

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 25.09.2025 10:25:00

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d45d7e5e2e419699aa8109ba78

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ЗГУ им. Н.М. Федоровского**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЗГУ им. Н.М. Федоровского
от 20.06.2025 № 01-38

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО «Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»**

г. Норильск

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Положение, экзаменационные комиссии) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Положением об экзаменационной комиссии на 2025-2026 учебный год в ФГБОУ ВО «ЗГУ» (протокол ученого совета №11-8/5 от 06.06.2025);

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» на 2025/2026 учебный год;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Экзаменационные комиссии формируются:

– по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы аспирантуры;

– по философии.

1.5. Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются отдельно по каждой научной специальности.

1.6. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

– обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством РФ;

– обеспечение зачисления в аспирантуру лиц, наиболее подготовленных к освоению программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы;

– обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема вступительных испытаний в аспирантуру;

– объективность оценки знаний и способностей, сдающих вступительные испытания.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников в количестве не более 5 человек. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций по решению Университета.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора (уполномоченного им лица) Университета не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. Председателем экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний назначается доктор или кандидат наук по профилю принимаемого экзамена.

2.4. Состав экзаменационной комиссии по философии формируется из числа профессоров или докторов наук по соответствующему направлению. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.5. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

2.6. Экзаменационные комиссии в рамках проведения вступительных испытаний выполняют следующие функции:

– готовят материалы испытаний на основе разработанных в Университете программ вступительных испытаний;

– представляют материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии или заместителю председателя приемной комиссии по приему в аспирантуру;

– проводят консультации для поступающих;

- оформляют протоколы вступительных испытаний;
- организуют проведение вступительных испытаний;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный режим документооборота и хранения материалов вступительных испытаний;
- соблюдают моральные и этические нормы;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

2.7. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний составляет один год.

2.8. В экзаменационных комиссиях перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие документы:

- приказ об утверждении составов экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру;
- программы вступительных испытаний в аспирантуру по всем дисциплинам;
- список лиц, допущенных до вступительных испытаний;
- рабочие листы для членов экзаменационной комиссии;
- бланки протоколов сдачи вступительных испытаний в аспирантуру.

2.9. Материалы вступительных испытаний (программа вступительных испытаний, билеты, методические материалы) предоставляются профильной кафедрой ежегодно в соответствии с федеральными государственными требованиями и передаются в управление научной и инновационной деятельности не позднее 30 календарных дней до начала приемной комиссии.

2.10. Перечень и форма вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются Правилами приема на обучение в аспирантуру.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

3.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета на соответствующий учебный год.

3.3. Расписание вступительных испытаний утверждается ректором Университета и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 дней до их начала путем размещения на официальном сайте Университета.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии формирует билеты по дисциплинам вступительных испытаний.

3.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

3.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии и не менее двух специалистов соответствующего направления. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решение комиссий принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и присутствующими на заседании членами комиссии.

3.9. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.11. Экзаменационная комиссия предоставляет в соответствующий направлению поступления факультет Университета отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

3.12. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов вступительных испытаний;
- формирование экзаменационных билетов по дисциплинам вступительных испытаний;
- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

– участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;
- подготовка материалов для размещения на официальном сайте Университета;
- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.