

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставленным образом
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 24.12.2024 13:01:26 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|---------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой | Философии, истории и иностранных языков | | |
| Учебный план | 05.09.2022. бак.- очн. 09.03.02_ИС-2021.plx Направление подготовки: Информационные системы и технологии | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 3 | |
| аудиторные занятия | 36 | | |
| самостоятельная работа | 72 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.ю.н. доцент А.Н. Круглов _____

Согласовано:

к.э.н. Доцент Петухов М.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, истории и иностранных языков

Протокол от 12.05.2022г. № 8

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент О.Н. Демченко _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент О.Н. Демченко _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент О.Н. Демченко _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.ф.н., доцент О.Н. Демченко _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Философии, истории и иностранных языков**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент О.Н. Демченко

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: сформировать у студентов целостное восприятие норм права как способа социального регулирования, а также выработать понимание специфических особенностей их исторического развития и функционирования в рамках Российского государства и мировом историческом процессе. |
| 1.2 | Учебные задачи дисциплины: |
| 1.3 | социализация личности студента, формирование правовой культуры; воспитание граждан, умеющих юридически грамотно понимать и интерпретировать законы и другие нормативные правовые акты, а также обеспечивать соблюдение законодательства; способных самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом посредством усвоения основного содержания отраслей российского права и выработкой умений ориентироваться в специальной юридической литературе, а также рационально и критически оценивать взаимоотношения государства и права в современных условиях российской действительности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Организационно-правовое обеспечение информационных систем |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | действующие правовые нормы и ограничения. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | некоторыми навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта. |
| УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами по противодействию коррупции |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основы теории государства и права; |
| 3.1.2 | основы действующего законодательства РФ; |
| 3.1.3 | особенности правовой системы РФ. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | разбираться в законах и подзаконных актах; |
| 3.2.2 | обеспечивать соблюдение российского законодательства, принимать управленческие решения в соответствии с законом; |
| 3.2.3 | самостоятельно анализировать законодательство и практику его применения в различных сферах деятельности |
| 3.2.4 | |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками правового мышления в различных сферах деятельности. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. 1.Предмет, метод и задачи курса | | | | | | |
| 1.1 | 1. Предмет, метод и задачи курса /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.2 | 1. Предмет, метод и задачи курса /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.3 | 1. Предмет, метод и задачи курса /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.4 | 2. Право: понятие, термины, отрасли. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.5 | 2. Право: понятие, термины, отрасли. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.6 | 2. Право: понятие, термины, отрасли. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.7 | 3. Правоотношения и их участники. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.8 | 3. Правоотношения и их участники. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.9 | 3. Правоотношения и их участники. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.10 | 4. Основы конституционного строя РФ. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.11 | 4. Основы конституционного строя РФ. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.12 | 4. Основы конституционного строя РФ. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.13 | 5. Основы гражданского права. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.14 | 5. Основы гражданского права. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.15 | 5. Основы гражданского права. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---------------------------------------|---|---|------------|---|---|--|
| 1.16 | 6. Основы трудового права. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.17 | 6. Основы трудового права. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.18 | 6. Основы трудового права. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.19 | 7. Основы семейного права. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.20 | 7. Основы семейного права. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.21 | 7. Основы семейного права. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.22 | 8. Основы экологического права. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.23 | 8. Основы экологического права. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.24 | 8. Основы экологического права. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.25 | 9. Право в сфере образования. /Лек/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.26 | 9. Право в сфере образования. /Пр/ | 3 | 2 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |
| 1.27 | 9. Право в сфере образования. /Ср/ | 3 | 8 | УК-10 УК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

