

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крюков Вадим Николаевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.06.2026 16:20:31

Уникальный программный ключ:

1b0adb7fd710f6a0705d90c58682bd0c5f2f2582

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАПОЛЯРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.М. ФЕДОРОВСКОГО»**

Кафедра философии, истории и иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В.15.

год набора-2026

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	гражданское право
Форма обучения:	очная, заочная
Квалификация:	бакалавр

Норильск – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры *философии, истории и иностранных языков*, протокол от 29.04.2026 № 7

Автор(ы)

Барабашев А.Г. – кандидат юридических наук, доцент

Пономарева Д.В. – кандидат юридических наук, доцент

Кудрань Ю.А. – старший преподаватель

Рецензент(ы)

Ермоленко С.С. – кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Барабашев А.Г., Пономарева Д.В., Кудрань Ю.А.

Корпоративное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Барабашев А.Г., Пономарева Д.В., Кудрань Ю.А.- Норильск, 2026

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского (ЗГУ),
2026

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное право» является формирование у обучающихся комплекса знаний о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих корпоративные правоотношения, а также умений и навыков правового обеспечения создания, реорганизации, прекращения деятельности корпорации, управления в корпорации.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

Знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;

Уметь:

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;

Владеть:

- юридической терминологией в сфере корпоративного права;
- навыками поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- навыками практического применения актов корпоративного законодательства;
- навыками составления юридических документов;
- навыками выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Корпоративное право» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений образовательной

программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Административное право», «Гражданское право (модуль)», «Трудовое право».

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальными:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

профессиональными:

ПК-1 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие корпоративного права	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p>

	в конкретных сферах юридической деятельности	
2. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ПК-2.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
3. Виды коммерческих корпораций	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
4.Создание коммерческих корпораций	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

	услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
5. Реорганизация коммерческих корпораций	<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p> <p>ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p>
6. Прекращение коммерческих корпораций	<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p> <p>ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах</p>	<p>ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с</p>

	юридической деятельности	законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
7. Понятие и основные принципы корпоративного управления	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ПК-2.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
8. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) как высший орган корпорации	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических

		<p>фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
<p>9. Коллегиальный орган управления корпорации совет директоров, наблюдательный совет</p>	<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями</p> <p>ПК-1.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения</p>

		<p>мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>
10. Исполнительные органы корпорации	<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.</p> <p>ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-1.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p>
11. Ответственность органов управления	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПК-2 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ПК-2.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p>

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Корпоративное право» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Общие положения корпоративного права							
1	1. Понятие корпоративного права	3	2	1	6	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос/ доклад с презентацией /реферат / контрольные задания
2	2. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права	3	-	1	6	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ тесты / реферат/контрольные задания
3	3. Виды коммерческих корпораций	3	2	2	6	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/эссе/ реферат/доклад ,контрольные задания
Раздел 2. Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций							
4	4.Создание коммерческих корпораций	3	2	2	6	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос/ доклад с презентацией /реферат / контрольные задания
5	5. Реорганизация коммерческих корпораций	3	2	2	6	Лекция с презентацией, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
6	6.Прекращение коммерческих корпораций	3	2	2	6	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
Раздел 3. Правовые основы управления коммерческими корпорациями							
7	7. Понятие и основные принципы корпоративного	3	4	2	6	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос/ доклад с презентацией

	управления						/реферат / контрольные задания
8	8. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) как высший орган корпорации	3	2	2	6	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад/ реферат /контрольные задания
9	9. Коллегиальный орган управления корпорации совет директоров, наблюдательный совет	3	-	2	5	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ тесты / реферат/контрольные задания
10	10. Исполнительные органы корпорации	3	2	2	5	Лекция с презентацией, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
11	11. Ответственность органов управления	3	-	-	5	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ тесты / реферат/контрольные задания
	Всего		18	18	63		Зачет

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/	Виды учебной деятельности, и объем (в ак. часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
Раздел 1. Общие положения корпоративного права							
1	1. Понятие корпоративного права	3	2	2	8	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос/ доклад с презентацией / реферат / контрольные задания
2	2. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права	3			8	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ тесты / реферат/контрольные задания
3	3. Виды коммерческих корпораций	3			8	Лекция-дискуссия, работа в малых	Опрос/эссе/ реферат/доклад ,контрольные задания

