

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 17.04.2025 16:38:23

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Заплярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»

Кафедра философии, истории и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Техника договорной работы

Код и наименование 40.03.01 Юриспруденция
направления подготовки:

Уровень высшего бакалавриат
образования:

Разработчик ФОС:

Пономарёва Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры,
протокол от 13.02.2025 № 3

Заведующий кафедрой _____ Л.П. Самойлова

Фонд оценочных средств по дисциплине «Техника договорной работы» для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе Рабочей программы дисциплины «Техника договорной работы», Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения и планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Профессиональные	
ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач

	ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Форма оценивания
Тема 1. Теоретические основы договорного права	УК-4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устно/ письменно
Тема 2. Техника подготовки проектов договоров	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устно/ письменно
Тема 3. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устно/ письменно
Тема 4. Особенности договорной работы в отдельных сферах деятельности	ПК-1	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, подготовка проектов документов	Устно/ письменно

2. Перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся:

Таблица 3. Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания*	Критерии оценивания**
1.	<i>Текущий контроль качества ***</i>			
	Тестовые задания	6 семестр	Достигнут/ не достигнут пороговый уровень освоения компетенции	Зачтено/ не зачтено
	<i>Промежуточная аттестация</i>			
	Билеты к зачету	6 семестр	Освоил/ не освоил компетенцию*	Зачтено

	<p>*Примерная шкала оценивания результатов обучения по дисциплине: Минимальный уровень не достигнут - обнаружены пробелы у обучающегося в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов – «не зачтено»; Минимальный, средний, максимальный уровни - обучающийся показал знание учебного и нормативного материала, продемонстрировал выполнение задания, владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач – «зачтено».</p>
	<p>**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: <u>Бинарная шкала:</u> «зачтено» - освоил компетенцию; «не зачтено» - не освоил компетенцию.</p>
	<p>*** Примерные виды оценочного средства текущей аттестации: А) в устной форме (устный опрос, проведение семинаров, решение ситуационных задач.); 2) в письменной форме (письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, написание рефератов, и т.д.); 3) в виде теста (письменное тестирование)).</p>

****Критерии промежуточной аттестации**

Критерии выставления аттестации «зачтено», «не зачтено»:

- «Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

- «Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

ПРИ НАЛИЧИИ КП / КР

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания практических работ

Вопросы для устного или письменного опроса

В целях проверки знаний обучающихся, владение ими основными понятиями по соответствующей теме преподавателем в качестве оценочного материала могут быть использованы вопросы для устного или письменного опроса.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса:

1. Что такое договор? Каковы его основные признаки?
2. Какие функции выполняет договор в гражданском обороте?

3. Назовите основные принципы договорного права. Приведите примеры их применения.
4. Какие виды договоров вы знаете? Приведите примеры классификации.
5. Чем отличается публичный договор от договора присоединения? Приведите примеры.
6. Каковы основные этапы заключения договора?
7. Что такое оферта? Какие требования к ней предъявляются?
8. Что такое акцепт? В какой форме он может быть выражен?
9. Может ли акцепт быть дан с оговорками? Каковы последствия такого акцепта?
10. Что такое существенные условия договора? Приведите примеры для разных видов договоров.
11. Каковы последствия незаключения договора?
12. Что такое толкование договора? Какие правила толкования существуют?
13. Расскажите про свободу договора и ее ограничения

Примеры тестовых заданий по всему курсу

1. Какой из перечисленных элементов НЕ является существенным условием договора купли-продажи недвижимости в соответствии с Гражданским кодексом РФ?

- a) Предмет договора (описание объекта недвижимости)
- b) Цена договора
- c) Порядок государственной регистрации перехода права собственности
- d) Срок действия договора

2. Стороны заключили договор поставки товара. В договоре указано, что товар должен быть поставлен в течение 30 дней с момента подписания договора. Поставщик задержал поставку на 15 дней. Какие действия вправе предпринять покупатель в соответствии с Гражданским кодексом РФ?

- a) Потребовать только уплаты неустойки за просрочку поставки.
- b) Расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.
- c) Принять товар с просрочкой и потребовать соразмерного уменьшения цены.
- d) Все вышеперечисленное, в зависимости от условий договора и существенности просрочки.

3. Компания "Альфа" планирует заключить договор с иностранным поставщиком на поставку сложного оборудования. Какие риски необходимо учитывать при разработке и согласовании условий договора, чтобы максимально защитить интересы компании "Альфа"? Выберите наиболее полный перечень:

- a) Риск неисполнения обязательств поставщиком, риск изменения валютного курса, риск применения иностранного права.
- b) Риск неисполнения обязательств поставщиком, риск изменения валютного курса, риск наступления форс-мажорных обстоятельств.
- c) Риск изменения законодательства, риск неисполнения обязательств поставщиком, риск ненадлежащего качества товара, риск признания сделки недействительной по иностранному праву.
- d) Риск изменения валютного курса, риск наступления форс-мажорных обстоятельств, риск банкротства поставщика.

