприятие (учебная версия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals ( <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a> )
6.3.2.6	Nature Journals ( <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> )
6.3.2.7	Springer Nature Experiments ( <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> )
6.3.2.8	Springer Materials ( <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> )
6.3.2.9	zbMATH ( <a href="http://zbmath.org">http://zbmath.org</a> )
6.3.2.10	Nano Database ( <a href="https://nano.nature.com/">https://nano.nature.com/</a> )

6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> ) Freedom Collection eBook collection ( <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a> )
6.3.2.12	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> )

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)
7.2	Ауд. 434 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест - 80)
7.3	Ауд. 504 - аудитория для проведения лабораторных, семинарских занятий (посадочных мест - 16)
7.4	Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест - 42)
7.5	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест - 19)
7.6	Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий,
7.7	самостоятельной работы (мультимедийный класс) (посадочных мест - 38)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины предусматривает контактную работу (аудиторная, внеаудиторная) и самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторная контактная работа обучающихся – это работа обучающихся по освоению дисциплины, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию учебных занятий. По дисциплине предусмотрены следующие основные виды аудиторной контактной работы: лекции и практические занятия.

Изучать курс рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в рабочей программе. Все темы взаимосвязаны и позволяют студентам постепенно осваивать теорию и практику.

Лекции

На лекциях излагается основной теоретический материал курса.

Практические занятия

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины и формирование умений и навыков, необходимых для анализа и интерпретации различного рода информации. Задания подобраны так, чтобы

охватить как можно больше вопросов, что способствует более глубокому усвоению пройденного материала. Особое внимание уделяется практической направленности предлагаемых задач, развитию и совершенствованию способностей представлять

результаты своей работы, логически аргументированно обосновывать свою позицию.

Самостоятельная работа

Учебный процесс в вузе в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и материально-технических ресурсов ЗГУ.

Выполнение самостоятельной работы студентом усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемой дисциплине и позволяет повысить готовность студентов к аттестации по дисциплине.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просмотреть основные определения;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- выполнить индивидуальные задания по указанию преподавателя.

Правила самостоятельной работы с литературой: при работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно

помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и тезисы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия и положения. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования. После изучения каждой темы предусмотрено тестирование. Тесты включают в себя вопросы по пройденной теме. Тесты разработаны автором курса.

При подготовке к зачету вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Владеть навыками, полученными на практических занятиях.