						группах, кейс-стади		
Раздел 2. Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций								
4	4.Создание коммерческих корпораций	3	2	4	8	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос/ доклад с презентацией /реферат / контрольные задания	
5	5. Реорганизация коммерческих корпораций	3				8	Лекция с презентацией, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
6	6.Прекращение коммерческих корпораций	3				8	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /тесты / реферат /контрольные задания
Раздел 3. Правовые основы управления коммерческими корпорациями								
7	7. Понятие и основные принципы корпоративного управления	3	4	2	7	Проблемная лекция, работа в малых группах	Опрос/ доклад с презентацией /реферат / контрольные задания	
8	8. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) как высший орган корпорации	3				7	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад/ реферат /контрольные задания
9	9. Коллегиальный орган управления корпорации совет директоров, наблюдательный совет	3				7	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ тесты / реферат/контрольные задания
10	10. Исполнительные органы корпорации	3				7	Лекция с презентацией, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос /доклад / реферат /контрольные задания
11	11.Ответственность органов управления	3				7	Управляемая дискуссия, работа в малых группах, кейс-стади	Опрос/ тесты / реферат/контрольные задания
	Всего		8	8	83		Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Основные положения корпоративного права

Лекция 1. Понятие корпоративного права

1. Понятие, предмет корпоративного права.
2. Метод корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Источники корпоративного права. Судебная практика, внутренние документы как источники корпоративного права. Различные точки зрения.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права. Различные точки зрения.

Задания для подготовки:

1. Повторить общие положения по дисциплине «теория государства и права» о предмете, методе и принципах отрасли права.
2. Повторить по дисциплине «гражданское право» материал, посвященный следующим понятиям: гражданское право, предмет гражданского права, отношения, входящие в предмет гражданского права: имущественные отношения и личные неимущественные отношения, метод гражданского права.
3. Повторить темы дисциплины «Предпринимательское право» - материал, посвященный следующим понятиям: предпринимательское право, предмет предпринимательского права, метод предпринимательского права.
4. Повторить ст. 2 ГК РФ.
5. Ознакомиться с точками зрения по вопросу дуализма частного права: о соотношении гражданского и предпринимательского права.
6. Ознакомиться с точками зрения о месте корпоративного права в системе отраслей права.

Лекция 2. Виды коммерческих корпораций

1. Особенности коммерческих корпораций.
2. Виды хозяйственных обществ. Особенности хозяйственных обществ.
3. Особенности хозяйственных товариществ. Виды товариществ.
4. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
5. Правовое положение производственного кооператива.
6. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться (повторить):
 - главу 2 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

- главу 2 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
- главу 2 Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
- главу 2 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- параграфы 1 и 2 главы 4 ГК РФ.

Раздел 2. Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций

Лекция 3. Создание коммерческих корпораций

1. Порядок учреждения корпораций. Способы создания коммерческих корпораций.
2. Порядок принятия решения об учреждении коммерческих корпораций.
3. Учредительные документы.
4. Формирование уставного (складочного) капитала (паевого фонда).
5. Государственная регистрация корпорации.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить:
 - параграфы 1 и 2 главы 4 ГК РФ;
 - главу 2 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - главу 2 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
 - главу 2 Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
 - главы 2 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Лекция 4. Реорганизация коммерческих корпораций

1. Понятие и основные признаки реорганизации.
2. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной» реорганизации.
3. Правопреемство при реорганизации.
4. Порядок совершения отдельных сделок при реорганизации.
5. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, в форме разделения и выделения, в форме преобразования: этапы данных процедур и порядок их совершения.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться (повторить):
 - параграфы 1, 2 главы 4 ГК РФ;

- главу 5 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- главу 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- главу 5 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
- главу 8 Федерального закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».