3.2 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Что такое договор в гражданском праве? Каковы его основные признаки и значение?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы договорного права.
3. Раскройте понятие и значение принципа свободы договора. Какие ограничения свободы договора существуют в гражданском праве?
4. Какие функции выполняет договор в гражданском обороте?
5. Приведите классификацию договоров по различным основаниям. Приведите примеры договоров каждого вида.
6. Чем отличаются договоры, направленные на передачу имущества в собственность, от договоров, направленных на передачу имущества во временное пользование?
7. Что такое смешанный договор? Каковы особенности его правового регулирования?
8. Что такое публичный договор? В каких случаях он применяется?
9. Что такое договор присоединения? Каковы права присоединившейся стороны?
10. Что такое предварительный договор? Каковы его существенные условия и правовые последствия заключения?
11. Что такое существенные условия договора? Приведите примеры существенных условий для различных видов договоров.
12. Чем отличаются существенные условия договора от обычных и случайных условий?
13. Что такое оферта и акцепт? Каковы требования, предъявляемые к оферте и акцепту?
14. В какой момент договор считается заключенным? Какое значение имеет место заключения договора?
15. Какие формы договоров предусмотрены гражданским законодательством?
16. Каковы особенности заключения договора на торгах?
17. Назовите основания изменения и расторжения договора.
18. В каком порядке осуществляется изменение и расторжение договора по соглашению сторон?
19. В каких случаях допускается расторжение договора в судебном порядке?
20. Что такое существенное нарушение договора? Каковы правовые последствия существенного нарушения договора?
21. Каковы последствия изменения и расторжения договора?
22. Опишите основные этапы подготовки проекта договора.
23. Какие действия необходимо предпринять для определения целей и задач договора?
24. Как осуществить анализ правовых норм, регулирующих соответствующие отношения?
25. Каким образом осуществляется сбор информации о контрагенте?
26. Опишите структуру договора. Какие элементы включает в себя договор?
27. Каково значение преамбулы договора? Какие сведения необходимо указать в преамбуле?
28. Каковы требования к формулировке предмета договора?
29. Какие условия следует включить в раздел договора, посвященный правам и обязанностям сторон?
30. Как определить цену договора и порядок расчетов?
31. Как правильно установить срок действия договора?
32. Какие виды ответственности сторон можно предусмотреть в договоре?
33. Что такое обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)? Как правильно

сформулировать условие о форс-мажоре?

34. Какие способы разрешения споров можно предусмотреть в договоре?

35. Каковы требования к языку и стилю договора?

36. Какие правила следует соблюдать при оформлении договора?

37. Опишите порядок согласования договора с контрагентом.

38. Что такое протокол разногласий? Как ведется работа с протоколом разногласий?

39. В чем заключаются принципы надлежащего, реального и экономичного исполнения обязательств?

40. Какие способы исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?

41. Как определяется место исполнения обязательства?

42. Как определяется срок исполнения обязательства?

43. Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены гражданским законодательством?

44. Что такое неустойка? Какие виды неустоек существуют? Как исчисляется и взыскивается неустойка?

45. Что такое залог? Каковы особенности оформления и реализации заложенного имущества?

46. Что такое поручительство? Какова ответственность поручителя?

47. Что такое банковская гарантия? Как она используется для обеспечения исполнения обязательств?

48. Что такое задаток? Каковы функции задатка? Какие последствия наступают в случае неисполнения обязательств, обеспеченных задатком?

49. Что такое удержание? При каких условиях допускается удержание имущества должника?

50. Назовите основания привлечения к ответственности за нарушение обязательств.

51. Какие формы ответственности предусмотрены за нарушение договорных обязательств (возмещение убытков, взыскание неустойки, уплата процентов за пользование чужими денежными средствами)?

52. При каких условиях должник освобождается от ответственности за нарушение обязательств? Что такое непреодолимая сила?

53. Каковы существенные условия договора купли-продажи?

54. Какие права и обязанности возникают у продавца и покупателя по договору купли-продажи?

55. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора купли-продажи?

56. Чем отличается договор поставки от договора купли-продажи?

57. Опишите порядок заключения договора поставки.

58. Каковы особенности прав и обязанностей поставщика и покупателя по договору поставки?

59. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора поставки?

60. Какие объекты могут быть переданы в аренду?

61. Каковы существенные условия договора аренды?

62. Какие права и обязанности возникают у арендодателя и арендатора?

63. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора аренды?

64. В чем заключаются особенности заключения договора аренды зданий и сооружений?

65. В чем заключаются особенности заключения договора аренды транспортных средств?

66. Каковы существенные условия договора подряда?

67. Какие права и обязанности возникают у заказчика и подрядчика по договору

подряда?

68. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора подряда?

69. В чем заключаются особенности заключения договора строительного подряда?

70. Каков предмет договора возмездного оказания услуг?

71. Какие права и обязанности возникают у исполнителя и заказчика по договору возмездного оказания услуг?

72. Каковы особенности ответственности сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг?