

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставлен печатью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 26.06.2024 06:25:07
Уникальный программный ключ: a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78
«Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД и МП
_____ Игнатенко В.И.

Персональный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02_бак_оч-заоч_МН-2024.plx
Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук Зав.кафедрой Торгашова Наталья Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Персональный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 07.03.2024г. № 28

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент Н.А. Торгашова _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Н.А. Торгашова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	
1.2	Дисциплина дает системное представление о теориях лидерства, способах, формах и методах управления командой. Основная цель дисциплины "персональный менеджмент" заключается в овладении практическими навыками менеджера. Владение этими навыками, наряду с общетеоретической и специальной подготовкой в различных областях бизнеса, характеризует как общую управленческую культуру менеджера, так и реальную способность к руководству людьми и организациями.
1.3	Давняя проблема установления различий между навыками менеджера и лидера в наши дни разрешилась признанием того факта, что современный руководитель должен владеть как навыками лидерства, так и умениями, позволяющими осуществлять регулярный менеджмент.
1.4	Основные задачи дисциплины:
1.5	- формирование навыков построения межличностных коммуникаций;
1.6	- Научение техникам принятия управленческих решений;
1.7	- укрепление у обучающихся навыков ораторского мастерства;
1.8	- формирование умений управления командой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.2	Управление проектами
2.1.3	Управление человеческими ресурсами
2.1.4	Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности
2.1.5	Теория менеджмента
2.1.6	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.7	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.8	Управление проектами
2.1.9	Управление человеческими ресурсами
2.1.10	Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности
2.1.11	Теория менеджмента
2.1.12	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.3: Применяет основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-3.3: Использует простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде	
Знать:	
Уровень 1	основные стили лидерства, его составляющие
Уровень 2	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие
Уровень 3	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие, принципы

	построения эффективных коммуникаций в организационном контексте
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать различные форму коммуникаций, используя критерии их эффективности
Уровень 2	определять свою роль в команде, воздействовать на других членов команды при осуществлении коммуникаций
Уровень 3	формировать команду, проводить мероприятия тимбилдинга, управлять конфликтами
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	составляющие эффективности менеджера, основные стили лидерства, его составляющие, принципы построения эффективных коммуникаций в организационном контексте;
3.1.2	основные техники принятия управленческих решений;
3.1.3	
3.2 Уметь:	
3.2.1	выстраивать различные форму коммуникаций, используя критерии их эффективности
3.2.2	определять свою роль в команде, воздействовать на других членов команды при осуществлении коммуникаций
3.2.3	формировать команду, проводить мероприятия тимбилдинга, управлять конфликтами;
3.2.4	использовать инструменты бизнес-коучинга;
3.2.5	осуществлять методы тренировки памяти;
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками невербальных отношений;
3.3.2	навыками управления конфликтами и стрессами на рабочем месте;
3.3.3	навыками тайм-менеджмента;
3.3.4	навыками ораторского мастерства;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теория и практика лидерства /Лек/	7	1			0	
1.2	Теория и практика лидерства /Пр/	7	0			0	
1.3	Теория и практика лидерства /Ср/	7	11			0	
1.4	Эффективность менеджера /Лек/	7	1			0	
1.5	Эффективность менеджера /Пр/	7	0			0	
1.6	Эффективность менеджера /Ср/	7	11			0	
1.7	Межличностные коммуникации в менеджменте /Лек/	7	1			0	
1.8	Межличностные коммуникации в менеджменте /Пр/	7	1			0	
1.9	Межличностные коммуникации в менеджменте /Ср/	7	11			0	
1.10	Техника принятия управленческих решений /Лек/	7	0			0	
1.11	Техника принятия управленческих решений /Пр/	7	0			0	
1.12	Техника принятия управленческих решений /Ср/	7	11			0	
1.13	Командообразование. Тимбилдинг /Лек/	7	1			0	
1.14	Командообразование. Тимбилдинг	7	1			0	
1.15	Командообразование. Тимбилдинг	7	11			0	
1.16	Управление стрессами на рабочем месте /Лек/	7	0			0	
1.17	Управление стрессами на рабочем месте /Пр/	7	1			0	