Лекция 5. Прекращение коммерческих корпораций

1. Понятие и основания прекращения коммерческих корпораций.
2. Правовые последствия прекращения коммерческих корпораций.
3. Ликвидация коммерческих корпораций. Соотношение понятий «Прекращение корпорации» и «Ликвидация корпорации».
4. Добровольная и принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления, отличия.
5. Особенности ликвидации различных видов коммерческих корпораций.
6. Основания для признания коммерческой корпорации банкротом.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться (повторить):
 - параграфы 1, 2 главы 4 ГК РФ;
 - главу 5 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - главу 5 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
 - главу 8 Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах»;
 - главу 8 Федерального закона от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
 - Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Раздел 3. Правовые основы управления коммерческими корпорациями

Лекция 6. Понятие и основные принципы корпоративного управления

1. Понятие и субъекты «корпоративного управления».
2. Принципы корпоративного управления.
3. Конфликт интересов участников корпоративных отношений.
4. Понятие и признаки органа управления коммерческой корпорации.

5. Модели управления коммерческими корпорациями. Характеристика российской модели корпоративного управления.

6. Система и структура органов управления.

7. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.

8. Особенности системы органов управления акционерного общества, хозяйственного партнерства, производственного кооператива, хозяйственного товарищества.

9. Кодекс корпоративного управления.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить:

- ст. ст. 53, 53.1, 65.3, 67.2, 71, 72, 84, 106.4 ГК РФ;
- главы 7, 8, 10 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- глава 4 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- глава 4 Федерального закона от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
- глава 5 Федерального закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».

Лекция 7. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов) как высший орган корпорации

1. Правовой статус общего собрания.

2. Компетенция общего собрания.

3. Виды общих собраний участников (акционеров, членов).

4. Порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания.

5. Проведение общего собрания. Протокол общего собрания.

6. Недействительность решения общего собрания. Оспоримые и ничтожные решения общего собрания.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить:

- ст. ст. 53, 53.1, 65.3, 67.2, 71, 72, 84, 106.4 ГК РФ;
- главы 7, 8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- главу 4 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- главу 4 Федерального закона от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
- главу 5 Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах».

Лекция 8. Исполнительные органы корпорации

1. Компетенция исполнительного органа и способы ее ограничения.

2. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы.

3. Образование единоличного исполнительного органа.
4. Временный исполнительный орган.
5. Особенности правового статуса управляющей организации (управляющего).
6. Организация деятельности исполнительных органов.
7. Ответственность исполнительного органа.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться (повторить):
 - ст. ст. 53, 53.1, 65.3, 67.2, 71, 72, 84, 106.4 ГК РФ;
 - главу 8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - главу 4 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - главу 3 Федерального закона от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах»;
 - главу Федерального закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах».

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Основные положения корпоративного права

Практическое занятие 1. «Понятие корпоративного права»

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение корпоративного права как отрасли права, как науки, как учебной дисциплины.
2. Каково место корпоративного права в системе права России? Изучите различные точки зрения.
3. Что входит в предмет корпоративного права?
4. Раскройте принципы корпоративного права.
5. Выстройте систему источников корпоративного права по иерархии.
6. Являются ли судебная практика, учредительные документы, локальные нормативные акты корпорации источниками корпоративного права?
7. Среди источников корпоративного регулирования преобладают диспозитивные или императивные нормы?

Рефераты:

1. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения авторов).
2. Судебная практика как источник корпоративного права? (проанализировать различные точки зрения).
3. Внутренние документы корпораций, корпоративно-правовая доктрина, корпоративные договоры как источник корпоративного права? (проанализировать различные точки зрения).

4. Директивы ЕС, акты Межпарламентской ассамблеи государств-участников СНГ как источник корпоративного права? (проанализировать различные точки зрения).

Задания для подготовки:

1. Решить практические задачи по теме занятия.

Пример задачи: «К генеральному директору АО «Пионер» Волину А.А. обратился акционер общества Сидоренко П.П. с вопросом об увольнении его из общества по собственному желанию по семейным обстоятельствам. В отделе кадров отказались принимать заявление об увольнении. Генеральный директор также отказал уволить Сидоренко П.П.

А) Разъясните ситуацию?

Б) Относятся ли данные правоотношения к корпоративным?