| |
|---|
| 5.2. Темы письменных работ |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/ |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------|---|----------------------|----------|
| Л1.1 | Радько Т. Н. | Правоведение: учеб. пособие для бакалавров | М.: Проспект, 2015 | 11 |
| Л1.2 | Балашов А.И., Рудаков Г.П. | Правоведение: допущено М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для бакалавров и специалистов | СПб.: Питер, 2015 | 1 |
| Л1.3 | Круглов А.Н. | Правоведение: учебное пособие | Норильск: НГИИ, 2017 | 48 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|------------------------------------|--|----------------------------|----------|
| Л2.1 | Смоленский М.Б., Карапетян А.М. | Правоведение: 100 экзаменационных ответов: учеб. пособие | М.; Ростов н/Д: МарТ, 2007 | 10 |
| Л2.2 | Макаров Ю.А. | Правоведение в схемах: научно-практическое пособие | М.: РГ-Пресс, 2015 | 16 |
| Л2.3 | Марченко М.Н., Дерябина Е.М. | Правоведение в вопросах и ответах: учеб. пособие | М.: Проспект, 2015 | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|----------------------|----------|
| Л3.1 | Норильский индустр. ин-т; сост. А. Н. Круглов | Правоведение: метод. указания к контрольной работе для студентов всех спец. и направлений заочной формы обучения | Норильск: НИИ, 2012 | 28 |
| Л3.2 | Норильский индустр. ин-т; сост. А. Н. Круглов | Правоведение: метод. указания к семинарским занятиям для студентов направления "Строительство" и других специальностей и направлений очной формы обучения | Норильск: НИИ, 2014 | 48 |
| Л3.3 | Норильский гос. индустр. ин-т; сост. А. Н. Круглов | Правоведение: метод. указания к контрольной работе для студентов всех специальностей и направлений заочной формы обучения | Норильск: НГИИ, 2016 | 32 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | СПС Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/ |
|----|--|

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |
| 6.3.1.2 | MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |
| 6.3.1.3 | ABBY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) |
| 6.3.1.4 | MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | 1.Интернет-тренажеры: www.i-exam.ru . |
| 6.3.2.2 | 2.Электронная библиотечная система «КнигаФонд» (ЭБС): www.knigafund.ru |
| 6.3.2.3 | 3.Право в библиотеке М.Мошкова: http://www.lib.ru/ |
| 6.3.2.4 | 4.СПС Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | 1)Правоведение: Учебные аудитории для проведения лекций; |
| 7.2 | Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий; |

| | |
|-----|---|
| 7.3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 309) |
| 7.4 | Перечисление аудиторного фонда и ВТ: |
| 7.5 | 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) |
| 7.6 | - MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |
| 7.7 | - MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |
| 7.8 | - MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо ясно понимать значимость и место дисциплины в его профессиональной подготовке и активно участвовать во всех видах учебного процесса. По дисциплине учебным планом предусмотрена контактная и самостоятельная работа обучающегося. Контактная работа включает лекционные и практические занятия, коллективные и индивидуальные консультации.

На лекционных занятиях необходимо внимательно слушать преподавателя, подробно и аккуратно вести конспект, который дополняется и корректируется в процессе самостоятельной проработки материала. Практические занятия предусмотрены для формирования умений и навыков применения теории на практике для решения учебных задач.

На практических занятиях студентами выполняются тематические и компетентностно-ориентированные задания по темам курса. Студенту необходимо активно участвовать в учебном процессе, при необходимости задавать вопросы преподавателю. Текущий контроль проводится в виде: устных и письменных ответов на вопросы темы занятия, защиты докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий.

Для реализации самостоятельной работы созданы следующие условия и предпосылки: 1. студенты обеспечены информационными ресурсами в библиотеке ЗГУ (учебниками, учебными пособиями, банком индивидуальных заданий); 2. студенты обеспечены информационными ресурсами в локальной сети ЗГУ (в электронном виде выставлено методическое обеспечение дисциплины); 3. организованы еженедельные консультации.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Подготовка к промежуточной аттестации включает проработку теоретического материала, ответы на контрольные вопросы. Вопросы, возникающие во время подготовки, можно выяснить во время консультации. Для получения допуска студент должен выполнить, оформить и сдать все виды работ, предусмотренные тематическим планом учебной программы дисциплины. Допуск выставляется только в случае положительной аттестации по всем контрольным точкам и после выполнения студентом всех видов самостоятельной и аудиторной работы.