1.18	Управление стрессами на рабочем месте /Ср/	7	11			0	
1.19	тайм-менеджмент /Лек/	7	0			0	
1.20	тайм-менеджмент /Пр/	7	1			0	
1.21	тайм-менеджмент /Ср/	7	11			0	
1.22	Ораторские мастерство /Лек/	7	1			0	
1.23	Ораторские мастерство /Пр/	7	1			0	
1.24	Ораторские мастерство /Ср/	7	11			0	
1.25	Технологии тренировки памяти и внимания /Лек/	7	1			0	
1.26	Технологии тренировки памяти и внимания /Пр/	7	1			0	
1.27	Технологии тренировки памяти и внимания /Ср/	7	8			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Критерий проверки точности принимаемого решения.
2. Современные направления развития управления персоналом.
3. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
4. Развитие персонала: система, задачи, методы.
5. Лидерство в управлении персоналом.
6. Стили лидерства.
7. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
8. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
9. Социальная группа, ее структура. Малая группа.
10. Основные характеристики коллектива.
11. Формальные и неформальные коллективы.
12. Внутренняя социально-психологическая структура группы.
13. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально- квалификационные характеристики и половозрастной состав.
14. Схема ролевого поведения человека американского психолога Олпорта.
15. Особенности женской и мужской психологии.
16. Женские, мужские и смешанные команды.
17. Особенности и трудности женского лидерства. Роль женщин в управлении.
18. Харизматическое лидерство. Примеры из истории.
19. Социометрия и психологический климат коллектива.
20. Предвоенные годы: теория черт лидерства (лидерство как неформальный феномен и как руководство), исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности.
21. Послевоенные теории: ситуационный подход, теория перцептивной активности последователей, теория личностного аспект лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства: трансформационная парадигма, транзакционистская парадигма.
22. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
23. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
24. Фундаментальные принципы этики лидера.
25. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.
26. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический.
27. Основные функции эгомаркетинга и их содержание.
28. Критерии эффективности эгомаркетинга.
29. Параметры образования команды.
30. Принципы проектирования эффективных организаций.
31. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации.
32. Внутренние элементы структуры организации.
33. Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости.
34. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный,

- ролевой и проблемно-ориентированный.
35. Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей).
 36. Метод психологических доминант НедаХеррманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив.
 37. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.
 38. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная.
 39. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования.
 40. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
 41. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
 42. Защита от манипуляций.
 43. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов.
 44. Методы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта.
 45. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта.
 46. Стрессы и управление эмоциональным состоянием.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1. Способы управления собеседником
2. Навыки публичного выступления
3. Соблюдение правил делового этикета
4. Формирование личных целей руководителя, моделирование карьерного пути
5. Стиль работы руководителя, тайм-менеджмент
6. Стиль руководства, типы лидерства, авторитет, личное влияние
7. Виды и причины конфликтов в организации, способы разрешения
8. Методы управления стрессом
9. Поведение личности в группах
10. Анализ потенциала личности
11. Анализ личностных ограничений
12. Питание руководителя как основа управления собственным здоровьем
13. Физические нагрузки и организация сна как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
14. Закаливание, водно-питьевой режим как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
15. Дыхание, тишина, цвет как составляющие самоорганизации здоровья руководителя
16. Виды биологических ритмов человека
17. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.
18. Гигиена умственного труда руководителя
19. Психологическая подготовка к управленческой деятельности
20. Репутация и имидж менеджера
21. Соблюдение правил делового этикета, этики служебного поведения менеджера
22. Формирование личных целей руководителя, планирование деятельности
23. Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности менеджера
24. Система «Паблик Рилейшнз», роль руководителя
25. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
26. История зарождения и развития психологии лидерства.
27. Виды подходов к явлению лидерства в психологии.
28. Основные сходства и различия типов лидерства.
29. Концепция лидерства в онтопсихологии.
30. Функция лидера в современном обществе.
31. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития.
32. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
33. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
34. Этапы становления лидера.
35. Лидерские качества бизнесмена.

36. Концепция диады в бизнесе.
37. Психическая структура человека.
38. Концепции направленности и интенциональности.
39. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.
40. Природное значение креативности.
41. Концепция меганойи.
42. Критерий пропорциональности.
43. Креативность в бизнесе.
44. Понятие, сущность и правила reakeхperience (наполненного режима).
45. Три правила reakeхperience.
46. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест №1

1. Личность – это человек как:
 - а) индивид;
 - б) индивидуальность;
 - в) субъект деятельности;
 - г) а, б, в.
2. Человек, наделенный рядом важных социальных свойств (способностью учиться, трудиться, общаться, иметь духовные интересы и т.д.) является:
 - а) гордостью нации;
 - б) избирателем;
 - в) личностью;
 - г) интеллектуалом.
3. Активность человека, имеющая нравственный смысл, называется:
 - а) показухой;
 - б) поведением;
 - в) самовыражением;
 - г) презентацией.
4. Суть процесса социализации человека заключается в:
 - а) развитии его врожденных свойств;
 - б) овладении многочисленными отношениями между людьми;
 - в) усвоении жаргона определенного слоя общества;
 - г) овладении знаниями, нужными для профессиональной деятельности.
5. Какой компонент в психологической структуре личности лишний:
 - а) мотивационно-целевой;
 - б) коммуникативный;
 - в) волевой;
 - г) перцептивный.
6. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении - это:
 - а) темперамент;
 - б) характер;
 - в) способности;
 - г) направленность личности.
7. Личностные качества, предопределенные главным образом, социальными факторами - это:
 - а) инстинкты;
 - б) механическая память;
 - в) ценностные ориентации;
 - г) музыкальный слух.
8. Склонность личности видеть источники управления своей жизнью преимущественно во внешней среде, либо в самом себе называется:
 - а) интроспекцией;
 - б) локусом контроля;
 - в) инверсией;
 - г) паттерном.
9. Импульсивность, инициативность, гибкость поведения, общительность, социальная адаптивность свойственны людям типа:
 - а) интровертированного;
 - б) экстравертированного;
 - в) интропунитивного;
 - г) шизоидного.
10. Согласно концепции Г. Айзенка, эмоционально неустойчивый интроверт – это:
 - а) холерик;
 - б) меланхолик;

- в) сангвиник;
г) флегматик.
11. Рассматривая психологическую структуру человека, З.Фрейд показал, что принципом удовольствия руководствуется:
- а) «Оно»;
б) «Я»;
в) «Сверх-Я»;
г) «Супер-эго».
12. Преобразование энергии инстинктивных влечений в социально приемлемые способы деятельности называется:
- а) рационализацией;
б) идентификацией;
в) сублимацией;
г) вытеснением.
13. Какой тип темперамента имеет преимущества в некоторых видах монотонной работы:
- а) холерик;
б) сангвиник;
в) меланхолик;
г) флегматик.
14. Высший регулятор поведения, - это:
- а) убеждения;
б) мировоззрение;
в) установки;
г) мотивация.
15. Какую из указанных точек зрения следует признать правильной:
- а) личность формируется обществом; биологические же особенности человека не оказывают влияния на этот процесс;
б) личность определяется биологическими, наследственными факторами и никакое общество не может изменить то, что заложено в человеке природой;
в) личность есть феномен общественного развития человека; сложный процесс ее развития обусловлен единством биологического и социального. В этом процессе биологические факторы выступают как природные предпосылки, а социальные – как движущая сила психического развития человека в формировании его личности;
г) верно: а, б, в.
16. Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется:
- а) личностным смыслом;
б) мировоззрением;
в) убеждением;
г) направленностью личности.
17. Исключите лишнее слово:
- а) темперамент;
б) способности;
в) устойчивость;
г) характер.
18. Специфическая познавательная активность на предметы и явления окружающего мира называется:
- а) влечением;
б) желанием;
в) интересом;
г) склонностью.
19. Развитое состояние природных задатков, благоприятный психологический фактор успешной профессиональной самореализации личности, - это:
- а) умение;
б) навыки;
в) знания;
г) способности.
20. Отдельный взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств (биологических, физических, психических, социальных), - это:
- а) индивид;
б) ребенок;
в) человек;
г) личность.
21. Биологической основой развития способностей являются:
- а) гены;
б) задатки;
в) происхождение;
г) род.

22. Вопросами организаторских способностей занимался коллектив ученых под руководством:
- Л.И.Уманского;
 - Д.И.Ухтомского;
 - Б.Д.Парыгина;
 - Д.Б.Ухтова.
23. Закономерное соотношение устойчивых особенностей индивида, характеризующее различные стороны динамики психической деятельности, - это:
- характер;
 - темперамент;
 - чувства;
 - воля.
24. Быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы:
- сангвиник;
 - флегматик;
 - холерик;
 - меланхолик.
25. Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается в одного вида работы на другой, малоактивен:
- сангвиник;
 - флегматик;
 - холерик;
 - меланхолик.
26. Слишком впечатлителен, отзывчив и легкораним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, боязлив, нерешителен:
- сангвиник;
 - флегматик;
 - холерик;
 - меланхолик.
27. Психологическая избирательность, практически-психологическая наблюдательность ума, психологический такт – эту триаду обычно обозначают общим термином:
- «организаторское чутье»;
 - «стимул - реакция»;
 - «знание дела»;
 - «системный подход».
28. Способность личности заражать и заряжать своей энергией других людей – это:
- общественная энергичность;
 - общественная активность;
 - общественная деятельность;
 - общественная позиция.
29. В характере личность проявляется в большей степени со стороны:
- содержательной;
 - динамической;
 - процессуальной;
 - структурной.
30. Самокритичность, скромность, гордость характеризуют:
- отношение личности к вещам;
 - отношение к другим людям;
 - систему отношений человека к самому себе;
 - особенности выполнения им какой-либо деятельности.
31. Под темпераментом понимают характеристики психической деятельности:
- статические;
 - содержательные;
 - динамические;
 - приобретенные.
32. По И.П.Павлову, классификация типов темперамента необходимо строить с учетом:
- соотношения жидкостей в организме человека;
 - особенностей функционирования нервной системы;
 - строения тела;
 - преобладания правого или левого полушария головного мозга.
33. О наличии способностей к какому-либо виду деятельности не может свидетельствовать:
- высокий темп усвоения знаний, умений и навыков;
 - большие энергетические затраты на овладение деятельностью;
 - наличие склонности к данному виду деятельности;
 - индивидуальное своеобразие, оригинальность продуктов труда.
34. Какая из указанных точек зрения считается наиболее научно состоятельной:

- а) способности человека врожденны, генетически заданы;
 б) все способности в равной мере можно развить у любого человека, были бы созданы необходимые социальные условия;
 в) способности развиваются на основе определенных задатков при включении человека в соответствующую деятельность, создании необходимых социальных и педагогических условий, активной работе личности над собой;
 г) каждый человек в состоянии развить у себя любые способности, было бы проявлено желание и настойчивость.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1 MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
 6.3.1.2 MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 электронная библиотека ЗГУ (<http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp>)
 6.3.2.2 Электронно-библиотечная система Лань (<https://e.lanbook.com>)
 6.3.2.3 Цифровая библиотека IPRsmart (<https://www.iprbookshop.ru>)
 6.3.2.4 Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature:
 6.3.2.5 Springer Journals (<http://link.springer.com>)
 6.3.2.6 Nature Journals (<https://www.nature.com/siteindex>)
 6.3.2.7 Springer Nature Experiments (<https://experiments.springernature.com/>)
 6.3.2.8 Springer Materials (<http://materials.springer.com/>)
 6.3.2.9 zbMATH (<http://zbmath.org>)
 6.3.2.10 Nano Database (<https://nano.nature.com/>)
 6.3.2.11 Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier:
 6.3.2.12 ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com/>)
 6.3.2.13 Freedom Collection (<https://www.sciencedirect.com/>)
 6.3.2.14 Freedom Collection eBook collection (<https://www.sciencedirect.com/>)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Учебные аудитории для проведения лекций;
 7.2 Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий;
 7.3 Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы; текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 309) Перечисление аудиторного фонда и ВТ 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб)
 7.4 - MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
 7.5 - MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
 7.6 - MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твердой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом biblio.norvuz.ru).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.