Практическое занятие 2. «Корпоративные правоотношения»

Раскройте понятие корпоративных правоотношений:

1. Назовите и раскройте виды корпоративных правоотношений.
2. Как соотносятся понятия «корпоративные отношения» и «корпоративные правоотношения»?
3. Назовите субъектов корпоративных правоотношений.
4. Что является объектом корпоративных правоотношений?
5. Перечислите и раскройте основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
6. Что такое корпорация? Укажите признаки, которые характеризуют корпорацию.

Рефераты:

1. Понятие «корпорация». Анализ различных точек зрения.
2. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение». Широкий и узкий подход к пониманию корпоративных правоотношений.
3. Проблема обособления внутренних корпоративных отношений и внешних корпоративных отношений.
4. Решение собраний как сделка, как иной юридический факт, не являющийся сделкой: позиции «за» и «против».

Задания для подготовки:

1. Проанализировать следующие нормативные акты:
 - ст. 225.1 АПК РФ,
 - Указ Президента РФ от 05.06.2015 № 208 «О Федеральной корпорации развития малого и среднего предпринимательства».

В каком значении в данных нормативных правовых актах используется термин «корпорация»?

2. Подготовиться к тестированию по темам 1, 2.

Практическое занятие 3. «Виды коммерческих корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Раскройте признаки коммерческих корпораций.
2. Классификация коммерческих юридических лиц, участники (члены) которых имеют право на участие в управлении их деятельностью (право членства).
3. Основные правовые характеристики акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, полного товарищества, командитного товарищества, хозяйственного партнерства, производственного кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ. Общие черты и отличия?
5. Особенности правового статуса хозяйственного партнерства.
6. Корпоративные права участников коммерческой корпорации: объем и содержание, порядок осуществления и способы защиты.
7. Право членства участников коммерческой корпорации. Имущественные права участников коммерческой корпорации.

Рефераты:

1. Целесообразно ли деление акционерных обществ на публичные и непубличные? Аргументируйте свою позицию.
2. Целесообразность существования хозяйственного партнерства и крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве юридического лица в России? Аргументируйте свою позицию.
3. Почему хозяйственные товарищества не являются популярной формой для ведения бизнеса в России? Аргументируйте свою позицию.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с соответствующими главами рекомендованной литературы; изучить нормативные правовые акты по теме; проанализировать судебную практику по теме занятия.
2. Написать эссе на тему: «Положительные и отрицательные стороны ведения бизнеса в Российской Федерации в различных организационно-правовых формах коммерческих корпораций».

Раздел 2. Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций.

Практическое занятие 4. «Создание коммерческих корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Способы и этапы создания коммерческих корпораций.
2. Решение об учреждении общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива.
3. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ. Договор о создании акционерного общества, учредительный договор общества с ограниченной ответственностью.
4. Учредительные документы хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.
5. Особенности создания различных видов корпораций.

6. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества, складочного капитала при учреждении товарищества и партнерства. Особенности формирования имущества производственного кооператива.

7. Что такое неделимый фонд производственного кооператива?

8. Требование к фирменному наименованию корпорации.

Рефераты:

1. Подходы ГК РФ к формированию уставного капитала. Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

2. Подходы ГК РФ к процессу регистрации. Какие перспективы развития законодательства о регистрации? Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

3. Типовые уставы: позиции «за» и «против».

4. Какие сведения, по Вашему мнению, должны содержаться в ЕГРЮЛ во избежание злоупотребления правом?

Задания для подготовки:

1. Подготовиться к ролевой игре «Создание корпорации». Согласно правилам игры:

- разделиться на группы; распределить виды коммерческих корпораций между малыми группами, роли, объем и порядок действий каждого участника игры в команде;

- составить алгоритм действий при учреждении корпорации (каждая группа);

- составить план выступления на занятии;

- подготовить пакет документов для регистрации корпорации.

2. Решение задач по теме, указанные преподавателем.

3. Подготовиться к обсуждению в группе следующих вопросов:

1. Подходы ГК РФ к формированию уставного капитала. Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

2. Подходы ГК РФ к процессу регистрации. Какие перспективы развития законодательства о регистрации? Проанализируйте мнения разных авторов по данному вопросу.

