

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простым электронным подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Крюков Вадим Николаевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 25.06.2026 16:25:50
Уникальный программный ключ: 1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f25b2
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по Од и МП

Крюков В.Н.

Организация маркшейдерской службы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Разработка месторождений полезных ископаемых**
Учебный план 21.05.04_спец_очн_МД-2024.plx
Специальность: Горное дело
Квалификация **Горный инженер**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 78
самостоятельная работа 138
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	10		16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10		16		26	
Практические	20		32		52	
Итого ауд.	30		48		78	
Контактная работа	30		48		78	
Сам. работа	33		105		138	
Часы на контроль	9	9	27	27	36	36
Итого	72	9	180	27	252	36

Рабочая программа дисциплины

Организация маркшейдерской службы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 21.05.04 Горное дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 987)

составлена на основании учебного плана:

Специальность: Горное дело

утвержденного учёным советом вуза от _____ протокол № _____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Разработка месторождений полезных ископаемых

Протокол от г. № _____

Срок действия программы: _____ уч.г.

И.о. зав. кафедрой к.т.н., доцент Дарбинян Т.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., доцент Дарбинян Т.П. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Разработка месторождений полезных ископаемых

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И.о. зав. кафедрой к.т.н., доцент Дарбинян Т.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., доцент Дарбинян Т.П. _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Разработка месторождений полезных ископаемых

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И.о. зав. кафедрой к.т.н., доцент Дарбинян Т.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., доцент Дарбинян Т.П. _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Разработка месторождений полезных ископаемых

Протокол от _____ 2028 г. № ____
И.о. зав. кафедрой к.т.н., доцент Дарбинян Т.П.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.т.н., доцент Дарбинян Т.П. _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Разработка месторождений полезных ископаемых

Протокол от _____ 2029 г. № ____
И.о. зав. кафедрой к.т.н., доцент Дарбинян Т.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10.1: Выбирает основные принципы расчета параметров технологии открытой и подземной добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОПК-10.2: Использует основные принципы расчета параметров технологии переработки твердых полезных ископаемых

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОПК-15.1: Осуществляет контроль за соответствием проектов требованиям нормативных документов стандартов, правил безопасности и других нормативных документов, регламентирующих порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ

Знать:
Уметь:
Владеть:

ОПК-15.2: Разрабатывает, согласовывает, утверждает техническую, методическую и горно- графическую документацию, регламентирующую порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-1.1: Использует технологии маркшейдерско-геодезического обеспечения изображения поверхности Земли в целом, отдельных территорий и участков земной поверхности наземными и аэрокосмическими методами

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-1.2: Владеет методами полевых и камеральных работ по созданию, развитию и реконструкции маркшейдерских, нивелирных сетей

Знать:
Уметь:
Владеть:

ПК-1.3: Использует методы гравиметрических измерений для построения гравиметрических сетей, а также сетей специального назначения

Знать:
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Основные задачи маркшейдерской службы на различных стадиях освое-ния месторождений полезных ископаемых.
2. Структура маркшейдерской службы.
3. Маркшейдерская служба на горных предприятиях.
4. Права и обязанности работников маркшейдерской службы.
5. Основные задачи маркшейдерских отделов организаций, в ведении которых находятся горные предприятия.
6. Типовые схемы организации маркшейдерской службы шахты, руд-ника, карьера, прииска, на строительстве подземных сооружений различ-ного назначения, в геологоразведочных организациях и на нефтегазовых промыслах.
7. Специализированные маркшейдерские организации, их структура и функции.
8. Организация и задачи маркшейдерского контроля в системе Рoste-хнадзора.
9. Госгеонадзор и Центральный картографический фонд, их структу-ра и задачи.
10. Земельные и горные отводы.
11. Правила застройки площадей залегания полезных ископаемых.
12. Задачи маркшейдерской службы по охране природы, ликвидации и консервации горного предприятия.
13. Задачи технического нормирования.
14. Классификация затрат рабочего времени и основные понятия о нормах выработки.
15. Методика и техника изучения рабочего времени.
16. Типовые сборники норм выработки на маркшейдерские работы.
17. Нормирование труда на основе единых норм выработки.
18. Основные задачи организации маркшейдерских работ.
19. Организация основных и текущих маркшейдерских работ.
20. Автоматизированное рабочее место маркшейдера.
21. Маркшейдерская отчетность на горном предприятии.
22. Вопросы техники безопасности при выполнении маркшейдерских работ.
23. Книга маркшейдерских указаний.
24. Перспективное планирование маркшейдерских работ.
25. Методика составления плана текущих маркшейдерских работ.
26. Определение числа маркшейдерских участков и штата маркшей-дерского отдела горного предприятия.
27. Инструментарий и оборудование маркшейдерского отдела.
28. Правила пользования и хранения инструментов и снаряжения.
29. Расчет стоимости маркшейдерского обслуживания на тонну добы-чи полезного ископаемого.
30. Учет человеческого фактора при выполнении маркшейдерских ра-бот.
31. Антропометрические и биомеханические характеристики человека.
32. Эргономические характеристики среды маркшейдерских работ и маркшейдерско-геодезических приборов.
33. Эргономическая оценка рабочего места маркшейдера и всей маркшейдерской эргатической системы.

5.2. Темы письменных работ**5.3. Фонд оценочных средств**

- Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 80% тестовых заданий;
- Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 60% тестовых заданий;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 45%.

5.4. Перечень видов оценочных средств

ОС, Организация маркшейдерской службы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения****6.3.2 Перечень информационных справочных систем****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**