

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 07.08.2025 12:20:07

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d4517e3e1e499c59da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н. М. Федоровского»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Эффективная профессионально-ориентированная презентация

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

кандидат экономических наук, Зав.кафедрой, Торгашова

Наталья Александровна _____ Торгашова

Наталья Александровна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № №7 от 17.03.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Фонд оценочных средств по дисциплине Эффективная профессионально-ориентированная презентация для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основе Рабочей программы дисциплины Эффективная профессионально-ориентированная презентация, утвержденной решением ученого совета от 17.03.2025 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
ПК-1 Способен реализовывать стратегию поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной среде Интернет	ПК-1.5 Анализирует эффективность процесса управления маркетингом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ПК-2 Способен реализовывать контекстно-медийную стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ПК-2.1 Использует типовые организационные формы и методы обработки больших данных при реализации контекстно-медийной стратегии продвижения

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Кодрезультатаобучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
8 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы

Что такое профессионально ориентированная презентация и каковы её основные цели?

Какие этапы включает процесс подготовки эффективной презентации?

Какова структура презентации и основные требования к её оформлению?

Какие типы презентаций существуют и в чем их особенности?

Какие средства визуализации информации наиболее эффективны?

Как правильно оформить титульный слайд?

Какие ошибки чаще всего допускаются при подготовке и проведении презентации?

Как обеспечить взаимодействие с аудиторией во время выступления?

Какие критерии оценки эффективности презентации?

Как подготовиться к вопросам аудитории и уверенно на них отвечать?

Задания для текущего контроля и аттестации

Подготовить и представить презентацию по заданной профессиональной теме с соблюдением структуры и требований к оформлению.

Проанализировать готовую презентацию, выявить её сильные и слабые стороны, предложить рекомендации по улучшению.

Разработать план презентации с учетом целевой аудитории и целей выступления.

Создать визуальные материалы (графики, диаграммы, схемы) для поддержки ключевых сообщений презентации.

Провести репетицию презентации, отработать речевые навыки, жестикуляцию и взаимодействие с аудиторией.

Ответить устно или письменно на контрольные вопросы по теории и практике эффективных презентаций.

Рекомендации по оформлению презентации

Титульный слайд должен содержать название темы, имя автора, дату и организацию.

Текст на слайдах должен быть кратким, структурированным, с использованием ключевых тезисов.

Используйте контрастные цвета и читаемые шрифты (рекомендуется не менее 24 пт для основного текста).

Визуальные элементы (графики, таблицы, изображения) должны поддерживать содержание и быть информативными.

Избегайте перегруженности слайдов текстом и чрезмерной анимации.

Подготовьтесь к возможным вопросам и репетируйте выступление для уверенности.

2.2 Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Значение профессионально ориентированной презентации в современной деловой коммуникации

Основные этапы подготовки эффективной презентации: от идеи до выступления

Структура и оформление презентации: как сделать информацию понятной и запоминающейся

Визуализация данных в презентациях: роль графиков, диаграмм и инфографики

Психологические аспекты взаимодействия с аудиторией во время презентации

Типичные ошибки при подготовке и проведении презентаций и способы их избежать

Использование современных технологий и программных средств в создании презентаций

Роль невербальной коммуникации и жестикуляции в успешном выступлении

Как подготовиться к вопросам аудитории и эффективно на них отвечать

Критерии оценки эффективности профессиональной презентации

Особенности презентаций в различных профессиональных сферах (маркетинг,

ФОС расположен в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Образование" официального сайта ЗГУ

<http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

Контрольные вопросы

Что такое профессионально ориентированная презентация и каковы её основные цели?

Какие этапы включает процесс подготовки презентации?

Какова структура эффективной презентации?

Какие требования предъявляются к оформлению слайдов?

Какие виды визуальных средств используются для поддержки презентации?

Как взаимодействовать с аудиторией во время выступления?

Какие типичные ошибки допускаются при подготовке и проведении презентаций?

Как подготовиться к ответам на вопросы аудитории?

Какие критерии оценки эффективности презентации?

Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации

Подготовить и представить презентацию по профессиональной теме с соблюдением структуры и требований к оформлению.

Проанализировать и оценить готовую презентацию, выявить её сильные и слабые стороны, предложить рекомендации по улучшению.

Разработать план презентации с учётом целевой аудитории и целей выступления.

Создать визуальные материалы (графики, диаграммы, схемы) для поддержки ключевых сообщений.

Провести репетицию презентации с акцентом на речевые навыки и взаимодействие с аудиторией.

Ответить на контрольные вопросы устно или письменно, демонстрируя понимание теории и практики.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы)

Значение профессионально ориентированной презентации в деловой коммуникации

Основные этапы подготовки и проведения эффективной презентации

Визуализация данных и роль мультимедийных средств в презентациях

Психологические аспекты взаимодействия с аудиторией

Типичные ошибки в презентациях и способы их предотвращения

Современные технологии создания презентаций

Роль невербальной коммуникации в публичных выступлениях

Подготовка к вопросам аудитории и ответы на них

Критерии оценки качества презентаций

Особенности презентаций в различных профессиональных сферах

Текущий контроль проводится в виде: опроса на занятиях, проверочных и самостоятельных работ, промежуточная аттестация - тестирование