3. Типовые уставы: позиции «за» и «против».

4. Какие сведения, по Вашему мнению, должны содержаться в ЕГРЮЛ во избежание злоупотребления правом?

5. Согласно действующему законодательству разрешено ли использовать в фирменном наименовании слово «корпорация»? слова на иностранном языке?

Практическое занятие 5. «Реорганизация коммерческих корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, основные признаки и виды реорганизации.

2. Добровольная и принудительная реорганизация корпорации. Правовое регулирование «смешанной» реорганизации акционерных обществ.

3. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
4. Особенности реорганизации в форме слияния и присоединения.
5. Особенности реорганизации в форме разделения и выделения.
6. Особенности реорганизации в форме преобразования.

Рефераты:

1. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации корпорации. Тенденции развития в России.
3. Актуальные проблемы принудительной реорганизации корпорации в России.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать и обобщить судебную практику по вопросам принудительной реорганизации корпорации за 2021-2022 года по следующим критериям: нарушения порядка реорганизации; незаконные основания для принудительной реорганизации и др.; статистика дел по данному вопросу по г. Москве (задание выполняется письменно).
2. Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации и распределением обязанностей между внутренними структурными подразделениями (юридическим, финансово-экономическим, бухгалтерского учета) коммерческой корпорации при реорганизации в форме выделения акционерного общества. (Задание выполняется письменно).
3. Найти 1 кейс о ликвидации корпорации для обсуждения на занятии.
4. Подготовиться к тестированию.

Практическое занятие 6. «Прекращение коммерческих корпораций»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и основания прекращения коммерческих корпораций.
2. Добровольная ликвидация.
3. Принудительная ликвидация.
4. Особенности ликвидации отдельных видов коммерческих корпораций.
5. Соотношение понятий «прекращение» и «ликвидация» корпорации.

Рефераты:

1. Принудительная ликвидация: позиции «за» и «против».
2. Проблемы, которые возникают при прекращении деятельности коммерческой корпорации.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать и обобщить судебную практику по вопросам принудительной ликвидации корпорации за 2021-2022 годы по следующим критериям: нарушения порядка ликвидации; незаконные основания для принудительной ликвидации; статистика дел по данному вопросу в г. Москва. (Задание выполняется письменно).

2. Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации при добровольной ликвидации акционерного общества. (Задание выполняется письменно).

3. Найти 1 кейс о ликвидации корпорации для обсуждения на занятии.

4. Решить ситуационные задачи. (Задание выполняется письменно).

5. Подготовиться к тестированию.

Раздел 3. Правовые основы управления коммерческими корпорациями.

Практическое занятие 7. «Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) как высший орган корпорации»

Вопросы для подготовки:

1. Статус и компетенция общего собрания участников (акционеров) хозяйственных обществ, товариществ, партнерств и производственных кооперативов. Компетенция и исключительная компетенция.

2. Годовое и внеочередное общее собрание участников (акционеров, партнеров, членов кооператива).

3. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний. Повестка дня общего собрания. Протокол общего собрания.

4. Условия, при которых решение общего собрания признается ничтожным. Условия, при которых решение признается оспоримым.

5. Правовая природа решения общего собрания.

Рефераты:

1. Вопросы, которые должны регламентироваться локальными нормативными актами корпорации? Корпоративным договором? (порядок созыва, подготовка, порядок проведения, компетенции общего собрания?)

2. Существенные нарушения порядка созыва, порядка подготовки, проведения, оформления протокола по вашему мнению являются существенными. Проанализируйте судебную практику.

3. Правовая природа решения общего собрания. Анализ различных точек зрения авторов и судебной практики.

Задания для подготовки:

1. Проведите сравнительный анализ компетенции, порядка подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров акционерного общества и общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

2. Сравните компетенции общего собрания и совета директоров в публичном акционерном обществе. Найдите общие вопросы и отличия. Результаты оформите в форме таблицы.

3. Найти 1 кейс (судебное дело) о нарушении порядка созыва, проведения общего собрания участников (акционеров) корпорации для обсуждения на занятии.

