

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Документ подписан проставленным образом
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 25.06.2025 10:05:57
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Заплярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД и МП
 _____ Игнатенко В.И.

Управление проектами в рамках стратегических инициатив

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
 Учебный план 38.04.02_маг-оч.-заочн.БПм-2025+.plx
 Направление подготовки: Менеджмент
 Квалификация **Магистр**
 Форма обучения **заочная**
 Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
 в том числе:
 аудиторные занятия 28
 самостоятельная работа 215
 часов на контроль 45

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 3
 зачеты 2
 курсовые проекты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	10		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	8	8	14	14
Практические	4	4	10	10	14	14
Итого ауд.	10	10	18	18	28	28
Контактная работа	10	10	18	18	28	28
Сам. работа	125	125	90	90	215	215
Часы на контроль	9	9	36	36	45	45
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

к.э.н. Доменко Ю.Ю. _____

Согласовано:

к.э.н. зав.каф.ЭМиОп Н.А. Торгашова _____

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами в рамках стратегических инициатив

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.2025 протокол № 00-0.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 17.03.2025г. № №7

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины являются усвоение студентами теоретических основ управления проектами, приобретение навыков и умений в области системной организации процессов разработки проектов и управления их реализацией.
1.2	В соответствии с этой целевой установкой основными задачами дисциплины являются:
1.3	- изучение современной методологии управления проектом;
1.4	- изучение моделей, механизмов и методов планирования, в том числе с использованием информационных технологий;
1.5	- изучение основных процессов и уровней формирования проекта, структуры мероприятий и работ по процессам и уровням;
1.6	- приобретение практических навыков по расчету основных показателей эффективности проектов, оценке рисков и поиску методов их снижения.
1.7	- изучение форм и методов организации и осуществления контроля реализации и стоимости проектов по этапам.
1.8	- изучение типовых структурных элементов проектов и требований к содержанию информации и оформлению бизнес-планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и навыки в области управления проектами:
2.1.2	Базовые знания о процессах управления проектами, таких как инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение.
2.1.3	Понимание основных методов и инструментов управления проектами, таких как диаграммы Ганта, сетевые графики, методы оценки стоимости и времени.
2.1.4	Понимание стратегического управления:
2.1.5	Знание основ стратегического менеджмента, включая анализ внешней и внутренней среды, формулирование целей и стратегий.
2.1.6	Понимание взаимосвязи между стратегическим управлением и управлением проектами.
2.1.7	Навыки работы с информацией:
2.1.8	Умение анализировать и интерпретировать данные, связанные с проектами и стратегическими инициативами.
2.1.9	Навыки работы с документами и отчетами, необходимыми для управления проектами.
2.1.10	Коммуникативные навыки:
2.1.11	Умение эффективно общаться с различными заинтересованными сторонами проекта.
2.1.12	Навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов.
2.1.13	Техническая подготовка:
2.1.14	Знание основных программных инструментов для управления проектами, таких как Microsoft Project, Primavera, или аналогичные.
2.1.15	Умение работать с электронными таблицами и презентационными программами для подготовки отчетов и презентаций.
2.1.16	Опыт работы в команде:
2.1.17	Понимание принципов командной работы и роли каждого члена команды в проекте.
2.1.18	Умение координировать работу команды и поддерживать мотивацию участников проекта.
2.1.19	Личностные качества:
2.1.20	Ответственность и организованность.
2.1.21	Способность к многозадачности и управлению временем.
2.1.22	Стрессоустойчивость и способность принимать решения в условиях неопределенности.
2.1.23	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.24	Управление мотивацией сотрудников
2.1.25	Управление персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная (преддипломная) практика
2.2.3	Взаимодействие HR и бизнеса
2.2.4	Система управления развитием сотрудников

2.2.5	Управление эффективностью деятельности сотрудников
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.8	Взаимодействие HR и бизнеса
2.2.9	Система управления развитием сотрудников
2.2.10	Управление эффективностью деятельности сотрудников
2.2.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.12	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.3: Оценивает вклад сотрудников, осуществляет их мотивацию для достижения намеченных результатов в рамках управления проектами

ПК-3: Способен осуществлять руководство проектами разработки, внедрения и корректировки систем HR-менеджмента

ПК-3.2: Способен осуществлять руководство проектами в рамках HR-менеджмента на стратегическом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 7 семестр						
1.1	Тема 1. Основы управления проектами /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Основы управления проектами /Ср/	2	32		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 2. Разработка концепции проекта /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Разработка концепции проекта /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Разработка концепции проекта /Ср/	2	32		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Тема 3. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта /Ср/	2	31		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 4. Планирование проекта /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Планирование проекта /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Планирование проекта /Ср/	2	30		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Тема 5. Организация управления проектом /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.13	Организация управления проектом /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Организация управления проектом /Ср/	3	30		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Тема 6. Проектное финансирование /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Проектное финансирование /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Проектное финансирование /Ср/	3	30		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Тема 7. Контроль и регулирование работ по проекту /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Контроль и регулирование работ по проекту /Пр/	3	4		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Контроль и регулирование работ по проекту /Ср/	3	30		Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Что такое стратегическая инициатива?
 - a) Процесс подбора персонала
 - b) Комплекс мероприятий по обучению сотрудников
 - c) Направление деятельности, связанное с достижением долгосрочных целей организации
 - d) Система мотивации сотрудников
2. Какие методы используются для оценки эффективности управления проектами?
 - a) Аттестация
 - b) Оценка по KPI
 - c) Ассессмент-центр
 - d) Все вышеперечисленные
3. Что такое KPI (ключевые показатели эффективности)?
 - a) Система мотивации сотрудников
 - b) Метод обучения персонала
 - c) Показатели, используемые для оценки эффективности работы
 - d) Процесс подбора персонала
4. Какие факторы влияют на успешность стратегических проектов?
 - a) Поддержка руководства
 - b) Четкое планирование
 - c) Эффективное управление ресурсами
 - d) Все вышеперечисленные
5. Какая из стратегий управления конфликтами относится к методам урегулирования?
 - a) Избегание
 - b) Сглаживание
 - c) Переговоры
 - d) Принуждение
6. Что такое управление изменениями в проекте?
 - a) Процесс обучения сотрудников
 - b) Система мотивации персонала
 - c) Процесс адаптации проекта к новым условиям
 - d) Процесс подбора персонала
7. Какие методы используются для управления рисками в проекте?
 - a) Идентификация рисков
 - b) Анализ рисков
 - c) Разработка планов реагирования на риски
 - d) Все вышеперечисленные
9. Что такое проектный офис?
 - a) Метод обучения персонала
 - b) Метод подбора персонала
 - c) Структурное подразделение, ответственное за управление проектами

- d) Метод мотивации сотрудников
9. Какие типы корпоративных стратегий существуют?
- a) Рост
b) Стабилизация
c) Сокращение
d) Все вышеперечисленные
10. Что такое SWOT-анализ?
- a) Метод оценки эффективности работы
b) Метод подбора персонала
c) Инструмент стратегического анализа, оценивающий сильные и слабые стороны, возможности и угрозы
d) Метод мотивации сотрудников
11. Какие методы используются для оценки корпоративной культуры?
- a) Опросы сотрудников
b) Анализ документов
c) Наблюдение за поведением сотрудников
d) Все вышеперечисленные
12. Что такое портфель проектов?
- a) Набор всех проектов компании
b) Совокупность проектов, объединенных общими целями и ресурсами
c) Метод обучения персонала
d) Метод мотивации сотрудников
13. Какие факторы влияют на HR-бренд компании?
- a) Условия труда
b) Репутация на рынке
c) Уровень заработной платы
d) Все вышеперечисленные
14. Что такое управление талантами?
- a) Процесс обучения сотрудников
b) Система мотивации персонала
c) Процесс выявления, развития и удержания талантливых сотрудников
d) Процесс подбора персонала
15. Какие методы используются для обучения персонала?
- a) Тренинги
b) Коучинг
c) Менторинг
d) Все вышеперечисленные
16. Что такое PEST-анализ?
- a) Метод оценки эффективности работы
b) Метод подбора персонала
c) Инструмент стратегического анализа, оценивающий политические, экономические, социальные и технологические факторы
d) Метод мотивации сотрудников
17. Какие инструменты используются для планирования проектов?
- a) Диаграмма Ганта
b) Сетевой график
c) Календарный план
d) Все вышеперечисленные
18. Что такое матричная структура управления проектами?
- a) Структура, где проектные команды работают независимо от функциональных подразделений
b) Структура, где проектные команды работают совместно с функциональными подразделениями
c) Структура, где проектные команды работают в рамках функциональных подразделений, но подчиняются проектному менеджеру
d) Структура, где проектные команды работают только с внешними подрядчиками
19. Какие факторы влияют на успешное завершение проекта?
- a) Четкое планирование
b) Эффективное управление ресурсами
c) Поддержка руководства
d) Все вышеперечисленные
20. Что такое бюджетирование проекта?
- a) Процесс планирования затрат на проект
b) Процесс планирования, контроля и учета всех финансовых ресурсов проекта
c) Метод обучения персонала
d) Метод мотивации сотрудников
21. Какие методы используются для оценки эффективности управления проектами?
- a) Аттестация
b) Оценка по KPI
c) Ассессмент-центр
d) Все вышеперечисленные

22. Что такое риск в проекте?
- Любое событие, которое может повлиять на проект
 - Любое событие, которое может негативно повлиять на проект
 - Любое событие, которое может положительно или негативно повлиять на проект
 - Любое событие, которое может привести к завершению проекта
23. Какие факторы влияют на мотивацию сотрудников в проекте?
- Заработная плата
 - Условия труда
 - Признание и уважение
 - Все вышеперечисленные
24. Что такое критический путь в проекте?
- Путь с наибольшей продолжительностью выполнения задач
 - Путь с наименьшей продолжительностью выполнения задач
 - Путь с наибольшим количеством задач
 - Путь с наименьшим количеством задач
25. Какие факторы влияют на успешность стратегических проектов?
- Поддержка руководства
 - Четкое планирование
 - Эффективное управление ресурсами
 - Все вышеперечисленные

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Нанасов П.С.	Управление проектами: Учеб. пособие для вузов	М.: Изд-во АСВ, 2002	5

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Заренков В.А.	Управление проектами: учеб. пособие	М.: Изд-во АСВ, 2006	3

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Белый Е.М.	Управление проектами: учебно-метод. комплекс	Ульяновск: УлГУ, 2006	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Эл. каталог НГИИ	http://biblio.norvuz.ru
Э2	ЭБС Лань	https://e.lanbook.com
Э3	IPR Book	https://www.iprbookshop.ru
Э4	Онлайн платформа ЗГУ	https://learn.norvuz.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
6.3.2.5	Springer Journals (http://link.springer.com)
6.3.2.6	Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex)
6.3.2.7	Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/)
6.3.2.8	Springer Materials (http://materials.springer.com/)
6.3.2.9	zbMATH (http://zbmath.org)
6.3.2.10	Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.11	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:

6.3.2.12	ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.13	Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.14	Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория: 422 –
7.2	мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.3	Аудитория: 424 –
7.4	компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широко-угольный ультракороткоф. интерактивный;)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Семинар 1. «Разработка концепции проекта» (2 часа) Цель семинара: Дать комплексное представление об основных этапах формирования концепции проекта. Задачи: 1. Рассмотреть вопросы формирования инвестиционного замысла проекта. 2. Изучить особенности маркетинговых исследований на прединвестиционной стадии. 3. Сформулировать цели и задачи проекта по индивидуальным заданиям. План семинара: 1. Процедура разработки концепции проекта. 2. Формирование идеи проекта. 3. Маркетинговые исследования: механизм, процедуры и методы проведения. (обсуждение примеров) Контрольные вопросы: 1. Что понимается под «концепцией проекта»? 2. Что входит в понятие «цели проекта»? 3. Назовите основные характеристики задач, формулируемых на стадии формирования концепции проекта. 4. Назовите основные этапы разработки концепции проекта. 5. Определите суть и состав предварительного анализа осуществимости проекта. 6. Определите понятие «маркетинговые исследования» и «маркетинговый анализ». 7. Назовите основные этапы маркетинговых исследований. Семинар 2. «Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта» (4 часа) Цель семинара: Сформулировать у студентов практические навыки по расчету основных показателей эффективности проектов, оценке рисков и поиску методов их снижения. Задачи: 1. Проанализировать основные составляющие категории «эффективность проекта», включая социально-экономическую, коммерческую, народнохозяйственную, региональную и отраслевую эффективность. 2. На конкретных примерах (по индивидуальному заданию) произвести расчет основных показателей эффективности инвестиционного проекта (ЧДД, ВНД, срок окупаемости, индекс доходности) 3. Ознакомиться с процедурами качественного и количественного анализа рисков проекта и методами их снижения. План семинара: 1. Оценка эффективности проекта. 2. Расчет показателей эффективности проекта. 3. Управление рисками. Алгоритм оценки рисков. 4. Способы снижения рисков. Контрольные вопросы: 1. Что такое эффективность инвестиционных проектов? 2. Цели проведения оценки экономической эффективности проекта. 3. Значение информации для анализа эффективности проекта. 4. Показатели экономической эффективности проекта. 5. Факторы неопределенности и риска в процессе принятия решений. 6. Методы анализа, оценки и снижения риска. Семинар3. «Планирование проекта» (4 часа) Цель семинара: изучить проблему формирования комплекса мероприятий по проекту, методы и средства реализации мероприятий. Задачи:

1. Рассмотреть основные процессы и уровни планирования, структуру мероприятий и работ по процессам и уровням.
2. Изучить модели, механизмы и методы планирования, в том числе с использованием информационных технологий.

План семинара:

1. Виды планов проекта.
2. Формирование и анализ сетевых моделей.
3. Информационное обеспечение проекта.

Контрольные вопросы:

1. Цели и задачи функции планирования.
2. Основные и вспомогательные процессы планирования.
3. Уровни детализации планов и разработка разделов плана.
3. Цели и суть календарных (сетевых) планов (графиков).

Семинар 4. «Проектное финансирование» (4 часа)

Цель семинара: сформировать у студентов практические навыки оценки стоимости и построения бюджета проекта.

Задачи:

1. Рассмотреть основные принципы и методы оценки стоимости и бюджетирования проектов.
2. Рассмотреть формы и методы организации и осуществления контроля стоимости проектов.
3. Изучить процедуру формирования отчетности по затратам.

План семинара:

1. Методы оценки стоимости проекта.
2. Бюджетирование проекта, виды бюджетов.
3. Организация контроля стоимости.
4. Формирование отчетных документов по затратам.

Контрольные вопросы:

1. Чем определяется стоимость проекта?
2. Что такое «бюджет проекта»?
3. На каких стадиях осуществляется оценка стоимости проекта, какие виды оценок применяются?
4. Стоимость каких ресурсов определяет стоимость проекта?
5. Назовите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.
6. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
7. Назовите формы отчетности и их цели.