4. Приведите пример судебного дела, в котором решение общего собрания противоречит основам порядка, нравственности.

5. Составьте проект решения общего собрания акционеров ПАО.

Практическое занятие 8. «Коллегиальный орган управления корпорации - совет директоров, наблюдательный совет»

Вопросы для подготовки:

1. Место совета директоров, наблюдательного совета в системе органов управления корпораций.
2. Компетенция совета директоров корпорации.
3. Независимый директор.
4. Особенности формирования совета директоров в акционерном обществе. Кумулятивное голосование.
5. Правовой статус члена совета директоров. Председатель совета директоров.
6. Порядок организации работы и принятия решений совета директоров.
7. Назовите организационные правовые формы корпорации, в которой совет директоров (наблюдательный совет) является обязательным органом управления, а в какой — нет?

Рефераты:

1. Вопросы, которые, по Вашему мнению, можно передать совету директоров от общего собрания акционеров, исполнительного органа? Аргументируйте Вашу позицию.
2. Актуальные вопросы избрания членов совета директоров.
3. Независимый директор. Профессиональные требования к кандидатуре.

Задания для подготовки:

1. Сравните компетенции (исключительные компетенции) совета директоров и исполнительного органа в публичном и непубличном акционерном обществе. Найдите общие вопросы и отличия. Результаты оформите в виде таблицы.
2. Подготовьтесь к обсуждению в группе следующих вопросов:
 - Независимый директор. Профессиональные требования к кандидатуре. Должны ли законодательно быть закреплены критерии, в соответствии с которыми лицо будет признаваться независимым директором? Приведите примеры критериев. Почему этот институт не популярен в российских корпорациях?
 - Могут ли участники (акционеры) обжаловать решения совета директоров в судебном порядке? Найдите примеры судебной практики.
3. Подготовьтесь к тестированию.

Практическое занятие 9. «Исполнительные органы корпорации»

Вопросы для подготовки:

1. Система исполнительных органов. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган: соотношение компетенции.
2. Способы ограничения компетенции единоличного исполнительного органа. Временный исполнительный орган.

3. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему либо управляющей организации. Правовой статус управляющей организации (управляющего).

4. Способы ограничения компетенции единоличного исполнительного органа коммерческой корпорации.

5. Экстраординарные сделки (крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность, уставные сделки): понятие и особенности заключения.

Рефераты:

1. Передача полномочий исполнительного органа управляющей организации (управляющему). Правовая природа отношений. Договор о передаче полномочий.

2. «Два директора». Проблемы распределения компетенции.

Задания для подготовки:

1. Решите практические задачи к теме.

2. Проанализируйте следующий вопрос: «Должны ли законодательно быть закреплены квалификационные, профессиональные требования к директору корпорации?» Изучите точки зрения авторов. Предложите свои требования к директору корпорации.

Практическое занятие 10. «Ответственность органов управления»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, особенности и виды ответственности в корпоративных отношениях.

2. Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческой корпорации.

3. Особенности ответственности акционера (участника).

4. Особенности и виды ответственности членов коллегиального и исполнительного органа.

5. Особенности ответственности управляющей организации (управляющего).

Рефераты:

1. Особенности ответственности членов коллегиального органа (в хозяйственных обществах).

2. Гражданско-правовая ответственность директора за убытки, причиненные корпорации. Возмещение убытков.

3. Солидарная ответственность учредителей, акционеров (участников) за формирование имущественной базы хозяйственного общества.

4. Ответственность хозяйственного общества.

5. Ответственность контролирующих лиц в корпоративных правоотношениях.

Задания для подготовки:

1. Проанализируйте вопросы ответственности исполнительного органа корпорации. Результаты оформить в виде таблицы, содержащей информацию о видах ответственности единоличного исполнительного и коллегиального

исполнительного органа с указанием статей соответствующих нормативных правовых актов.

2. Приведите пример судебного дела, в котором директора привлекли к гражданско-правовой ответственности за убытки, причиненные корпорации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине.

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и метод корпоративного права.
3. Понятие и особенности корпоративных отношений.
4. Принципы корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Система источников корпоративного права.
8. Корпоративное законодательство как источник корпоративного права.
9. Внутренние документы корпорации как источник корпоративного права.
10. Кодекс корпоративного управления.
11. Правовые позиции высших судебных инстанций в сфере корпоративных правоотношений.
12. Корпоративные юридические лица (корпорации): общая характеристика.
13. Коммерческие корпоративные организации: общая характеристика.
14. Некоммерческие корпоративные организации: общая характеристика.
15. Понятие и сущность полного товарищества как коммерческой корпорации.
16. Понятие и сущность товарищества на вере как коммерческой корпорации.
17. Понятие и сущность крестьянского (фермерского) хозяйства как коммерческой корпорации.
18. Понятие и сущность общества с ограниченной ответственностью как коммерческой корпорации.
19. Правовые особенности публичного акционерного общества.
20. Правовые особенности непубличного акционерного общества.
21. Понятие и сущность производственного кооператива как коммерческой корпорации.
22. Особенности правового статуса сельскохозяйственного производственного кооператива.
23. Понятие и сущность хозяйственного партнерства как коммерческой корпорации.
24. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством.
25. Способы создания корпораций.
26. Формирование уставного (складочного) капитала, паевого фонда корпорации.
27. Порядок учреждения корпорации.
28. Учредительные документы корпорации.

29. Реорганизация корпорации.
30. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
31. Принудительная ликвидация корпорации.
32. Прекращение недействующей корпорации.
33. Корпоративные права и порядок их осуществления.
34. Корпоративные обязанности. Санкции за нарушение корпоративных обязанностей.
35. Модели управления корпорацией.
36. Органы корпорации: понятие, признаки, компетенция, классификация, состав.
37. Управление акционерным обществом с долей участия государственного или муниципального образования. «Золотая акция».
38. Компетенция общего собрания участников корпорации.
39. Сроки и форма проведения общих собраний участников (акционеров).
40. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
41. Оспоримость и ничтожность решений общих собраний участников (членов) корпорации.
42. Совет директоров (наблюдательный совет).
43. Единоличный исполнительный орган корпорации.
44. Передача полномочий единоличного исполнительного органа корпорации управляющему (управляющей организации).
45. Коллегиальный исполнительный орган корпорации.
46. Органы внутреннего корпоративного контроля.
47. Ответственность органов управления корпорации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Корпоративное право» размещена на официальном сайте ЗГУ.

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендованы правовые акты, судебная практика, основная и дополнительная литература.

Основная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юрайт, 2022. – 552 с. – ISBN 978-5-534-03261-1.
2. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 : учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М. : Статут, 2017. – 978 с.
3. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2 : учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М. : Статут, 2018. – 990 с.
4. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 514 с. – ISBN 978-5-534-14865-7.

Дополнительная литература:

1. Андреев, В.К. Корпоративное право современной России: монография / В.К. Андреев, В.А. Лаптев. – М.: Проспект, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-392-24583-3.
2. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России. – М.: РАП, 2012.
3. Венедиктов А.В. Слияние акционерных компаний / А.В. Венедиктов. – Петроград: Изд. Петроград. Политехн. ин-та Имп. Петра Великого; Тип. Шредера, 1914.
4. Долинская В.В. Акционерное право: основные положения и тенденции: монография / В.В. Долинская. – М.: Уолтерс Клевер, 2006. – 736 с.
5. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретического изучения и нормативно-правового регулирования/ отв. ред. Е.Д. Тягай – М.: Норма, 2014 – 144 с.
6. Корпоративное право: актуальные проблемы / под ред. Д.В. Ломакина. – М.: Инфотропик Медиа, 2015. – 256 с.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине «Корпоративное право»:

Ауд. П-417 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 28)
Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы - 15
- стулья – 29 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.

Ауд. П-421 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийный класс) (посадочных мест - 30)

Оснащена мебелью и техническими средствами обучения, а именно:

- столы – 16 шт.
- стулья – 31 шт.
- доска – 1 шт.
- проектор – 1 шт.
- интерактивная панель – 1 шт.